



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **3252 / 2021**

Data registrazione: **22/05/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **542- RESTITUZIONE ELABORATI ESAME DI STATO CLASSI
QUINTE.pdf**

IPA/AOO: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **Circolari - 542- RESTITUZIONE ELABORATI ESAME DI STATO CLASSI QUINTE**

Destinatario:

**AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE, AI PROFF. FOLETTO E NOBILI, ALLA SEGRETERIA
DIDATTICA, AL DSGA
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE E AI LORO GENITORI, AI CANDIDATI ESTERNI**

Ufficio/Assegnatario:

CONSOLI MARCO (AFFARI GENERALI)

Protocollato in:

3 - Circolari 2020/21

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N. 542

Cesano Maderno, 22.05.2021

**AI DOCENTI DELLE CLASSI V
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI
V E ALLE LORO FAMIGLIE
AI CANDIDATI ESTERNI
AL DSGA
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
AI PROFF. FOLETTI E NOBILI
AL SITO / AGLI ATTI**

**OGGETTO: RESTITUZIONE DA PARTE DEI CANDIDATI DELLE CLASSI QUINTE
DEGLI ELABORATI PER L'ESAME DI STATO**

Come riportato nell'Articolo 18 dell'O.M. 53 "Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", "L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata".

Pertanto, ciascuno candidato invia il proprio elaborato, dalla propria mail istituzionale all'indirizzo mail dal quale ha ricevuto l'elaborato stesso e a v.presidenza@iismajorana.edu.it, entro il 31.05.2021. Si ricordano, di seguito, gli indirizzi di posta istituzionale dedicati a ciascuna classe e dai quali i docenti delle materie caratterizzanti, lo scorso 28.04.21, hanno inviato gli elaborati:

CL	INDIRIZZO
5EC1	5EC1.2021@iismajorana.edu.it
5ET1	5ET1.2021@iismajorana.edu.it
5ET2	5ET2.2021@iismajorana.edu.it
5IA1	5IA1.2021@iismajorana.edu.it
5IA2	5IA2.2021@iismajorana.edu.it
5IA3	5IA3.2021@iismajorana.edu.it
5ALS	5ALS.2021@iismajorana.edu.it
5ALG	5ALG.2021@iismajorana.edu.it

Il file contenente l'elaborato deve essere in formato PDF e deve avere lo stesso nome di quello ricevuto originariamente (COGNOME STUDENTE_NOME STUDENTE_CLASSE).

Il candidato deve chiedere espressamente, nel testo della mail, conferma di ricezione dell'elaborato inviato.

I docenti delle materie caratterizzanti dovranno confermare, rispondendo alla mail di ciascuno dei propri candidati, l'avvenuta ricezione dell'elaborato.

Se uno studente non dovesse ricevere conferma di ricezione dell'elaborato è tenuto a comunicarlo tempestivamente, via mail istituzionale entro la giornata del 31.05.21, al coordinatore di classe che, a sua volta, avviserà i docenti delle materie caratterizzanti. Al termine della ricezione di tutti gli elaborati, i docenti incaricati produrranno un report di sintesi:

STUDENTE	DATA RICEZIONE ELABORATO
candidato1	
candidato2	
....	

Tale report, firmato, andrà consegnato in Segreteria didattica che provvederà a protocollarlo.

La Segreteria didattica si occuperà anche di:

- Protocollare le mail dei candidati contenenti l'elaborato
- Stampare i singoli elaborati, inserendoli nel fascicolo degli atti della Commissione

Se il candidato non provvede alla trasmissione dell'elaborato, la discussione di cui all'articolo 18, comma 1, lett. a) dell'O.M. 53 si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. SSA Alberta Liuzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse