



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **8270 / 2021**

Data registrazione: **05/11/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **186_Circolare_Sciopero_Famiglie.pdf**

IPA/AOO: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **186_Circolare_Sciopero_Famiglie**

Destinatario:

ALLE FAMIGLIE DELI STUDENTI

ALLA DSGA

AI PROFF. NOBILI E GRECO

AL SITO

AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

TRUNCALI GIUSEPPE (DIDATTICA)

Protocollato in:

5 - CIRCOLARI 2021/22

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare Interna N.186

Cesano Maderno, 05/11/2021

**ALLE FAMIGLIE
ALLA DSGA
AI PROF. GRECO e
NOBILI
AL SITO/AGLI ATTI**

OGGETTO: Comunicazione alle famiglie dello sciopero Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Sciopero SAESE del 12/11/2021

In riferimento allo sciopero indetto dall'organizzazione sindacale in oggetto, ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, si comunica quanto segue:

a) DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO

lo sciopero si svolgerà il giorno **12 novembre 2021 per l'intera giornata** e interesserà tutto il personale docente e Ata, a tempo indeterminato e a tempo determinato

b) MOTIVAZIONI

Disposizioni per la conoscenza e la promozione della dieta dei gruppi sanguinei nelle istituzioni scolastiche; giusta e corretta igiene ed educazione alimentare.

c) RAPPRESENTATIVITÀ A LIVELLO NAZIONALE

| <i>a.s.</i> | <i>data</i> | <i>Tipo di sciopero</i> | <i>solo</i> | <i>con altre sigle sindacali</i> | <i>% adesione nazionale</i> | <i>% adesione nella scuola</i> |
|----------------|-------------------|-------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 2020/21 | 26/03/2021 | Intera giornata | // | X | 0,76 | // |

d) VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU

nell'ultima elezione delle RSU, avvenuta in questa istituzione scolastica, le organizzazioni sindacali in oggetto non hanno presentato liste e conseguentemente non hanno ottenuto voti

e) PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI

I precedenti scioperi indetti dalla/e organizzazione/i sindacale/i in oggetto nel corso del corrente a.s. e dell'a.s. precedente hanno ottenuto le seguenti percentuali di adesione tra il personale di questa istituzione scolastica tenuto al servizio:

| <i>a.s.</i> | <i>data</i> | <i>Tipo di sciopero</i> | <i>solo</i> | <i>con altre sigle sindacali</i> | <i>% adesione nazionale (2)</i> | <i>% adesione nella scuola</i> |
|-------------|-------------|-------------------------|-------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 2020-2021 | 26/03/2021 | Intera giornata | – | X | 0,76 | – |

f) PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE

Si informano pertanto i genitori che la mattina dello sciopero l'ingresso nell'edificio scolastico sarà consentito ai minori solo se potranno essere assicurati la vigilanza e la presenza in servizio dei docenti, anche attraverso la riorganizzazione dell'orario scolastico che potrà subire riduzioni.

Si informa che, ai sensi del "Protocollo di intesa fra Dirigente scolastico e Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessaria ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero" dell'IIS E. MAJORANA stipulato il 09/02/2021 n. prot.765/1.3.a , i seguenti servizi considerati essenziali saranno comunque garantiti:

- attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e connessi adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alberta LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse