



Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"

Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico ind. Scienze Applicate-Liceo Artistico ind. Grafica -ITI ind. Elettronica ed Elettrotecnica-Informatica e Telecomunicazioni

☎ 0362502149 - 0362505002

Cod. scuola: MBIS06200Q - C.F. 83006860155 - e-mail: mbis06200q@istruzione.it pec: mbis06200q@pec.istruzione.it

sito: <https://www.iismajorana.edu.it>

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 02.02.2021 alle ore 12.45 presso l'IIS E. Majorana di Cesano Maderno MB il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto IIS "E. Majorana" nella persona della Dott.ssa Alberta Liuzzo

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Rocco Rinaldi
CISL FSUR rappresentata da ASSENTE
UIL SCUOLA RUA rappresentata da Giuseppa Lo Monaco
SNALS CONFISAL rappresentata da ASSENTE
GILDA UNAMS rappresentata da Angelo Gnemmi
ANIEF rappresentata da ASSENTE

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/21 presso l'istituzione scolastica IIS "E. Majorana" risultano funzionanti n. 1 sedi di scuola secondaria di secondo grado, con n. 129 docenti di scuola secondaria di secondo grado, n.13 collaboratori scolastici, n. 8 assistenti amministrativi, n. 8 assistenti tecnici

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:



Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"

Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico ind. Scienze Applicate-Liceo Artistico ind. Grafica -ITI ind. Elettronica ed Elettrotecnica-Informatica e Telecomunicazioni

☎ 0362502149 - 0362505002

Cod. scuola: MBIS06200Q - C.F. 830068860155 - e-mail: mbis06200q@istruzione.it pec: mbis06200q@pec.istruzione.it

site: <https://www.iismajorana.edu.it>



a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità

Docente
Assistente amministrativo e tecnico
Collaboratore scolastico

Tutti i docenti del consiglio di classe interessato

1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso

Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

1 assistente amministrativo

eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale

1 assistente tecnico informatico

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio

Collaboratore scolastico

Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne

Educatore
Collaboratore scolastico infermiere

Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto



b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

Assistente reparto o laboratorio
Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)

1 Assistente tecnico
1 collaboratore scolastico

Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;

Cuoco e/o collaboratore scolastico

Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto





Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"

Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico ind. Scienze Applicate-Liceo Artistico ind. Grafica -ITI ind. Elettronica ed Elettrotecnica-Informatica e Telecomunicazioni

☎ 0362502149 - 0362505002

Cod. scuola: MBIS06200Q - C.F. 83006860155 - e-mail: mbis06200q@istruzione.it pec: mbis06200q@pec.istruzione.it

sito: <https://www.iismajorana.edu.it>

c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;

Assistente tecnico
Collaboratore scolastico

1 Assistente tecnico Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
1 collaboratore scolastico

c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.

Assistente tecnico
Addetto aziende agrarie
Collaboratore scolastico e dei servizi

Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

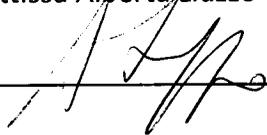
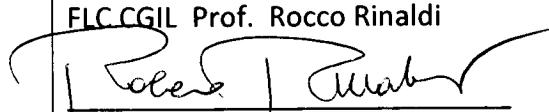
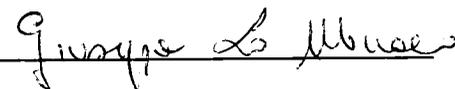


d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

DSGA e/o assistente amministrativo

DSGA e
1 Assistente amministrativo

(in caso di assistente amministrativo)
Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

Per la parte pubblica:	Per le Organizzazioni Sindacali:
Il dirigente scolastico Dott.ssa Alberta Liuzzo 	FLC CGIL Prof. Rocco Rinaldi  UIL SCUOLA RUA Sig.ra Giuseppa Lo Monaco  GILDA UNAMS Prof. Angelo Gnemmi 

Data 02.02.2021



Federazione Gilda-Unams

Al Dirigente Scolastico *Dott.ssa Albertz Livizzo*
dell'Istituto *IIS Ettore Majorana*
Via De Gasperi n° 6
c.a.p. 20811 Città *Cesano Maderno (MB)*

Oggetto: Delega per le trattative e per la sottoscrizione del protocollo di intesa previsto dall'art.3, comma 2, dell'Accordo nazionale sottoscritto dall'ARAN e dalle organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFISAL, GILDA-UNAMS e ANIEF in data 2 dicembre 2020, recepito con delibera del 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia pubblicata in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale nr.8

La sottoscritta Dott.ssa Valeria Ammenti, in qualità di Coordinatrice Provinciale e legale rappresentante pro-tempore della FGU GILDA - UNAMS di Milano/MB

DELEGA

il/la Prof./ssa - Sign./a Angelo Guemmi

nato/a a Desio il 03/03/1959

in servizio presso codesta istituzione scolastica, a rappresentare la Federazione GILDA - UNAMS di MI/MB per quando indicato in oggetto.

(Città) Milano

(Data) 01/02/2021

La Coordinatrice

Provinciale

Valeria Ammenti



FLC CGIL MONZA BRIANZA

Federazione Lavoratori della Conoscenza
SCUOLA - UNIVERSITÀ - RICERCA - AFAM - FORMAZIONE PROFESSIONALE
Monza - Via Premuda 17 - Tel. 039 2731217 - Fax 039 737068
Web: www.flcmonza.it E-mail: monza@flcgil.it

Monza, 22 gennaio 2021

Alla RSU eletta nelle liste
FLC CGIL MB

Oggetto: delega a rappresentare FLC CGIL MB al tavolo di confronto finalizzato alla stipula del protocollo d'intesa previsto dal comma 2 dell'art. 3 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del comparto Istruzione e Ricerca

Il sottoscritto Claudio Persuati, Segretario Generale FLC CGIL Monza Brianza, delego la RSU eletta nelle liste FLC CGIL MB, a rappresentare la scrivente oo.ss. al tavolo di confronto indicato in oggetto.

Cordiali saluti.

Claudio Persuati
(Segretario Provinciale FLC CGIL MB)



Al Dirigente Scolastico
I.I.S. E. MAJORANA
CESANO MADERNO

Monza, 03/02/2021

OGGETTO: Protocollo d'intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili

La scrivente O.S. territoriale, UIL Scuola Rua Monza e Brianza, rappresentata dal Segretario Generale Abele Parente, con la presente, **considerato** che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi.

Delega

Il Terminale Associativo Sig.ra Lo Monaco Giuseppa alla sottoscrizione dell'intesa relativa all'oggetto.

Il Segretario Generale
UIL Scuola Monza e Brianza

