

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: 2164 / 2021 Data registrazione: 12/04/2021

Tipo Protocollo: USCITA

Documento protocollato: 441-Completamento Esame Corso Sicurezza Classi Quarte-2 x PCTO

2021.pdf

IPA/AOO: istsc miis06200v

Oggetto: Circolari - 441-Completamento Esame Corso Sicurezza Classi Quarte-2 x PCTO 2021

Destinatario:

AI DOCENTI, AI PROFF. FOLETTO E NOBILI, AL PERSONALE ATA E AL DSGA AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUARTE

Ufficio/Assegnatario: **CONSOLI MARCO (AFFARI GENERALI)**

Protocollato in:

3 - Circolari 2020/21

Titolo: 1 - AFFARI GENERALI

Classe: 1 - Organizzazione interna

Sottoclasse: h - Circolari interne e ordini di servizio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

SICUREZZA

Circolare Interna N. 441

Cesano Maderno, 12.04.2021

AI DOCENTI AGLI STUDENTI CLASSI QUARTE AL PERSONALE ATA AL DSGA AI PROF. FOLETTO e NOBILI

OGGETTO: Completamento Esame Corso Sicurezza Rischio Medio classi Quarte in PCTO.

Si comunica il calendario aggiornato all'orario in vigore dal 12 Aprile, a completamento delle rimanenti classi Quarte, per l'esecuzione in presenza dell'ESAME Finale del Corso in oggetto. Le classi 4EC1 – 4BLS – 4ALS – 4IA2 accompagnate dai Docenti Referenti in orario, accederanno all'ora e Laboratorio indicato, nel rispetto di tutte le procedure previste nell'Aggiornamento Protocollo Interno Gestione Covid-19.

	CLASSE	GIORNO	ESAME	ORA	LABORATORIO	DOCENTI REFERENTI
	4EC1 *	MAR	13 APRILE	3 - 4	LINF2	BONATTI - CANNELLA - PULEO
	4BLS	MER	14 APRILE	3 - 4	LINF1	RINALDI – OLEARI
	4ALS	MER	14 APRILE	5 - 6	LINF2	HERNANDEZ - PONTI
Ī	4IA2 **	VEN	16 APRILE	6 - 7	LINF2	BUSNELLI - LA ROSA

4EC1* = la classe 4IA2 accede in LINF1 con i Docenti MARINO e LA ROSA per le ore di INFORMATICA.

4EC1* = alla classe viene aggregato lo studente C.M. della classe 4EC2 (ore TLAB – LETS).

4IA2** = alla classe viene aggregato lo studente U.M.A. della classe 4IA1 (ore LETS – LETS).

- <u>Agli Studenti</u> è richiesta la conoscenza <u>delle personali credenziali registrate per l'immediato accesso</u> alla piattaforma del Corso AmbroServizi e la <u>dotazione di mascherina FFP2 e guanti monouso</u>.
- <u>Al Personale ATA</u> dei Laboratori utilizzati è richiesta la presenza in tutte le date, per il supporto a problematiche tecniche delle postazioni pc ed alle procedure previste dal Protocollo Interno.
- <u>L'ASPP Carlo Manzan</u> inviterà ogni classe in Agenda Registro ClasseViva e sarà presente durante tutte le fasi per la validazione dell'ESAME e le firme del Registro Verbale.
- <u>Ai Docenti indicati come Referenti</u> è richiesta la presenza in Laboratorio nelle rispettive ore del proprio orario per la gestione delle problematiche della loro classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alberta LIUZZO

firmato digitalmento ai sensi del s d

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse