



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **878 / 2022**

Data registrazione: **07/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **415\_Circolare\_studio assistito (sostegno pomeridiano all'attività curricolare).pdf**

IPA/AOO: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **415\_Circolare\_studio assistito (sostegno pomeridiano all'attività curricolare)**

Destinatario:

**AGLI STUDENTI**

**AI GENITORI**

**AI DOCENTI**

**AL PERSONALE ATA**

**ALLA DSGA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**5 - CIRCOLARI 2021/22**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Circolare Interna N.415

Cesano Maderno, 07.02.2022

- AGLI STUDENTI
- AI GENITORI
- AI DOCENTI
- AL PERSONALE ATA
- ALLA DSGA
- AL SITO
- AGLI ATTI

**OGGETTO: studio assistito (sostegno pomeridiano all'attività curricolare)**

Con la presente si comunica che da lunedì 14 febbraio 2022 riprenderà, per tutte le classi, il servizio di **studio assistito**, come deliberato dagli Organi Collegiali d'Istituto.

Tale servizio, articolato secondo l'orario riportato di seguito, consentirà a tutti gli studenti di usufruire dell'aiuto dei docenti di varie materie, che saranno disponibili per spiegazioni e chiarimenti.

Il servizio rappresenta un intervento di sostegno all'attività didattica, pertanto potrà essere usufruito anche su indicazione specifica del docente di materia ed, in tal caso, la sua frequenza costituirà un'opportunità per lo studente.

Ovviamente si presuppone un comportamento responsabile che qualora non si verificasse determinerà l'allontanamento dello studente.

Per iscriversi al servizio è necessaria la compilazione del modulo digitale presente sul sito (**studio assistito**) da parte dei genitori, per i minori, o dello stesso studente se maggiorenne.

Il modulo va compilato utilizzando **esclusivamente l'account di posta istituzionale** (dei genitori per studenti minorenni, dello studente in caso di maggiore età).

In particolare, per gli studenti minorenni, l'invio del modulo sostituisce la firma autografa di autorizzazione da parte dei genitori alla partecipazione ai corsi.

Sia per gli studenti minorenni che per gli studenti maggiorenni, le eventuali assenze dovranno essere giustificate al docente del corso mediante compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente e pubblicato sul sito nella sezione "studio assistito" della home page.

I docenti titolari dei corsi:

- rilevati gli assenti, faranno contattare dal centralino della scuola i genitori di quelli minorenni
- consegneranno mensilmente le giustificiche raccolte dai vari studenti alla Prof.ssa Nobili.

Come da delibera n. 41 del Collegio Docenti del 21.12.2021, uno studente che raggiunge il limite di due assenze senza valide ragioni non potrà più iscriversi allo stesso o frequentare lo stesso (nel caso in cui fosse già iscritto) nelle date successive del mese.

I docenti titolari dei corsi sono invitati a segnalare tempestivamente in Vicepresidenza gli eventuali nominativi di tali studenti in modo da permettere alla Prof.ssa Nobili di avvertire le famiglie interessate.

Come da delibera N.19 del Collegio Docenti del 05/10/2021, il numero minimo di studenti per attivare un corso è pari a 10 mentre il numero massimo di studenti, oltre il quale non verranno più accettate iscrizioni, è pari a 20.

Inoltre, fatto salvo il corso di inglese, come da delibera n.41 del Collegio Docenti del 21.12.2021:

- nel caso in cui il numero minimo venga raggiunto per una sola delle fasce orarie proposte, gli iscritti alle altre fasce orarie verranno convogliati su quella che sarà poi effettivamente attivata (gli studenti se maggiorenni o i genitori degli studenti, nel caso di minore età di questi ultimi, verranno avvisati via mail istituzionale entro le 24 ore precedenti l'inizio del corso)
- nel caso in cui il numero minimo non venga raggiunto per nessuna delle fasce orarie proposte, tutti gli iscritti verranno convogliati in un'unica fascia oraria (la prima con inizio alle 14.30 o alle 15.30; anche in questo caso gli studenti se maggiorenni o i genitori degli studenti, nel caso di minore età di questi ultimi, verranno avvisati via mail istituzionale entro le 24 ore precedenti l'inizio del corso)

Nell'intervallo di tempo compreso tra la fine delle lezioni e l'inizio dei corsi gli studenti NON potranno trattenersi in Istituto

L'iscrizione ai corsi avrà cadenza mensile e i corsi termineranno il 27.05.2022.

La richiesta di iscrizione a qualsiasi corso va effettuata entro tre giorni (72 ore) dallo svolgimento del corso stesso. La conferma dell'attivazione o meno del corso verrà inviata all'indirizzo di posta istituzionale inserito nel google modulo all'atto dell'iscrizione entro 24 ore dall'ora di inizio di ciascun corso. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute fuori dai termini.

GIORNO DELLA SETTIMANA	CORSO	DOCENTE	ORARIO (*)	AULA
LUNEDI'	MATEMATICA E FISICA	QUINTO DAVIDE		101
MARTEDI'	MATEMATICA E FISICA	RINALDI ROCCO		201
MERCOLEDI'	ITALIANO	MARTINI VERONICA		A03
GIOVEDI'	INGLESE	BRASCA CHIARA	14.30-15.30	LSCEN
GIOVEDI'	INFORMATICA	RUSSI CHRISTIAN		107
VENERDI'	FISICA	VILLA ANDREA		207

(\*) Fatto salvo il corso di inglese, la cui fascia oraria è quella fissata in tabella, per gli altri corsi le varie opzioni orarie, tra le quali si può scegliere, sono specificate nel google modulo di iscrizione ai corsi stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. SSA Alberta LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



## IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

---

### GIUSTIFICAZIONE ASSENZE STUDIO ASSISTITO

---

DATA: \_\_\_\_\_

COGNOME - NOME - CLASSE DELLO STUDENTE: \_\_\_\_\_

ASSENZA ALLO STUDIO ASSISTITO DI (MATERIA) \_\_\_\_\_ DEL  
GIORNO: \_\_\_\_\_

MOTIVAZIONE DELL'ASSENZA: \_\_\_\_\_

---

FIRMA DEL GENITORE (in allegato alla presente va consegnata anche copia  
del documento di identità del genitore firmatario): \_\_\_\_\_

---

(Parte da compilare a cura del docente titolare del corso)

L'ASSENZA E' /NON E' GIUSTIFICATA

FIRMA DEL DOCENTE TITOLARE DEL CORSO: \_\_\_\_\_