

Esercizio Excel n° 1

“Bilancio economico della vacanza al mare”

1. Apri il programma **Microsoft Excel**.
2. Inserisci i seguenti dati nelle **celle** indicate
 - A1: Bilancio economico della vacanza al mare
 - A2: Anno 2012
 - A3: Benzina
 - B3: 100
 - C3: Giorni
 - D3: 7
 - A4: Pedaggio autostrada
 - B4: 70
 - A5: Albergo
 - B5: 590
 - A6: Ristorante
 - B6: 220
 - A7: Varie
 - B7: 400
 - A8: Totale
3. **Salva il file** nella cartella Documenti con il nome “*Vacanza*”
4. **Unisci le celle** A1, B1, C1, D1 e allinea al centro il testo
5. Unisci le celle A2, B2, C2, D2 e allinea al centro il testo
6. Imposta i caratteri delle righe 1 e 2 a **Grassetto**, 12 punti
7. Allarga la **colonna A** in modo che sia completamente visibile il testo “*Pedaggio autostrada*”
8. Sostituisci il contenuto della cella B7 con il numero 350
9. **Inserisci una riga** tra la 6 e la 7
10. Scrivi in A7 “*Spiaggia*” e in B7 il numero 200
11. Imposta i valori delle celle B3:B8 a **Valuta** con il simbolo dell’**euro** prima del valore e con due **cifre decimali**
12. Inserisci nella cella B9 la **somma** dei valori contenuti nelle celle comprese fra B3 e B8
13. Elimina le cifre decimali dal risultato
14. Scrivi nella cella A10 “*Media per giorno*”

15. Inserisci nella cella B10 la formula che restituisce il risultato della **divisione** fra il valore contenuto in B9 e il valore contenuto in D3
16. Aumenta il numero di **cifre decimali** del valore di B10 portandole a 3
17. **Rinomina il foglio** di lavoro da “Foglio1” a “Anno 2019”
18. **Seleziona le celle** dalla A3 alla B8
19. **Crea un grafico** “Istogramma 3D non in pila”
20. Inserisci come **titolo del grafico** “Vacanza 2019”
21. Inserisci nell’**Asse delle categorie** (X) il titolo “Spese”
22. Inserisci il grafico appena creato nello stesso foglio di lavoro.
23. Posiziona il grafico sotto il testo “Giorni” e in modo che tutti i dati del foglio siano leggibili
24. Elimina dal grafico il riquadro della legenda “Serie 1”
25. Cambia il **tipo di grafico** da istogramma a torta
26. Nel grafico visualizza le **etichette dati** e le relative **percentuali**
27. Seleziona lo spicchio “Albergo” della torta
28. **Cambia il colore** dello spicchio selezionato, utilizzando il tasto destro del mouse, scegli il colore “Rosso”
29. Nella formula della cella B10 rendi **assoluto il riferimento** alla cella D3
30. Cambia l’**orientamento del foglio** da verticale a orizzontale e stampa il foglio
31. **Salva** e chiudi il documento modificato
32. Chiudi Microsoft Excel