



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

**Circolare Interna N.128**

**Cesano Maderno, 30-10-2017**

A TUTTO IL PERSONALE

**OGGETTO:** permessi diritto allo studio 2018

In allegato la nota 0005198.25-10-2017 riferita all'oggetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
F.to (dott. Antonio CANGIANO)  
Ai sensi art. 3 D.Lgs 39/1993

Cd/



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**  
 Settore Affari Generali  
 Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

Ai dirigenti scolastici di tutte le scuole statali di ogni ordine e grado della Provincia di  
 Monza e Brianza

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola –  
 Presentazione delle domande per l'anno 2018.**

Con la presente nota si forniscono le indicazioni relative alla presentazione da parte del personale scolastico delle domande intese ad ottenere per l' **anno 2018** i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dal D.P.R. n. 395/88.

Per la fruizione dei permessi si applicano le disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) del 01/07/2016, allegato alla presente ed al quale si fa rinvio.

Il personale docente e ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Monza e Brianza che intende avvalersi del beneficio di usufruire dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio per l'anno 2018 (dal 01/01/2018 al 31/12/2018), deve presentare istanza, a pena di decadenza, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2017** (termine fissato per legge). Si riportano qui di seguito le disposizioni generali che disciplinano la materia.

### **Personale ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio**

E' ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio il personale scolastico (docente, educativo ed ATA) appartenente alle seguenti tipologie:

- Personale scolastico con contratto a tempo indeterminato;
- Personale scolastico con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2018);
- Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/06/2018):

Il personale con contratto a tempo determinato per supplenze brevi e saltuarie potrà presentare domanda di fruizione dei permessi per l'anno 2018, nel periodo compreso **tra il 10 e il 20 gennaio 2018** (art. 11 del C.I.R. del 01/07/2016).

Il personale con nomina a t.d. "fino all'avente diritto" è equiparato al personale con supplenza breve saltuaria.

### **Tipologie di corsi di studio che danno adito alla fruizione dei permessi**

Le tipologie dei corsi che possono dare adito alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio (art. 7 del C.I.R. del 01/07/2016) sono riportate qui di seguito, secondo l'ordine di priorità in base al quale saranno graduate le domande pervenute. Si ricorda che gli aspiranti devono essere iscritti ai corsi all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione.



1. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11 o comunque neo immesso in ruolo;
4. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
5. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purchè previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
6. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Nella domanda deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica/università frequentata, il relativo indirizzo a cui inviare eventuale richiesta di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

#### **Modalità di presentazione delle domande**

Il personale scolastico interessato deve presentare domanda entro il termine perentorio del **15/11/2017, esclusivamente in modalità telematica**, collegandosi alla pagina:

<http://atmonza.it/diritto>

Al personale che intende far domanda di fruizione dei permessi non è richiesta alcuna password di accesso alla procedura on-line: il richiedente compila la domanda on-line, la stampa, la firma e la consegna alla segreteria della scuola di servizio.

Le domande prodotte in altra modalità non saranno prese in considerazione.

L'istanza presentata (firmata in originale) dovrà essere conservata agli atti della scuola, anche al fine di accertare, all'atto della effettiva concessione dei permessi da parte del dirigente scolastico, che gli stessi siano richiesti per la frequenza del medesimo corso indicato nella domanda (artt. 9 e 10 del C.I.R. del 01/07/2016); le domande in formato cartaceo non dovranno essere trasmesse all'U.S.T. di Monza e Brianza.

Giova ricordare che le dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda sotto forma di dichiarazioni personali assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.D. n. 445/2000, soggetta ai controlli da parte dell'amministrazione scolastica.

**Il personale assunto dopo il 15 novembre 2017**, con contratto a tempo determinato fino al 30/6/2018 o fino al 31/8/2018 potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre 2017.

#### **Inoltro telematico delle domande a questo UST da parte delle segreterie scolastiche**

Dopo l'acquisizione on-line delle domande da parte degli interessati, le segreterie scolastiche dovranno collegarsi alla pagina riservata sul sito



PEC [uspm@postacert.istruzione.it](mailto:uspm@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.mb@istruzione.it](mailto:usp.mb@istruzione.it) – Tel. 039.9718201

C.F. 94619530150 – Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Sito Internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/monza](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/monza)

<http://atmonza.it>

e, utilizzando le già note credenziali di accesso (nome utente e password), procederanno alla protocollazione delle domande del personale delle rispettive scuole ed al definitivo invio sempre in modalità telematica (cliccare il tasto Invia ) **entro il 21 novembre 2017**.

**Pubblicazione degli elenchi dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio – anno 2018.**

Questo UST provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2018 dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito Internet istituzionale [www.istruzione.lombardia.gov.it/monza](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/monza).

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale del 01/07/2016, che si allega.

Sarà cura delle SS.LL. dare alla presente nota la massima diffusione tra il personale docente e ATA delle rispettive scuole.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Per la parte amministrativa: Pezzolla Marina – tel. 039.9718235 – [marina.pezzolla.mi@istruzione.it](mailto:marina.pezzolla.mi@istruzione.it)

Mele Rossella – tel. 039.9718255

Per la parte tecnica/informatica: Cereda Mauro – tel. 039.9718243 – [mauro.cereda@istruzione.it](mailto:mauro.cereda@istruzione.it)

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente

Claudio Merletti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*