



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **6107 / 2021**

Data registrazione: **23/09/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato:

060_Circolare_Permessi-entrata-uscita-posticipata-anticipata-mezzi-trasporto.pdf

IPA/AOO: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **060_Circolare_Permessi-entrata-uscita-posticipata-anticipata-mezzi-trasporto**

Destinatario:

**AGLI STUDENTI E AI LORO GENITORI
AI PROFF. NOBILI E GRECO
AL PERSONALE ATA**

Ufficio/Assegnatario:

TRUNCALI GIUSEPPE (DIDATTICA)

Protocollato in:

5 - CIRCOLARI 2021/22

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.060

Cesano Maderno, 23.09.2021

AGLI STUDENTI

AI GENITORI

AI PROFF GRECO E NOBILI

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Richiesta permessi entrata o uscita mezzi di trasporto a.s. 2021/2022

Si comunica che entro e non oltre sabato 09/10/2021 gli studenti con problemi o di entrata posticipata o di uscita anticipata per motivi di trasporto possono presentare una richiesta scritta in segreteria didattica (**modulo da scaricare dal sito** e reperibile seguendo il percorso: modulistica → modulistica genitori_studenti → permessi entrata uscita), allegando l'orario del mezzo utilizzato.

Si precisa che sarà concessa solo una tipologia di permesso e cioè:

- entrata posticipata
- oppure uscita anticipata nei giorni con termine delle lezioni alle ore 13.00/14.00/15.00.

Non saranno concessi permessi di uscita anticipata, causa mezzi di trasporto, con termine delle lezioni alle ore 12.00.

I permessi potranno essere di non più di 10 minuti, in relazione agli orari dei mezzi di trasporto indicati nella domanda e verranno concessi solo ed esclusivamente nel caso in cui nella mezz'ora precedente o nella mezz'ora successiva al proprio mezzo di trasporto non ce ne sia uno equivalente che possa raggiungere la stessa destinazione.

La concessione del permesso avrà effetto dal giorno in cui sarà notificata dalla segreteria didattica sul registro di classe.

Si precisa che dopo tale data non verranno accettate ulteriori richieste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Alberta Liuzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse