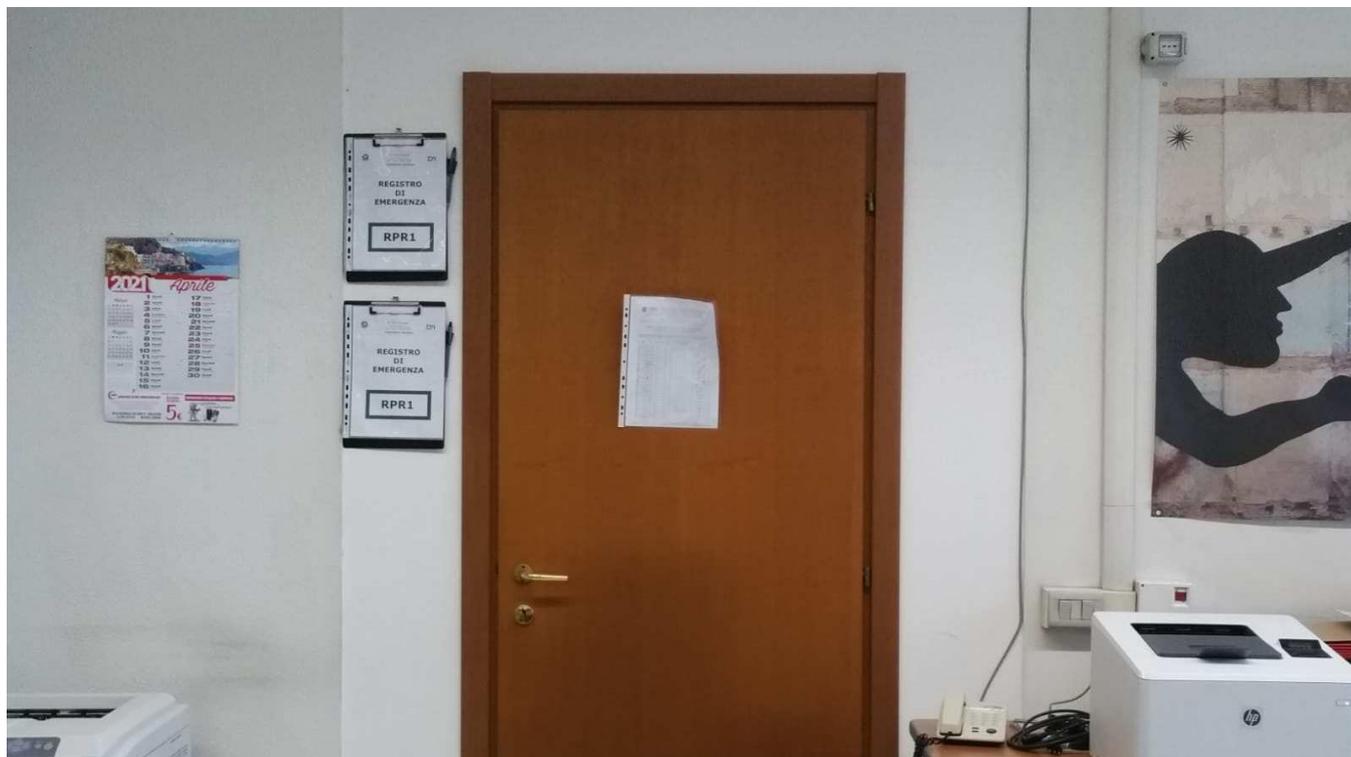


REGISTRO DI EMERGENZA RESPONSABILE PUNTO DI RACCOLTA



COLLOCAZIONE NEGLI UFFICI DI SEGRETERIA



POSIZIONATO A LATO DELLE PORTE D'USCITA

1) CONTENUTO DEL REGISTRO DI EMERGENZA



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6
20811 Cesano Maderno (MB)



COMMISSIONE SICUREZZA

REGISTRO DI EMERGENZA

RPR1

RPR1 = RESPONSABILE PUNTO DI RACCOLTA R1



SICUREZZA

(Compilazione riservata al Dirigente Scolastico)

Orario inizio evacuazione _____

Orario consegna modulo _____

Allegato 7 / A

MODULO RIEPILOGATIVO DI EVACUAZIONE

(Compilato dal Responsabile del Punto di Raccolta)

(indicando nei campi (*) nominativo e provenienza delle persone)

- 1. Punto di Raccolta
 - R1 - Parco Comunale [Esterno]
 - R2 - Campi Sportivi [Interno]
 - R3 - Area Parcheggio [Interno]

2. Totale Classi Presenti N° _____

3. Totale Studenti Presenti N° _____

4. Totale Studenti Evacuati N° _____

5. Totale Docenti Evacuati N° _____

6. Totale Personale Evacuato N° _____

7. Totale Studenti Dispersi N° _____

(*) _____

8. Totale Studenti Aggregati N° _____

(*) _____

9. Totale Studenti e Personale Feriti N° _____

(*) _____

3) COPIA COMPLETA LIBRETTO "LE EMERGENZE"



IIS "Ettore Majorana"

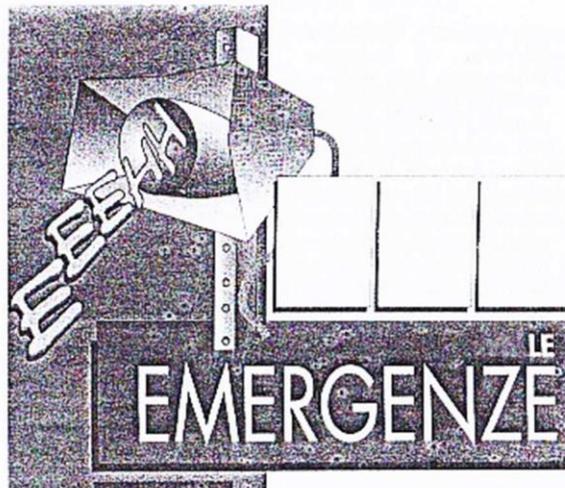
Via A. De Gasperi, 6
20811 Cesano Maderno (MB)



COMMISSIONE SICUREZZA

SCUOLA SICURA

Norme di comportamento in caso di emergenza



Commissione Sicurezza 2018_rev1

GESTIONE DELL' EMERGENZA

CHIUNQUE venga a conoscenza di una situazione di accertato pericolo deve adoperarsi per la sua eliminazione da solo od in collaborazione con altre persone (Insegnanti, Personale Non Docente, Studenti). Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Dirigente Scolastico o suo Sostituto, che valuterà l'entità del pericolo e le azioni da attuare.

In ogni caso deve essere EVITATO l'inutile ardimento o sfida al pericolo da parte del singolo individuo allo scopo di non aggravare la già presente situazione di emergenza generale.

Appena si avverte il segnale di intermittenza veloce (suono = pausa = 2 sec) di "Evacuazione Generale", tutto il Personale in servizio presente, dovrà eseguire le proprie specifiche istruzioni previste dal Piano di Emergenza ed indicate nelle nomine specifiche, come di seguito brevemente indicate:

- **L'addetto al centralino**, diramerà i segnali di emergenza utilizzando le campanelle e in alternativa il fischietto, e dovrà chiamare telefonicamente il soccorso delle Istituzioni od Enti che saranno segnalati dal Dirigente Scolastico o suo Sostituto.
- **Il personale non docente-ATA**, per il proprio piano di emergenza dovrà provvedere a varie operazioni:
 - Aprire le uscite con apertura contraria all'esodo.
 - Impedire l'accesso ai percorsi non autorizzati.
 - Segnalare le aule alle Squadre di Pronto Intervento.
 - Disattivare l'erogazione di gas, metano, energia.

7

- **Il Docente** presente in aula dovrà prendere il "Registro di Emergenza", il "Contenitore Cellulari Studenti" e coordinare la corretta esecuzione delle procedure di emergenza da eseguire inizialmente all'interno della classe.

- **Lo studente apri-fila** attesa l'iniziale formazione della fila indiana dei compagni, aprirà la porta ed inizierà ad uscire dall'aula seguito in ultimo dallo **studente chiudi-fila** che provvederà a chiudere la porta indicando, in tal modo, l'avvenuta evacuazione di tutta la classe.



- **Persone non autosufficienti**, con limitata azione motoria o colpite da malore, rimarranno all'interno dell'aula e saranno segnalati dallo **studente chiudi-fila** che lascerà la porta dell'aula aperta, affinché possano essere individuati ed aiutati dalle "Squadre di Pronto Intervento", attivate in questa evenienza.

- **Lo studente apri-fila** camminando con passo regolare, guiderà la classe verso il "Punto di Raccolta" esterno prestabilito (luogo sicuro), seguendo il percorso riportato nella planimetria in aula e i segnali direzionali presenti nel tragitto di percorrenza.

8



SICUREZZA

Allegato 7

MODULO EVACUAZIONE CLASSE

(Compilato dal Docente indicando nei campi () il nominativo dello Studente)*

1. Classe _____ provenienza da Aula / Lab. _____

2. Studenti Presenti N° _____

3. Studenti Evacuati N° _____

4. Studenti Dispersi (*) _____

5. Studenti Aggregati (*)
da altre Classi _____

6. Studenti Feriti (*) _____

7. Punto di Raccolta R1 - Parco Comunale [Esterno]
 R2 - Campi Sportivi [Interno]
 R3 - Area Parcheggio [Interno]

8. Docente Nome Leggibile _____
e
Firma Docente _____

9. Compresenti Nomi Leggibili _____
e
Firme Docenti Compresenti _____

10. Cesano Maderno Data _____

(Consegnato dallo Studente chiudi-fila al Responsabile del Punto di Raccolta)



SICUREZZA 2022 - 23

SEGNALAZIONI DI EMERGENZA

Nell'istituto "IIS Majorana di Cesano Maderno" le segnalazioni delle quotidiane attività didattiche, sono caratterizzate dal suono continuo diramato dal sistema interno di campanelle elettriche.

L' **Emergenza** è immediatamente riconoscibile dall'esclusivo **Suono Intermittente** diramato sempre dal sistema interno di campanelle elettriche e rafforzato dal sistema acustico ausiliario (Fischietti) in dotazione a tutto il personale incaricato che interverrà in tutte quelle situazioni non raggiunte dalle campanelle come nel caso di black-out elettrico e nelle segnalazioni all'esterno all'istituto.

Le cadenze dei Segnali di Emergenza diramati distinguono le seguenti 2 Procedure:

[1] PROCEDURA ABBANDONO dell'Istituto

EMERGENZA TERREMOTO : Intermittenza Lunga (Suono / Pausa = 5 sec)
Ripetuto per 2 minuti per avvisare tutti dell'inizio della Procedura Abbandono

EVACUAZIONE GENERALE : Intermittenza Veloce (Suono / Pausa = 2 sec)
Ripetuto Continuamente per avvisare tutti dell'Abbandono dell'Istituto
per il rientro anticipato degli Studenti alle proprie abitazioni

[2] PROCEDURA EVACUAZIONE dell'Istituto

EVACUAZIONE GENERALE : Intermittenza Veloce (Suono / Pausa = 2 sec)
Ripetuto Continuamente per avvisare tutti della Procedura Evacuazione
per raggiungere rapidamente i Punti di Raccolta esterni previsti

FINE EMERGENZA : Intermittenza Corta (Suono = 2 sec / Pausa = 10 sec)
Ripetuto Continuamente per avvisare tutti del Rientro in Istituto

DURANTE LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE E' VIETATO

(escluso il personale autorizzato)

- **Adottare comportamenti difforni da quelli indicati nel Piano**
- **Utilizzare ascensori o scala mobile**
- **Sostare nei punti di transito**
- **Rientrare nella scuola o attardarsi a raccogliere oggetti**
- **Mettersi alla ricerca di altre persone**
- **Utilizzare il telefono della scuola, anche se per chiamare i soccorsi esterni**
- **Intralciaie l'operato degli Addetti alle emergenze interni ed esterni**