



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **2514 / 2022**

Data registrazione: **13/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **571_Circolare_Documento del 15 Maggio.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **571_Circolare_Documento del 15 Maggio**

Destinatario:

**AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE
AI PROFF GRECO E NOBILI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
ALLA DSGA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

5 - CIRCOLARI 2021/22

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.571

Cesano Maderno, 13/04/2022

**AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE
AI PROFF. GRECO E NOBILI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
ALLA DSGA
AL SITO / ATTI**

OGGETTO: Documento del 15 Maggio

Per la stesura del Documento del Consiglio di classe si rinvia all'O.M. 65/2022, in particolare all'art. 10, ed ai suoi allegati, già inoltrati.

Si ricorda che il Documento va pubblicato **entro il 15 maggio** e deve esplicitare *i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, anche in ordine alla predisposizione della seconda prova, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.*

Si evidenzia che **le tre proposte di tracce** che i docenti titolari della disciplina oggetto della **seconda prova**, di tutte le sottocommissioni operanti nella scuola, devono elaborare collegialmente **entro il 22 giugno** e tra cui sarà sorteggiata, il giorno d'esame, quella che verrà svolta in tutte le classi coinvolte, **devono essere definite sulla base delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte.**

*Per le discipline coinvolte sono, altresì, evidenziati gli **obiettivi specifici di apprendimento** ovvero i **risultati di apprendimento** oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di **Educazione civica.***

*Il documento indica, inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia **CLIL.***

*Nella redazione del documento i consigli di classe, dovendo tener conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719, **NON** devono **inserire i nomi e cognomi degli studenti né altri dati personali e sensibili, omettendo ogni riferimento a situazioni di singoli studenti (DSA, DVA, BES).** Ogni consiglio di classe deve predisporre apposita documentazione riservata da consegnare alla Sottocommissione d'Esame per la conduzione delle prove.*

*Al documento possono essere allegati **atti e certificazioni relativi alle prove effettuate** (tra cui simulazioni e griglie di valutazione definite dai dipartimenti disciplinari sulla base dei quadri di riferimento adottati con D.M. 769 del 2018 e coerenti con le tabelle di conversione pubblicate nell'Allegato C dell'O.M. 65) e alle **iniziative** realizzate durante l'anno **in preparazione dell'esame di***

Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento di Educazione civica riferito agli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

Si sottolinea che, per il corrente anno scolastico, il credito scolastico è attribuito **fino a un massimo di cinquanta punti** ed i consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della Tabella di cui all'Allegato A al D.lgs. 62/2017 e procedono a convertire il suddetto credito in cinquantonesimi sulla base della Tabella 1 "Conversione del credito scolastico complessivo" inserita nell'Allegato C dell'O.M. 65/2022. Entrambe le Tabelle devono essere inserite nel Documento del 15 maggio.

Tempistica e procedura di consegna del Documento.

Ogni Coordinatore riceve **entro il 10 maggio 2022**:

- a. da ogni Docente:
 - copia in formato word dei programmi **condivisi** con gli studenti per ogni disciplina insegnata, svolti sia in presenza che nella didattica a distanza. Tale copia è quella che deve essere inserita nel documento di classe, costituendone parte integrante;
 - copia cartacea degli stessi programmi, **firmati dai Docenti e dai rappresentanti degli studenti**, deve essere, invece, depositata in segreteria didattica;
- b. dai Docenti di sostegno la relazione relativa agli studenti DVA in busta chiusa.

I Coordinatori entro **le ore 12:00 del 13 maggio 2022** inviano alla mail didattica@iismajorana.edu.it, il Documento del consiglio di classe, in formato pdf non modificabile, **depositano** quello cartaceo, **firmato dai docenti**, in Segreteria didattica, **unitamente** ai programmi sottoscritti dai docenti e dagli studenti e alle eventuali relazioni degli studenti DVA.

La Segreteria didattica provvede a:

- a) protocollare i programmi sottoscritti dai Docenti e dagli studenti depositati dai Coordinatori;
- b) consegnare al Dirigente le buste contenenti le relazioni relative agli studenti DVA, per la protocollazione in riservato;
- c) protocollare e pubblicare sul sito e all'albo on-line, **entro le ore 14:00 del 14 maggio 2022**, il Documento di classe firmato digitalmente dal Dirigente.

Successivamente la Segreteria didattica predispone:

- a) stampa di una copia cartacea del Documento di classe ad uso della Commissione d'esame;
- b) fascicoli personali dei candidati interni comprensivi della certificazione delle competenze PCTO e dell'ammissione all'Esame;
- c) fascicoli riservati relativi agli studenti DSA-DVA-BES.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione, rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa ALBERTA LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse