



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **4871 / 2024**

Data registrazione: **24/04/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **500_Documento del 15 Maggio.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **500_Documento del 15 Maggio.**

Destinatario:

AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE

AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA

ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

ALLA DSGA

AL SITO / AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.500

Cesano Maderno, 24.04.2024

AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE
AI PROFF. FAVARO, LA ROSA E NOBILI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
ALLA DSGA
AL SITO / AGLI ATTI

OGGETTO: Documento del 15 Maggio

Per la stesura del Documento del Consiglio di classe si rinvia all'O.M. 55/2024 ed ai suoi allegati, già inoltrati (vedi circolare n. 427), in particolare all'art. 10 della stessa.

Si ricorda che il Documento va pubblicato **entro il 15 maggio** e deve esplicitare *i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.*

Il documento indica, inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

Il Documento di quest'anno è unico per tutto l'Istituto ed è reperibile al link presente nella sezione "Esami di Stato" della home page del sito istituzionale alla voce "Documento 15 maggio".

Al Documento il Coordinatore e tutti i docenti delle classi quinte accederanno utilizzando le apposite credenziali inviate loro dal Prof. Villa. Al primo accesso ogni utente avrà cura di modificare la password.

Il Documento è costituito da una parte comune, non modificabile, e da altri campi editabili a cura del Coordinatore.

Si ricorda che, nel Documento, **NON** devono essere inseriti nomi e cognomi degli studenti né altri dati personali e sensibili, omettendo ogni riferimento a situazioni di singoli studenti (DSA, DVA, BES). Ogni consiglio di classe deve predisporre apposita documentazione riservata da consegnare alla Sottocommissione d'Esame per la conduzione delle prove.

Nel Documento possono essere inserite le *iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, i PCTO, gli stage e i tirocini eventualmente effettuati e le attività svolte.*

Tempistica e procedura di consegna del Documento.

Ogni docente, **entro l'8 maggio 2024**, accederà al Documento dal link di cui sopra, inserendo il programma svolto nella propria disciplina come file con estensione ".docx".

I Coordinatori si assicureranno dell'inserimento dei programmi da parte dei colleghi del C.d.C.

I Coordinatori entro **le ore 14:00 del 10 maggio 2024** inviano alla mail didattica@iismajorana.edu.it, il Documento del consiglio di classe, cliccando sul tasto “INVIO” presente nel format e **depositano** una copia cartacea dello stesso, **firmata dai docenti**, in Segreteria didattica.

La Segreteria didattica provvede a:

protocollare e pubblicare sul sito e all'albo on-line, **entro le ore 14:00 del 14 maggio 2024**, il Documento di classe firmato digitalmente dal Dirigente.

Successivamente predispone:

- a) stampa di una copia cartacea del Documento di classe ad uso della Commissione d'esame;
- b) fascicoli personali dei candidati comprensivi della certificazione delle competenze PCTO e dell'ammissione all'Esame;
- c) fascicoli riservati relativi agli studenti DSA-DVA-BES.

Per eventuali chiarimenti circa il funzionamento del format di compilazione del Documento rivolgersi al Prof. Villa.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione, rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia BERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse