



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **9527 / 2021**

Data registrazione: **27/12/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **322_Circolare_Permessi per diritto allo studio suppl.brevi e saltuari_.pdf**

IPA/AOO: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **322_Circolare_Permessi per diritto allo studio suppl.brevi e saltuari_**

Destinatario:

**A TUTTO IL PERSONALE - ALL'UFFICIO DEL PERSONALE
ALLA DSGA
AI PROFF GRECO E NOBILI
AL SITO / AGLI ATTI
ALL'UFFICIO DEL PERSONALE**

Ufficio/Assegnatario:

FONTANA LUCIA (DIDATTICA)

Protocollato in:

5 - CIRCOLARI 2021/22

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N. 322

Cesano Maderno, 27.12.2021

A TUTTO IL PERSONALE
ALLA DSGA
AI PROF. GRECO e NOBILI
AL SITO/AGLI ATTI
ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Anno 2022. - Personale con contratto a tempo determinato per supplenza breve e saltuaria

Si ricorda che, come indicato nella Nota 14917 del 22.12.2021, il personale con contratto a tempo determinato per supplenza breve e saltuaria, se interessato a quanto in oggetto, dovrà presentare istanza nel periodo **dal 10 al 20 gennaio 2022**, secondo le stesse modalità indicate nella Circolare prot. n. 12452 del 20/10/2021, che si allega.

Si rinvia alla Comunicazione dell'UST di Monza Brianza per ogni ulteriore chiarimento, al seguente link:

<https://monza.istruzione.lombardia.gov.it/20211020-prot-ru-n-0012452/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alberta Liuzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore 1 – Affari Generali
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici di tutte le scuole statali
di ogni ordine e grado della Provincia di
Monza e Brianza

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola –
Presentazione delle domande per l'anno 2022.**

Con la presente nota si forniscono le indicazioni relative alla presentazione da parte del personale scolastico delle domande tese ad ottenere, per l'**anno 2022**, i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio previsti dal D.P.R. n. 395/88.

Per la fruizione dei permessi si applicano le disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) del 16/12/2019, allegato alla presente e al quale si rinvia.

Il personale docente e ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Monza e Brianza che intende avvalersi del beneficio dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio per l'anno 2022 (dal 01/01/2022 al 31/12/2022), deve presentare istanza, a pena di decadenza, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2021** (termine fissato per legge).

Si riportano qui di seguito le disposizioni generali che disciplinano la materia.

➤ **Personale ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio**

E' ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio il personale scolastico (docente, educativo ed ATA) appartenente alle seguenti tipologie:

- Personale scolastico con contratto a tempo indeterminato;
- Personale scolastico con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2022);
- Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/06/2022):

Il personale con contratto a tempo determinato per supplenze brevi e saltuarie potrà presentare domanda di fruizione dei permessi per l'anno 2022, nel periodo compreso **tra il 10 e il 20 gennaio 2022** (art. 11 del C.I.R. del 16/12/2019).

➤ **Tipologie di corsi di studio che consentono la fruizione dei permessi per il diritto allo studio**

Le tipologie dei corsi che possono consentire la fruizione dei permessi per il diritto allo studio (art. 7 del C.I.R. del 16/12/2019) sono riportate qui di seguito, secondo l'ordine di priorità in base al quale saranno graduate le domande pervenute.

Si ricorda che gli aspiranti devono essere iscritti ai corsi all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione.

1. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11 o comunque neo immesso in ruolo;
4. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
5. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purchè previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
6. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Nella domanda deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica/universitaria frequentata, il relativo indirizzo a cui inviare eventuale richiesta di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando, se straniera, gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

➤ **Modalità di presentazione delle domande**

Il personale scolastico interessato deve presentare domanda entro il termine perentorio del **15/11/2021**, utilizzando *esclusivamente* il **Modello A** allegato alla presente, direttamente alla scuola di servizio (nel caso di servizio prestato in più sedi, all'istituto scolastico cui fa capo la gestione amministrativa).

Le segreterie scolastiche, ricevute le domande del proprio personale, dovranno seguire i seguenti adempimenti:

1. protocollare le domande;
2. controllare e validare il contenuto delle domande, attraverso l'apposizione del visto e della firma del Dirigente scolastico; si raccomanda di verificare che il modello di domanda sia correttamente compilato in ogni parte;
3. effettuare la scansione delle domande in formato "pdf";
4. Compilare il file Excel allegato alla presente (**Modello B**), che costituisce il prospetto riepilogativo delle domande ricevute; il relativo file dovrà essere così nominato "*Prospetto_riepilogativo_MBXXXXX*", dove MBXXXXX è il codice meccanografico dell'istituzione scolastica;
5. Inviare il prospetto in formato Excel, unitamente alle domande in formato pdf, a questo Ufficio Scolastico Territoriale al seguente indirizzo di posta elettronica: uspmب.affarigenerali@istruzione.it, **entro il giorno 22 novembre 2021**.

Le istanze presentate (firmate in originale) dovranno essere conservate agli atti della scuola, anche al fine di accertare, all'atto della effettiva concessione dei permessi da parte del Dirigente scolastico, che gli stessi siano richiesti per la frequenza del medesimo corso indicato nella domanda (artt. 9 e 10 del C.I.R. del 16/12/2019); *le domande in formato cartaceo non dovranno essere inoltrate all'U.S.T. di Monza e Brianza.*

Le domande prodotte in altra modalità non saranno prese in considerazione.

Giova ricordare che le dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda sotto forma di dichiarazioni personali assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, soggetta ai controlli da parte dell'amministrazione scolastica.

Il **personale assunto dopo il 15 novembre 2021**, con contratto a tempo determinato fino al 30/6/2022 o fino al 31/8/2022, potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre 2021.

➤ **Pubblicazione degli elenchi dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio - anno 2022.**

Questo UST provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire, nell'anno 2022, dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito Internet istituzionale <http://monza.istruzione.lombardia.gov.it> .

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale del 16/12/2019 allegato alla presente.

Sarà cura delle SS.LL. dare alla presente nota la massima diffusione tra il personale docente e ATA delle rispettive scuole.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Pezzolla Marina – tel. 039.9718235 – marina.pezzolla.mi@istruzione.it
- Mele Rossella – tel. 039.9718255 – rossella.mele.590@posta.istruzione.it

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Vincenza Maria BERARDI
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Firmato digitalmente da
BERARDI VINCENZA MARIA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Allegati:

- C.I.R. del 16/12/2019
- Modello di domanda (Modello A)
- Prospetto riepilogativo (Modello B)

Referente: Marina Pezzolla
Funzionario Amministrativo
Tel. 039.9718235 – Voip 80835
e-mail: marina.pezzolla.mi@istruzione.it

Per informazioni: Rossella Mele
Assistente Amm.va
Tel. 039.9718255
e-mail: rossella.mele.590@posta.istruzione.it