



**Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"**

Via Alcide De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico ind. Scienze Applicate - Liceo Artistico ind. Grafica - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

☎ 0362502149 - 0362505002 ☎ 0362540299

Cod. scuola: MIIS06200V - C.F. 83006860155 - e-mail: miis06200v@pec.istruzione.it - sito: www.iismajorana.gov.it

**Prot. n°**

**APPROVATO DAL C.D.I. DEL 9/11/2023 CON DELIBERA 56/2023**

## **REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE**

### **FINALITÀ GENERALI**

Il viaggio è sempre stato parte essenziale della vita dell'uomo e uno dei pilastri su cui è fondato il progresso dell'umanità.

Esso rappresenta lo strumento per varcare i confini consueti alla ricerca del significato stesso della vita. Nell'era della globalizzazione, delle comunicazioni telematiche e satellitari diventa inesorabilmente simbolo e obiettivo dell'uomo moderno. In questa prospettiva l'autonomia delle singole istituzioni scolastiche si estrinseca anche nella progettazione, nell'organizzazione e nella gestione delle visite e dei viaggi di istruzione che rappresentano iniziative di integrazione e approfondimento nonché di ampliamento, stimolo, sistemazione delle conoscenze e competenze acquisite dagli allievi.

L'alta valenza culturale, relazionale, sociale, educativa e didattica che il viaggio d'istruzione assume nelle attività previste dal POF coinvolge e responsabilizza i singoli Consigli di Classe ad un lavoro istruttorio ed informativo nella condivisione dell'itinerario prescelto, ovviamente collegato ai "contenuti" dei percorsi didattici specifici disciplinari.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Gli obiettivi di carattere didattico vanno perseguiti tenendo conto delle norme vigenti, del criterio della economicità e della sicurezza.

D.M. n. 44 del 01/02/2001

D.Lgs n. 297 del 16/04/1994

D.M. 295/1999

C.M. n. 291/1992

D.lgs 17/03/1995 n.111

C.M. n. 623/1996

C.M. 17/03/1997 n.181

D.P.C.M. 27/03/1999 n.349

Legge Reg. 16/07/2007 n.15

Decreto Ministero Affari Esteri 23 marzo 2011

Note del MIUR del 15/7 e del 20/12/02

Nota MIUR DELL'11/04/2012 n.2209

Legge 1 luglio 1980 n. 312, art. 61

Codice Civile art. 2047 e 2048;  
Legge 1 luglio 1980 n. 312, art. 61  
Regolamento di Istituto e di Disciplina  
Procedure PQ09 e PQ14

### **ART. 1 - TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE**

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

- a) **viaggi di integrazione culturale:** si effettuano in più giorni. Hanno finalità essenzialmente cognitive di aspetti culturali o folkloristici, monumentali, paesaggistici e ambientali, ovvero di partecipazione a manifestazioni o concorsi;
- b) **viaggi connessi ad attività sportive:** si effettuano in più giorni. Comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi (escursioni, campeggi, campi-scuola);
- c) **visite guidate:** si effettuano nell'arco di una sola giornata presso musei, gallerie, monumenti, scavi di antichità, località di interesse storico -artistico, parchi naturali, mostre, ecc.;
- d) **uscite didattiche:** si effettuano nell'arco dell'orario scolastico e quindi, di norma, occupano tutte o parte delle ore di lezione del mattino;
- e) **stage linguistici di classe:** della durata di 6-8 giorni, viaggio incluso, offrono agli studenti un'esperienza stimolante e formativa e un'occasione di studio della lingua straniera, ma anche di confronto e di crescita culturale. Il programma prevede la partecipazione ad un corso di lingua tenuto da insegnanti madrelingua qualificati, nonché visite a luoghi di interesse storico e culturale per approfondire la conoscenza della cultura del paese.

### **ART. 2 - ORGANI PROPONENTI**

- 1.1 L'organo collegiale che propone i viaggi e le visite d'istruzione è il C.d.c.
- 1.2 Nella fase di programmazione delle attività annuali della classe, il Consiglio di classe predispose il quadro di tutte le attività integrative, comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione (di uno o più giorni), nonché eventuali scambi di classi.
- 1.3 La proposta - formulata attraverso il Mod 07G-PQ09 - deve contenere i seguenti elementi:
  - la motivazione educativo-didattica

- il periodo e la durata di effettuazione
- il numero dei partecipanti
- il mezzo di trasporto
- il nome dei docenti accompagnatori (nel numero previsto dalla normativa)
- un docente sostituto nel caso di impedimento di uno degli accompagnatori titolari
- le caratteristiche del trattamento da richiedere all'agenzia nel caso di viaggi di più giorni (su allegato)

1.4 Il piano di classe deve essere deliberato dal Consiglio di classe convocato con tutte le componenti (entro fine ottobre)

### **ART 3. - COMPITI DELLA COMMISSIONE “VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE”**

La commissione predispone delle proposte da sottoporre ai Consigli di classe perché individuino il viaggio più idoneo alla classe e alla sua programmazione didattica o propongono alternative.

La commissione assicura le stesse opportunità a tutte le classi; inoltre

- predispone un prospetto per l'approvazione del Collegio Docenti/Consiglio d'istituto;
- acquisisce le assunzioni di responsabilità dei docenti accompagnatori e le autorizzazioni delle famiglie.

### **ART 4. - COLLEGIO DOCENTI**

Entro novembre il Collegio Docenti approva il piano annuale delle visite guidate e viaggi di istruzione - espresso tramite Mod. 09G-PQ09, sulla base delle delibere dei Consigli di classe.

### **ART. 5 - CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

- 1) Il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito in 2/3 degli studenti frequentanti la classe per i viaggi di integrazione culturale e dei 4/5 per le restanti tipologie di uscita.
- 2) Gli alunni che non partecipano al viaggio d'istruzione o alla visita guidata svolgono attività didattica ordinaria anche tramite inserimento in altra classe dello stesso anno di corso e, se possibile, dello stesso indirizzo.

### **ART. 6 - DURATA E PERIODO DI EFFETTUAZIONE**

I viaggi di istruzione hanno una durata di più giorni così fissata:

- \_ nelle classi del biennio il periodo sarà, di norma, massimo di un giorno (senza pernottamento);
- \_ per le classi terze il periodo sarà massimo di tre giorni (con 2 pernottamenti)
- \_ per le classi quarte il periodo sarà massimo di giorni cinque (con 4 pernottamenti);
- \_ per le classi quinte il periodo sarà, al massimo, di sei giorni di scuola (con 5 pernottamenti);

Il numero di giorni massimo complessivo utilizzabile dalle classi nell'anno scolastico per viaggi e visite d'istruzione della durata di 1 o più giorni non può essere superiore a 6 con la possibilità di compiere un solo viaggio d'integrazione culturale, in Italia o all'estero, per classe e per docente; per le uscite della durata di mezza giornata è possibile impegnare altre 6 giornate nel corso dell'anno scolastico; non vengono invece conteggiate le uscite inerenti al P.C.T.O.

Tutte le uscite (salvo casi particolari e/o con deroga del DS) devono effettuarsi entro un mese dalla fine delle lezioni.

#### **ART 7. - DOCENTE RESPONSABILE**

Il docente responsabile, possibilmente colui che propone l'iniziativa, cura:

- il buon andamento del viaggio
- durante lo svolgimento del viaggio, intrattiene rapporti con gli operatori turistici prescelti, con gli autisti e con quant'altri si rendesse necessario per il buon esito dell'iniziativa
- il giorno antecedente la partenza prende in consegna la documentazione prevista
- Nel caso di viaggi di più giorni, all'arrivo e alla partenza, controlla lo stato di fatto delle camere.

Entro 5 giorni dalla conclusione del viaggio consegna al D. S. la relazione sull'andamento e l'esito dell'iniziativa mentre gli studenti partecipanti sono tenuti alla compilazione di un questionario di gradimento.

#### **ART. 8. - COMPITI DELLA SEGRETERIA**

La segreteria cura:

- l'acquisizione del preventivo secondo le norme vigenti;

Successivamente alla scelta dell'agenzia da parte della commissione "visite guidate e viaggi di istruzione"

- verifica che, nel caso di viaggi di più giorni, venga versata una caparra quale garanzia del numero dei partecipanti, pari al 50% della spesa prevista;
- verifica che tutte le spese a carico degli studenti siano coperte con versamento PAGOPA entro la scadenza indicata;
- consegna le autorizzazioni del preside al docente responsabile, con tutti gli allegati necessari.

#### **ART. 9 - CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale che delibera le iniziative di viaggio.