



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **3868 / 2022**

Data registrazione: **24/05/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **671_Circolari_Adempimenti finali docenti.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **671_Circolari_Adempimenti finali docenti.**

Destinatario:

**A TUTTI I DOCENTI
AI PROFF GRECO E NOBILI
ALLA DSGA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

5 - CIRCOLARI 2021/22

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N. 671

Cesano Maderno, 24.05.2022

- A TUTTI I DOCENTI
- AI PROFF. GRECO E NOBILI
- ALLA DSGA
- AL SITO
- AGLI ATTI

OGGETTO: adempimenti finali

- **PROGRAMMI**: oltre alla copia firmata dei programmi che si consegnerà in segreteria, ciascun docente dovrà caricare una copia in formato doc o pdf del programma nella cartella condivisa google drive **01-Programmi 2021 22**, entro **l'8 giugno**. **I docenti delle classi quinte non presenteranno programmi svolti in quanto già consegnati per il documento del 15 maggio.**
- Il **PROGRAMMA** con i percorsi didattici svolti in **EDUCAZIONE CIVICA** deve essere predisposto dal docente incaricato di coordinare tale insegnamento, acquisiti gli elementi necessari dai colleghi contitolari. Anche tale programma, da consegnare in Segreteria, dovrà essere firmato dagli studenti e dal Docente referente, che caricherà copia in formato doc o pdf sempre nella cartella condivisa google drive **01-Programmi 2021-22**, entro **l' 8 giugno**. **I docenti delle classi quinte non presenteranno il programma svolto di Educazione Civica in quanto già consegnato per il documento del 15 maggio.**

I docenti coordinatori di Educazione civica dovranno **verificare** che il **monte ore** totale di questo insegnamento sia **conforme ai limiti minimi** previsti dalla legge (**33 ore**).

Il nome del file deve rispettare la seguente struttura
classe-materia.docx (WORD oppure **classe-materia.pdf** (ACROBAT)

Es:

- 3EC1-SIS
- 1BI-STO
- 3ASC-DPIT

Si allega elenco abbreviazioni materie e classi

- **RELAZIONI PERSONALI**: ciascun docente dovrà caricare una copia in formato doc o pdf della relazione individuale (modulo 17D/PQ12 reperibile nella sezione modulistica docenti

sul sito) nella cartella condivisa google drive **01-Relazioni 2021 22**. I docenti di sostegno utilizzeranno il modello disponibile sul sito in modulistica docenti (“Relazione finale docenti di sostegno”). La scadenza è la **fine** del **servizio** e comunque non oltre **il 20 giugno**.

I docenti delle classi quinte non presenteranno relazioni finali individuali.

- **RELAZIONI DI CLASSE:** il coordinatore di classe dovrà caricare una copia in formato doc o pdf della relazione di classe (modulo 01D/PQ04 reperibile nella sezione modulistica docenti sul sito) nella cartella condivisa google drive **01-Relazioni 2021 22**. La scadenza è la **fine** del **servizio** e comunque non oltre **il 20 giugno**.

I coordinatori delle classi quinte non presenteranno relazioni finali di classe.

- I **COMPITI ESTIVI per classi 1^, 2^, 3^, 4^** (non intesi come quelli da fare per colmare eventuali debiti che saranno consegnati alla fine degli scrutini) saranno caricati dai docenti nella cartella condivisa google drive **01-Compiti 2021 22**, entro **il 20 giugno**. Nel nome del file inserire materia e classe.

Si raccomanda a tutti di non personalizzare i compiti evitando di inserire indicazioni che riguardano eventuali certificazioni o percorsi personalizzati

- **Entro il 30 giugno i docenti dovranno predisporre le prove di verifica per l’esame di recupero del debito, anche nel formato previsto per DSA (es: chiavetta) e depositarle in busta chiusa in Vicepresidenza**
- **I docenti a tempo determinato consegneranno, in Vicepresidenza, al termine del servizio (se non impegnati nei corsi di recupero) oppure l’ultimo giorno dei corsi stessi (qualora in essi coinvolti) la chiave del proprio cassetto e la penna lim.**

Abbreviazioni:

1AI	3IA2	4ALS
1BI	3IA3	4BLS
1CI	4EC1	5ALS
1DI	4EC2	5BLS
1EI	4ET1	1ALG
1FI	4ET2	1BLG
1GI	4IA1	2ALG
2AI	4IA2	2BLG
2BI	5EC1	3ALG
2CI	5EC2	4ALG
2DI	5ET1	5ALG
2EI	5ET2	
2FI	5IA1	
3TL	5IA2	
3EC	1ALS	
3ET	2ALS	
3IA1	3ALS	

MATERIA	SIGLA	MATERIA	SIGLA
ITALIANO	ITA	INFORMATICA	INF
GEOGRAFIA	GEO	TECNOLOGIE INFORMATICHE	TECI
CHIMICA	CHI	RELIGIONE	REL
FISICA	FIS	FILOSOFIA	FIL
SCIENZE DELLA TERRA	SCI	STORIA DELL'ARTE	STOA
DIRITTO	DIR	EDUCAZIONE CIVICA	ED. CIV.
SISTEMI (AUTOMATICI/RETI)	SIS	LABORATORIO ARTISTICO	LART
ELETTRONICA Elettrotecnica	ELT	DISCIPLINE PITTORICHE	DPIT
TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	TPSIT	DISCIPLINE GEOMETRICHE	DGEO
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	STA	LABORATORIO GRAFICO	LGRA
TELECOMUNICAZIONI	TEL	DISCIPLINE PLASTICHE	DPLA
GESTIONE PROGETTO, ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA (INFORMATICA/TELECOMUNICAZIONI)	GPO	DISCIPLINE GRAFICHE	DGRA
EDUCAZIONE FISICA	EFI	FISICA LABORATORIO	FLAB
DISEGNO E TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	DIS	CHIMICA LABORATORIO	CLAB
STORIA	STO	TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA LABORATORIO	DLAB
MATEMATICA	MAT	TECNOLOGIE INFORMATICHE LABORATORIO	TECILAB
BIOLOGIA	BIO	INFORMATICA LABORATORIO	INFLAB
INGLESE	ING	SISTEMI (AUTOMATICI/RETI)LABORATORIO	SLAB
TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI	TPSE	TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI LABORATORIO	TPSELAB
TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI LABORATORIO	TPSITLAB	LAGESTIONE PROGETTO, ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA (INFORMATICA/TELECOMUNICAZIONI) LABORATORIO	GPOLAB
ELETTRONICA Elettrotecnica LABORATORIO	ELTLAB	TELECOMUNICAZIONI LABORATORIO	TELLAB

N.B.: Per quanto riguarda i programmi svolti e i compiti estivi i docenti di laboratorio si coordineranno con i colleghi di teoria (il file del programma svolto e quello dei compiti estivi devono essere unici). Per quanto riguarda le relazioni personali, invece, ognuno produrrà e caricherà la sua.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa ALBERTA LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse