



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **423 / 2021**  
Data registrazione: **25/01/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **274- Deposito Documenti classi Quinte .pdf**  
IPA/AOO: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **Circolare: 274- Deposito Documenti classi Quinte**

Destinatario:  
**STUDENTI CLASSI QUINTE**

Ufficio/Assegnatario:  
**CONSOLI MARCO (AFFARI GENERALI)**  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**

Protocollato in:  
**3 - Circolari 2020/21**  
Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**  
Classe: **1 - Organizzazione interna**  
Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Circolare Interna N. 274

Cesano Maderno, 25.01.2021

AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE

**OGGETTO:** deposito documenti classi quinte

Come indicato nella Circolare n. 137, gli studenti di Quinta devono depositare, in una busta, la Domanda di iscrizione all'Esame di Stato, il Diploma originale di licenza media, una fototessera, la ricevuta di pagamento della Tassa scolastica di € 12,09 ed il Modulo di autorizzazione/comunicazione/diffusione dati, in Segreteria didattica, secondo il seguente calendario.

CLASSE	N. stud.	Giorno e orario	Giorno e orario
5 AL	22	27/01/2021 Dalla lettera A alla lettera MA 09.50/10.00 (durante il primo intervallo)	27/01/2021 Dalla lettera ME alla lettera V 11.50/12.00 (durante il secondo intervallo)
5ALG	14	28/01/2021 Dalla lettera A alla lettera MAN 09.50/10.00 (durante il primo intervallo)	28/01/2021 Dalla lettera MAR alla lettera S 11.50/12.00 (durante il secondo intervallo)
5ET1	18	02/02/2021 Dalla lettera A alla lettera CA 09.50/10.00 (durante il primo intervallo)	02/02/2021 Dalla lettera CU alla lettera Z 11.50/12.00 (durante il secondo intervallo)
5ET2	7	03/02/2021 Dalla lettera C alla lettera Z 09.50/10.00 (durante il primo intervallo)	
5IA1	19	29/01/2021 Dalla lettera A alla lettera K 09.50/10.00 (durante il primo intervallo)	29/01/2021 Dalla lettera L alla lettera S 11.50/12.00 (durante il secondo intervallo)
5IA2	19	30/01/2021 Dalla lettera A alla lettera MOG 09.50/10.00 (durante il primo intervallo)	30/01/2021 Dalla lettera MOT alla lettera Z 11.50/12.00 (durante il secondo intervallo)

5IA3	13	01/02/2021 Dalla lettera B alla lettera I 09.50/10.00 (durante il primo intervallo)	01/02/2021 Dalla lettera O alla lettera V 11.50/12.00 (durante il secondo intervallo)
5EC1	27	08/02/2021 Dalla lettera A alla lettera B 09.50/10.00 (durante il primo intervallo)	08/02/2021 Dalla lettera C alla lettera M 11.50/12.00 (durante il secondo intervallo)
5EC1	27	09/02/2021 Dalla lettera O alla lettera Y 09.50/10.00 (durante il primo intervallo)	

Si chiede, per motivi di sicurezza e per evitare assembramenti, il rigoroso rispetto della suddetta turnazione ed il mantenimento della distanza di sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Alberta LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



**INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

<p>Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?</p>	<p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dello studente all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il <b>perseguimento delle finalità istituzionali</b> dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.</p>
<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?</p>	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica.  A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Registro dei trattamenti" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue.  Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?</p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli studenti potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi.  In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario.  Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
<p>Per quanto tempo terrete i miei dati?</p>	<p>I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p>
<p>Quali sono i miei diritti?</p>	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:  - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;  - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;  - La portabilità dei dati;  L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
<p>Cosa accade se non conferisco i miei dati?</p>	<p>Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.</p>
<p>Chi è il Titolare del trattamento?</p>	<p>L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</p>	<p>Ferdinando Bassi  c/o Easyteam.org SRL – via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI)  e-mail: rpd@easyteam.org</p>

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "E. Majorana"  
Via De Gasperi, 6  
20031 – Cesano M.no (MB)

Oggetto: autorizzazione / comunicazione / diffusione dati solo per gli studenti della 5° classe.

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_

(nome) \_\_\_\_\_

Cellulare personale n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail personale \_\_\_\_\_

Alunno della classe 5° sez. \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico **2020/2021**

⇒ nel caso in cui consegua il diploma conclusivo del corso di studi presso codesto Istituto;

⇒ a conoscenza dell'informativa di cui all'art. 13 e 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR)

Al fine di essere agevolato nell'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D. Lgs. n. 196/2003

### CHIEDE

che codesto Istituto comunichi / diffonda per via telematica / cartacea / sito scolastico a Enti, Istituzioni, Aziende, Società e privati i propri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, relativi agli esiti scolastici, il nome, il cognome, il recapito telefonico (cellulare) e l'indirizzo e-mail, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali e/o di formazione.

(Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità)

Data \_\_\_\_\_

Firma dello studente se maggiorenne \_\_\_\_\_

Se minorenni Firma genitore 1.....

firma genitore 2 .....