



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **1802 / 2022**

Data registrazione: **16/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **499\_Circolari\_Dipartimenti-di-materia.pdf**

IPA/AOO:

Oggetto: **499\_Circolari\_Dipartimenti-di-materia**

Destinatario:

**AI DOCENTI  
AI PROFF GRECO E NOBILI  
ALLA DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**5 - CIRCOLARI 2021/22**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Circolare Interna N.499

Cesano Maderno, 16.03.2022

- AI DOCENTI
- AI PROF. GRECO e NOBILI
- ALLA DSGA
- AL PERSONALE ATA
- AL SITO
- AGLI ATTI

**OGGETTO: riunione dipartimenti di materia.**

Si comunica che **martedì 22.03.2022**, dalle ore **15.30** alle ore **17.30**, sono convocati, **in presenza**, i dipartimenti di materia con il seguente O.D.G.:

- 1) Verifica della programmazione e programmazione delle attività e verifiche dell'ultimo periodo
- 2) Libri di testo (in particolare, richiesta specifica riproduzione per studenti ipovedenti)
- 3) Confronto sulle metodologie adottate nei confronti dei BES (DVA\_DSA\_STRANIERI E BES PROPRIAMENTE DETTI)
- 4) Esame di Stato: predisposizione della seconda prova scritta, proposta della durata di svolgimento di tale prova e proposta di declinazione dei descrittori della griglia di valutazione della prova con riferimento a quanto riportato nell'O.M. 65 del 14.03.22 (artt. 17 e 20) e ai quadri di riferimento adottati con D.M. 769 del 2018
- 5) Varie ed eventuali

**Il dipartimento di sostegno** avrà gli stessi punti all'O.d.G. In aggiunta il seguente punto:

- proposta per richiesta ore di sostegno per ciascun studente (per l'a.s. 2022/2023).

Il segretario del dipartimento si occuperà di conservare in formato digitale il verbale, di aggiornare il libro dei verbali del dipartimento e di spedire via mail agli indirizzi [dirigente.scolastico@iismajorana.edu.it](mailto:dirigente.scolastico@iismajorana.edu.it) e [v.presidenza@iismajorana.edu.it](mailto:v.presidenza@iismajorana.edu.it) una copia del verbale stesso.

L'indicazione dell'aula assegnata a ciascun gruppo disciplinare sarà esposta alla vetrata del centralino il giorno stesso dei dipartimenti di materia, dopo la fine delle lezioni e prima dell'inizio degli stessi.

I fogli firma di ciascun gruppo disciplinare andranno ritirati dal coordinatore di materia, il giorno stesso dei dipartimenti, in Vicepresidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa ALBERTA LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse