



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **1738 / 2022**

Data registrazione: **14/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **495-Circolare\_COMUNICAZIONE INFRAPENTAMESTRALE DELLE VALUTAZIONI\_.pdf**  
IPA/AOO:

Oggetto: **495-Circolare\_COMUNICAZIONE INFRAPENTAMESTRALE DELLE VALUTAZIONI**

Destinatario:

**AI DOCENTI  
AI PROFF GRECO E NOBILI  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**FONTANA LUCIA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**5 - CIRCOLARI 2021/22**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**IIS "Ettore Majorana"**

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno  
(MB)

CIRCOLARI

**Circolare Interna N. 495**

**Cesano Maderno, 14.03.2022**

- **AI DOCENTI**
- **AI PROFF. GRECO E NOBILI**
- **ALLA DSGA**
- **AL PERSONALE ATA**
- **AL SITO**
- **AGLI ATTI**

**OGGETTO: COMUNICAZIONE INFRAPENTAMESTRALE DELLE VALUTAZIONI**

Si comunica che **entro venerdì 25 marzo 2022** i coordinatori di classe dovranno compilare il pagellino infrapentamestrale secondo la traccia che verrà inviata via mail istituzionale.

La traccia andrà compilata per gli studenti che presentano almeno due insufficienze e/o frequenti ritardi e/o assenze frequenti e/o "strategiche" e/o note disciplinari e andrà inviata alle singole famiglie tramite bacheca del registro elettronico (seguendo le indicazioni di seguito riportate).



















Nella traccia andrà riepilogata anche la situazione dei recuperi del trimestre.

Sarà cura di ciascun docente, che non l'abbia già fatto in sede di C.d.C., comunicare al coordinatore, **entro martedì 22 marzo 2022**, le situazioni critiche di ciascun allievo relativamente alle "assenze strategiche" e ad ogni altro aspetto particolare si ritenga debba essere segnalato alla famiglia dello studente stesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**






dott. Alberta Liuzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell' Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  | <b>ANNO PRECEDENTE</b><br>2017/2018     | Vai all'a.s. 2017/2018<br>Vai all'anno precedente                                     |  |
|  | <b>LE MIE CLASSI</b><br>Registro        | Registro delle mie classi<br>Compila il registro delle classi associate               |  |
|  | <b>TUTTE LE CLASSI</b><br>Registro      | Registro di tutte le classi<br>Seleziona e compila i registri di classe               |  |
|  | <b>DIDATTICA</b><br>Materiale           | Materiale per la didattica<br>Accedi ai servizi per la didattica multimediale         |  |
|  | <b>BACHECA</b><br>Bacheca online        | Consulta la bacheca<br>Visualizza i messaggi in bacheca                               |  |
|  | <b>SCRUTINIO</b><br>Scrutinio On Line   | Scrutinio on line<br>Effettua lo Scrutinio On Line                                    |  |
|  | <b>COLLOQUI</b><br>Prenotazione         | Colloqui con la famiglia<br>Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni |  |
|  | <b>COORDINATORE</b><br>Coordinatore     | Coordinatore di classe<br>Strumenti del coordinatore di classe                        |  |
|  | <b>MODULISTICA</b><br>Modulistica Smart | Compila online i moduli<br>Compila i moduli   |  |

## 1- Accesso alla bacheca

GIULIANO FOLETTO

Nascondi comunicazioni non attive
 





## 2 - Accesso alla bacheca (gestione)

Comunicazioni  
 Nascondi non attivi
 





| N. | Titolo   | Pubblicato |            | Allegato  | Risposte  | Modifica  | Elimina   |
|----|--|------------|------------|---|---|---|---|
|    |  | Dal        | Al         |   |   |   |   |
| 1  | 120-prot.7124 Nuovi turni di vigilanza<br>Circolare                                    | 09/11/2018 | 16/11/2018 |  |  |  |  |
| 2  | 119- prot. 7123 Consigli classe nov 2018<br>Circolare                                  | 09/11/2018 | 16/11/2018 |  |  |  |  |
| 3  | 118-prot. 7122 Inizio teatro 19<br>Scuola/famiglia                                     | 09/11/2018 | 16/11/2018 |  |  |  |  |
| 4  | 117- prot. 7120 Orario definitivo e ricevimento parenti docenti 2018 19-1<br>Circolare | 09/11/2018 | 16/11/2018 |  |  |  |  |

## 3 - Nuova comunicazione

## Aggiungi comunicazione

Titolo

Testo

Pubblicazione 09-11-2018

Scadenza 16-11-2018

Tipologia

Allegato  Nessun file selezionato

Richiesta risposta:  Adesione  Testo  File

| Rubrica | Elenco destinatari | Ricerca <input type="text"/>   |
|---------|--------------------|--|
|         |                    | <b>DOCENTI</b><br>> TUTTI I DOCENTI +<br>> DOCENTI PER CLASSE<br>> DOCENTI PER MATERIA<br>> DOCENTI COORDINATORI +<br><b>PERSONALE ATA</b><br>> TUTTO IL PERSONALE ATA +<br><b>REGISTRI</b> - Clicca per espandere<br><b>CLASSI/STUDENTI</b> - Clicca per espandere<br><b>CLASSI/GENITORI</b> - Clicca per espandere |

4 - inserire titolo

5 - inserire testo

6 - spuntare 'ADESIONE'

7 - inserire eventuali allegati

8 - definire data scadenza

Aggiungi comunicazione

Titolo

Testo 

per un maggior approfondimento della situazione si prega di fissare un colloquio con i docenti secondo l'orario di ricevimento.  
 Il Coordinatore Convoca i genitori dello studente per il giorno     alle ore

Publicazione 09-11-2018

Scadenza 16-11-2018

Tipologia

Allegato  Nessun file selezionato

Richiesta risposta:  Adesione  Testo  File

---

| Rubrica | Elenco destinatari  | Ricerca <input style="width: 80%;" type="text"/>  |
|---------|---|---|
|         | Genitori di BARBIERO MATTEO <span style="color: red; font-weight: bold;">✘</span> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; DOCENTI COORDINATORI <span style="float: right;">+</span></li> <li><b>PERSONALE ATA</b></li> <li>&gt; TUTTO IL PERSONALE ATA <span style="float: right;">+</span></li> <li><b>REGISTRI</b> - Clicca per espandere</li> <li><b>CLASSI/STUDENTI</b> - Clicca per espandere</li> <li><b>CLASSI/GENITORI</b> - Clicca per espandere</li> <li>&gt; TUTTI I GENITORI <span style="float: right;">+</span></li> <li>&gt; - MITF06201B <span style="float: right;">+</span></li> <li>▼ 1AI BIENNIO COMUNE - ... <span style="float: right;">+</span></li> <li>  + ATTARDI ANDREA</li> <li>  + BARBIERO MATTEO</li> <li>  + BASSO LEONARDO</li> <li>  + BETTINI FEDERICO</li> <li>  + CANUTO MAURO</li> <li>  + CONTE MATTEO</li> <li>  + DIANESE MATTIA</li> <li>  + GUARINO THOMAS</li> <li>  + GUIDO ANTHONY</li> </ul> |

7 - selezionare da 'Classi/genitori' la classe

8 - aggiungere la classe ai destinatari con il tasto +

9 - inviare la comunicazione con il tasto **CONFERMA**