



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **2950 / 2022**

Data registrazione: **29/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **600_Circolari_Esami preliminari ammissione Esame di Stato_RETTIFICA
CIRCOLARE 584_ITI INFORMATICA.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **600_Circolari_Esami preliminari ammissione Esame di Stato_RETTIFICA CIRCOLARE
584_ITI INFORMATICA**

Destinatario:

AI CANDIDATI PRIVATISTI DELL' ITI INDIRIZZO INFORMATICA

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

5 - CIRCOLARI 2021/22

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



CIRCOLARI

Circolare Interna N.600

Cesano Maderno, 29.04.2022

AI CANDIDATI PRIVATISTI DELL'ITI INDIRIZZO
INFORMATICA

AI PROFF. GRECO E NOBILI

ALLA DSGA

AL PERSONALE ATA

AL SITO/AGLI ATTI

OGGETTO: Esami preliminari di ammissione all'Esame di Stato - RETTIFICA CIRCOLARE N. 584

La presente sostituisce integralmente la circolare n. 584

COMMISSIONI:

5IA1	CARNABUCI	GIUSEPPE	TPSIT
	CASELLA	NICOLO'	LAB. INFORMATICA, LAB. SISTEMI E RETI
	BENEDETTO	SAMUELE	LAB. GPO, LAB. TSIT
	HERNANDEZ	SAVERIO	IRC
	MALACARNE	PAOLO	SCIENZE MOTORIE
	MAZZOLINI	MICOL	INGLESE
	MEROLA	LUCIANO	GPO
	MIRENDA	DANIELA (EC)	ITALIANO E STORIA
	PIZZI	FEDERICA	MATEMATICA
	RUSSI	CHRISTIAN	INFORMATICA
VILLA	FABIO	SISTEMI E RETI	

5IA2	BOFFI	GIUSEPPE	SCIENZE MOTORIE
	BENEDETTO	SAMUELE	LAB. TPSIT, LAB. GPO
	CARNABUCI	GIUSEPPE	TPSIT
	CASPANI	MANUELA	ITALIANO E STORIA
	HERNANDEZ	SAVERIO	IRC
	IANNELLA	ANTONIO	INGLESE
	LA ROSA	CLAUDIO	LAB. INFORMATICA, LAB. SISTEMI E RETI
	MARINO	MATTEO	INFORMATICA
	MEROLA	LUCIANO	GPO
	PIZZI	FEDERICA	MATEMATICA
VILLA	FABIO (EC)	SISTEMI E RETI	



CIRCOLARI

componenti sottocommissioni

EC COORDINATORE EDUCAZIONE CIVICA

TPSIT TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI

GPO GESTIONE PROGETTO, ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA

CALENDARIO E DOCENTI SOMMINISTRATORI:

5IA1(2), 5IA2(2) - IDONEITA' CLASSE QUINTA				
DATA	ORA	MATERIA	DOCENTI / ORARIO	
			08.00-09.00	09.00-10.00
LUN 16/05	08.00-10.00	ITALIANO (4 STUDENTI)	GALLI C.I. (R) LA ROSA (C)	GALLI C.I. (R) LA ROSA (C)
			11.00 - 12.00	12.00 - 13.00
LUN 16/05	11.00-13.00	EDUCAZIONE CIVICA (4 STUDENTI)	CARRARA (D) BENEDETTO (C)	CARRARA (S) BENEDETTO (C)
			08.00-09.00	09.00-10.00
MAR 17/05	08.00-10.00	MATEMATICA (4 STUDENTI)	NOBILI BONATTI (R)	NOBILI BONATTI (R)
			08.00-09.00	09.00-10.00
MER 18/05	08.00-10.00	INFORMATICA (4 STUDENTI)	RUSSI (C) D'ELIA (C)	RUSSI (C) D'ELIA (C)
			08.00-09.00	09.00-10.00
GIO 19/05	08.00-10.00	SISTEMI E RETI (4 STUDENTI)	MARINO (C) RINALDI (S)	MARINO (C) RINALDI (C)
			08.00 - 09.00	09.00 - 10.00
VE 20/05	08.00-10.00	TPSIT (4 STUDENTI)	PEPI (C) PIRROTTA (D)	PEPI (C) PIRROTTA (D)
LUN 23/05	15.30-18.30	ORALI (4 STUDENTI)	COMMISSIONE	

D	DISPOSIZIONE
S	SOTITUZIONE
R	RECUPERO
C	COMPRESENZA
P	PAGAMENTO

Al termine delle prove orali seguiranno gli scrutini alla presenza dell'intera Commissione



CIRCOLARI

PROCEDURA:

- I docenti, di ciascuna commissione, titolari delle materie oggetto di prova scritta, provvedono a fotocopiare il testo della prova per ogni candidato privatista associato al C.d.C. e consegnano tali copie in busta chiusa, recante l'indicazione della materia e della classe di riferimento, in segreteria didattica entro le ore 15.00/14.00 (il sabato) del giorno lavorativo precedente quello di somministrazione della prova stessa.
- I docenti somministratori, il mattino della prova scritta di loro pertinenza, ritirano le buste contenenti le copie degli elaborati e gli statini/verbali presso la segreteria didattica, recandosi poi nell'aula assegnata per lo svolgimento della prova.
- I docenti somministratori completano gli statini/verbali delle prove scritte e li firmano nello spazio loro riservato. Al termine della prova ripongono elaborati e statini/verbali nelle buste recanti l'indicazione della materia e della classe di riferimento e consegnano il tutto in segreteria didattica.
- I docenti titolari delle materie oggetto di prova scritta ritirano le buste dalla segreteria didattica e procedono alla correzione degli elaborati il giorno 20.05.22 dalle ore 15.30 presso l'aula docenti dell'Istituto. Al termine della correzione depositano di nuovo le buste in segreteria didattica.
- I docenti delle sottocommissioni sottoscrivono gli statini/verbali presso la segreteria didattica prima dell'inizio delle prove orali.
- Il giorno dell'esame orale dei candidati e dello scrutinio, il coordinatore di classe ritira l'intera documentazione in segreteria didattica.
- Al termine dello scrutinio il coordinatore riconsegna la documentazione in segreteria didattica.

I coordinatori di Educazione Civica di ogni commissione si confronteranno con la Prof.ssa Damiano per la stesura della prova scritta.

Le aule dedicate alla somministrazione delle prove scritte e quelle dedicate alla somministrazione delle prove orali verranno comunicate una settimana prima dell'inizio degli esami.

CDC E NUMERO STUDENTI:

5IA1	studenti 2
5IA2	studenti 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa ALBERTA LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse