



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **10075 / 2020**

Data registrazione: **23/10/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **093-Modifica delle modalità elezioni Genitori CdC.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **093-Modifica delle modalità elezioni Genitori CdC.**

Destinatario:

**docenti, studenti, genitori personale ATA**

Ufficio/Assegnatario:

**CHIARAVALLOTI DOMENICA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**3 - Circolari 2020/21**

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Circolare Interna N.093**

**Cesano Maderno, 23.10.2020**

AI GENITORI DEGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
AI PROF. FOLETTO e NOBILI

**OGGETTO: Modifica delle modalità di svolgimento delle elezioni dei Rappresentanti dei Genitori per il Consiglio di Classe.**

In base all'ordinanza del Ministro della Salute e all'ordinanza regionale n. 623 del 21/10/2020, si rende necessario modificare le modalità delle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei GENITORI nei Consigli di Classe.

Il giorno 29 ottobre 2020 dalle ore 17:00 alle ore 18:00 si terranno le votazioni in oggetto.

I COORDINATORI o, in loro assenza, i SEGRETARI (1) dovranno presiedere prima le relative Assemblee di Classe, che si svolgeranno dalle ore 16:30 alle ore 17:00, in modalità a distanza, tramite G-meet. Ogni coordinatore invierà il link di partecipazione al gruppo classe ed i genitori accederanno alla riunione attraverso l'e-mail istituzionale del proprio figlio.

Il Docente Coordinatore del Consiglio di Classe illustrerà il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, le competenze del Consiglio di Classe e l'importanza dei Genitori all'interno degli Organi collegiali.

#### **Operazioni di voto**

Terminata l'assemblea di classe, il Docente provvederà alla costituzione del Seggio, di cui sarà Presidente, e al coordinamento delle operazioni elettorali.

Tutti i genitori troveranno sul sito della scuola due link delle schede elettorali, una per ogni genitore, per eleggere i rappresentanti del Consiglio di classe.

**Si fa presente che è possibile votare solo tramite l'email istituzionale ed una sola volta. Nel caso di errore non è possibile annullare il voto.**

Al termine della votazione e comunque prima dello scadere dell'ora, verranno condivisi con il Docente (Presidente del Seggio) i database "Scheda Elettorale CdC Genitori1 (Risposte)" e "Scheda Elettorale CdC Genitori2 (Risposte)" contenenti i risultati della votazioni dai quali si leggeranno i dati relativi alla votazione della propria classe, che serviranno a procedere allo scrutinio, alla proclamazione dei rappresentanti e alla compilazione del verbale.

Il verbale, interamente compilato, dovrà essere spedito all'email della commissione elettorale [com.ele@iismajorana.edu.it](mailto:com.ele@iismajorana.edu.it), la quale, una volta ricevuto i dati, provvederà al controllo degli stessi e alla pubblicazione dei risultati.

I genitori potranno esprimere il loro voto fino alle ore 18.00.

L'insegnante che presiederà l'assemblea avrà cura di segnalare i nominativi dei genitori disponibili tramite la chat di G-meet ed illustrerà ai genitori la modalità per procedere correttamente alle votazioni, rispettando la procedura descritta precedentemente.

#### **Precisazioni**

Il docente, presidente del seggio, deve ricordare che:

- Il genitore può esprimere una sola preferenza, trascrivendo il cognome (se necessario anche il nome, per evitare omonimie) di una delle persone candidate;
- Possono votare entrambi i genitori degli alunni o chi ne fa legalmente le veci.
- Alle ore 18:00, quando tutti i Genitori presenti avranno votato, verrà dichiarata terminata la votazione ed il seggio sarà chiuso.
- I genitori da eleggere sono 2 per classe e, in caso di parità di preferenze espresse, si procederà per sorteggio.

**(1) I Segretari devono accertarsi, nel corso della mattinata prevista per le votazioni, della presenza del Coordinatore di Classe, in caso di assenza procedere alla sostituzione.**

ALLEGATO 1)

### COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

A norma del D.L. 297 del 16.04.1994 il Consiglio di Classe negli Istituti di Istruzione Secondaria è composto dai Docenti di ogni singola Classe, da due rappresentanti eletti dagli studenti della Classe e da due rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti.

Il Consiglio di Classe è presieduto dal Dirigente Scolastico oppure da un Docente Suo delegato, membro del Consiglio; le funzioni di Segretario del Consiglio di Classe sono attribuite dal Dirigente ad un Docente membro del Consiglio stesso.

#### **Ai sensi dell'art. 5 del D.L. N. 297/94, il Consiglio di Classe**

1. formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione;
2. esprime parere in ordine alle iniziative di sperimentazione che interessano la Classe;
3. agevola ed estende i rapporti reciproci fra docenti, genitori ed alunni;
4. applica agli alunni la sanzione disciplinare prevista dall'art. 4 comma 6 del DPR249/98 come modificato dal DPR 235/07 (sospensione delle lezioni fino a 15 giorni);
5. formula parere al Collegio dei Docenti in ordine alla scelta teorica dei sussidi didattici, compresi quelli audiovisivi, delle attrezzature tecnico-scientifiche e delle dotazioni librarie;
6. esprime parere in merito alle proposte di adozione dei libri di testo;
7. propone le attività parascolastiche ed extrascolastiche che la scuola intende svolgere, inclusi i viaggi di istruzione, nonché le visite guidate;
8. verifica l'andamento complessivo dell'attività didattica e propone gli opportuni adeguamenti dei piani di lavoro;
9. affronta i problemi di disadattamento scolastico e sociale.

Spettano al Consiglio di Classe, con la sola presenza dei Docenti, le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, nonché alla valutazione periodica finale degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Alberta LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse