



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **6424 / 2018**
Data registrazione: **03/10/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **061- Elezioni Studenti .pdf**
IPA/AOO: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **061- Elezioni Studenti**

Destinatario:
docenti, studenti, genitori personale ATA

Ufficio/Assegnatario:
CHIARAVALLOTI DOMENICA (DIDATTICA)

Protocollato in:
1328 - CIRCOLARI 2018/2019
Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**
Classe: **1 - Organizzazione interna**
Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N. 61

Cesano Maderno, 03.10.2018

A TUTTI I DOCENTI
A TUTTI GLI STUDENTI
A TUTTI I GENITORI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA

Oggetto: Elezioni dei Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Classe e nel Consiglio d'Istituto a. s. 2017-18

Si comunica che **Martedì 16 OTTOBRE 2018**, si svolgeranno le elezioni per i rappresentanti di classe, per i rappresentanti al Consiglio d'Istituto. Ogni Classe **dalle ore 10,30 alle ore 11,00** svolgerà un'Assemblea preparatoria alle Elezioni dei Rappresentanti di Classe per il corrente a. s.

L'Assemblea sarà presieduta dal Docente **della 3^a ora** che ne sarà il Presidente il quale, dopo aver fatto l'appello, farà una breve relazione introduttiva sulle problematiche della Classe, sui metodi di partecipazione democratica alla vita ed alla gestione della Scuola, con particolare riferimento ai compiti dei Consigli in oggetto, al Regolamento d'Istituto attualmente in vigore, firmando le prime due pagine del verbale. (in allegato il documento preparato dalla commissione elettorale) Il Docente in orario nella **4^a ora di lezione** provvederà alla vigilanza delle operazioni elettorali, alla costituzione del Seggio con la nomina del Presidente e di due Scrutatori, di cui uno Segretario, i quali vidimeranno sul retro tutte le schede consegnate e compileranno le parti restanti del verbale.

Gli elenchi elettorali devono essere firmati da tutti i votanti

Per il **Consiglio di Classe** ogni studente può esprimere **1 sola preferenza** (in caso di eccedenze sarà valida la prima), **i Rappresentanti da eleggere sono 2**, tutti gli alunni sono elettori ed eleggibili; in caso di parità delle preferenze espresse, si procede per sorteggio e tale nomina viene ratificata dal Seggio, come da verbale.

Per il **Consiglio d'Istituto** ogni studente può esprimere fino a **2 preferenze**; in caso di parità delle preferenze espresse, viene eletto il candidato che si trova posizionato prima in lista. **I Rappresentanti da eleggere sono 4**, con validità annuale.

Il verbale va compilato in tutte le sue parti relative al Consiglio di Classe e al Consiglio d'Istituto.

Alla fine delle operazioni di voto tutto il materiale deve essere consegnato alla commissione elettorale in aula consiglio da parte dei rappresentanti eletti.

Ogni Classe **dovrà rimanere nell' Aula di appartenenza dalle 10,00 alle 12,00** per procedere agevolmente alla votazione dei propri Rappresentanti di Classe. Chi ha lezione in lab. svolge tutto nei lab. stessi. La 2EI occuperà l'aula 101 e la 2DI l'aula 207.

Alla fine delle votazione riprende la normale attività didattica.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito nell'apposito spazio ELEZIONI.

COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

A norma del D.L. 297 del 16.04.1994 il Consiglio di Classe negli Istituti di Istruzione Secondaria è composto dai Docenti di ogni singola Classe, da due rappresentanti eletti dagli studenti della Classe e da due rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti.

Il Consiglio di Classe è presieduto dal Dirigente Scolastico oppure da un Docente Suo delegato, membro del Consiglio; le funzioni di Segretario del Consiglio di Classe sono attribuite dal Dirigente ad un Docente membro del Consiglio stesso.

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. N. 297/94, il Consiglio di Classe

1. formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione;
2. esprime parere in ordine alle iniziative di sperimentazione che interessano la Classe;
3. agevola ed estende i rapporti reciproci fra docenti, genitori ed alunni;
4. applica agli alunni la sanzione disciplinare prevista dall'art. 4 comma 6 del DPR249/98 come modificato dal DPR 235/07 (sospensione delle lezioni fino a 15 giorni).
5. formula parere al Collegio dei Docenti in ordine alla scelta teorica dei sussidi didattici, compresi quelli audiovisivi, delle attrezzature tecnico-scientifiche e delle dotazioni librarie;
6. esprime parere in merito alle proposte di adozione dei libri di testo;
7. propone le attività parascolastiche ed extrascolastiche che la scuola intende svolgere, inclusi i viaggi di istruzione, nonché le visite guidate;
8. verifica l'andamento complessivo dell'attività didattica e propone gli opportuni adeguamenti dei piani di lavoro;
9. affronta i problemi di disadattamento scolastico e sociale;

Spettano al Consiglio di Classe, con la sola presenza dei Docenti, le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, nonché alla valutazione periodica finale degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. Antonio Cangiano
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



COMPITI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- approva il REGOLAMENTO di Istituto e gli altri regolamenti interni
- approva il POF;
- approva il Programma Annuale ed il Conto Consuntivo
- delibera su impegni assunti dalla scuola in relazione con altri soggetti (convenzioni, accordi ecc.)
- delibera i criteri per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico
- indica i criteri generali per la formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti, l'adattamento dell'orario delle lezioni (flessibilità)
- verifica lo stato di attuazione del programma annuale e vi apporta le modifiche necessarie (variazioni);
- adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- delibera i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;
- ESPRIME parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto;
- delibera in merito alla concessione d'uso in merito alle attrezzature e agli edifici scolastici (fermo restando la competenza dell'ente locale).

La Commissione Elettorale