



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **3873 / 2022**

Data registrazione: **24/05/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **676_Circolari_Studenti DVA, DSA BES - Esame di Stato.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **676_Circolari_Studenti DVA, DSA BES - Esame di Stato**

Destinatario:

**AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE E AI DOCENTI DI SOSTEGNO DELLE CLASSI QUINTE
AI PROFF GRECO E NOBILI
ALLA DSGA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

5 - CIRCOLARI 2021/22

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N. 676

Cesano Maderno, 24.05.2021

**AI DOCENTI COORDINATORI E AI
DOCENTI DI SOSTEGNO DELLE
CLASSI QUINTE
AI PROFF. GRECO E NOBILI
ALLA DSGA
AL SITO / ATTI**

OGGETTO: Esame di Stato studenti DVA-DSA/BES

Le informazioni relative agli studenti DVA-DSA/BES sono assolutamente riservate e, per tale ragione, tutte le informazioni relative a questi allievi vanno inserite in una relazione, da consegnare, in busta chiusa, esclusivamente al Presidente della Commissione di Esami di Stato, al fine di tracciare un chiaro profilo della situazione dello studente e fornire tutte le indicazioni necessarie per il sereno svolgimento dell'esame stesso.

Per gli studenti DSA/BES il documento è predisposto materialmente dal coordinatore; per gli studenti DVA dal docente di sostegno.

Si ricorda quanto prescritto dall'O.M. n 65 del 14.03.2022 - Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, qui richiamata: Art. 24 - Esame dei candidati con disabilità e Art.25 – Esame dei candidati con DSA e con altri bisogni educativi speciali.

Le sezioni che devono essere presenti nell'allegato sono di seguito elencate:

- presentazione dell'alunno;
- diagnosi medico-specialistica (per i BES potrebbe non essere presente);
- descrizione dell'operato all'interno del gruppo classe;
- sintesi del profilo funzionale dell'alunno;
- metodologie e procedure messe in atto dal Consiglio di classe per il successo formativo;
- strumenti di verifica adottati;
- criteri di verifica adottati;
- modalità previste per lo svolgimento della prova.

La sezione fondamentale per la Commissione è quella relativa alle indicazioni per le prove degli Esami di Stato. Per tale ragione è bene non trascurare di indicare se:

- sono necessari tempi più lunghi per lo svolgimento delle prove;
- è necessario che un commissario legga all'alunno il testo della prova;
- è necessario l'uso di registrazioni vocali;

- è necessaria una data strumentazione per l'ascolto;
- sono stati utilizzati strumenti compensativi (sono gli stessi elencati nel PDP dell'alunno);
- sono stati utilizzati strumenti dispensativi (sono gli stessi elencati nel PDP dell'alunno);
- è stata effettuata una valutazione personalizzata secondo apposite griglie per l'alunno;
- è necessario l'uso di particolari font per la redazione della prova da somministrare;
- è fondamentale l'uso di strumentazione informatica durante tutte le prove d'esame.

Si raccomanda di riferire se il candidato ha bisogno durante gli esami di una qualsiasi strumentazione informatica (Pc oppure notebook) per predisporre il tutto per tempo. Tale comunicazione va fatta da parte del coordinatore di classe (nel caso di studenti DSA/BES), da parte del docente di sostegno (nel caso di studenti DVA), scrivendo una mail a v.presidenza@iismajorana.edu.it entro l'08.06.22

A sua volta, a questo documento sarà allegata la seguente documentazione:

- piano didattico personalizzato;
- mappe concettuali e formulari già utilizzati nel corso dell'anno e da utilizzare durante le prove d'esame;
- eventuale adattamento dei descrittori della Griglia di valutazione del colloquio.

Il documento da redigere è reperibile sul sito sezione modulistica docenti (modulo 31D/PQ12–Relazione–Coordinatore–V–Esame–di–Stato–Studenti–BES–DSA–con–premessa-1.doc).

Tutta la documentazione verrà consegnata **in busta chiusa** (con l'indicazione della classe) in vicepresidenza **entro il 08.06.2022**.

Il giorno della riunione plenaria verrà consegnata al Presidente di ogni commissione interessata.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi alle funzioni strumentale Prof.ssa **Maddalena Gangi per DSA/BES** ed alla Prof.ssa **Miriam Farabegoli per i DVA**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa ALBERTA LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse