



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **9393 / 2022**

Data registrazione: **21/10/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **143_circolare_STUDIO ASSISTITO 2022_2023_TRIMESTRE_.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **143_circolare_STUDIO ASSISTITO 2022_2023_TRIMESTRE**

Destinatario:

**AGLI STUDENTI E AI LORO GENITORI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AI PROFF GRECO E NOBILI
ALLA DSGA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

FONTANA LUCIA (DIDATTICA)

Protocollato in:

2754 - CIRCOLARI a.s.2022/23

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N. 143

Cesano Maderno, 21.10.2022

- AGLI STUDENTI
- AI GENITORI
- AI DOCENTI
- AL PERSONALE ATA
- ALLA DSGA
- AL SITO
- AGLI ATTI

OGGETTO: studio assistito (sostegno pomeridiano all'attività curricolare)

Con la presente si comunica che da lunedì 24.10.22 avrà inizio, per tutte le classi, il servizio di **studio assistito**, come deliberato dagli Organi Collegiali d'Istituto.

Tale servizio, articolato secondo l'orario riportato di seguito, consentirà a tutti gli studenti di usufruire dell'aiuto dei docenti di varie materie, che saranno disponibili per spiegazioni e chiarimenti.

Il servizio rappresenta un intervento di sostegno all'attività didattica, pertanto potrà essere usufruito anche su indicazione specifica del docente di materia ed, in tal caso, la sua frequenza costituirà un'opportunità per lo studente.

Ovviamente si presuppone un comportamento responsabile che qualora non si verificasse determinerà l'allontanamento dello studente.

Per iscriversi al servizio è necessaria la compilazione del modulo digitale presente sul sito (**studio assistito**) da parte dei genitori, per i minori, o dello stesso studente se maggiorenne.

Il modulo va compilato utilizzando **esclusivamente l'account di posta istituzionale** (dei genitori per studenti minorenni, dello studente in caso di maggiore età dello stesso).

In particolare, per gli studenti minorenni, l'invio del modulo sostituisce la firma autografa di autorizzazione da parte dei genitori alla partecipazione ai corsi.

Sia per gli studenti minorenni che per gli studenti maggiorenni, le eventuali assenze dovranno essere giustificate al docente del corso mediante compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente e pubblicato sul sito nella sezione "studio assistito" della home page.

I docenti titolari:

- Rilevati gli assenti faranno contattare dal centralino della scuola i genitori di quelli minorenni
- consegneranno mensilmente le giustifiche raccolte dai vari studenti alla Prof.ssa Nobili.

Come da delibera n. 29 del Collegio Docenti del 27.09.2022, uno studente che raggiunge il limite di due assenze senza valide ragioni ad un corso non potrà più iscriversi allo stesso o frequentare lo stesso (nel caso in cui fosse già iscritto) nelle date successive del mese.

I docenti titolari dei corsi sono invitati a segnalare tempestivamente in Vicepresidenza gli eventuali nominativi di tali studenti in modo da permettere alla Prof.ssa Nobili di avvertire le famiglie interessate.

Come da delibera N. 29 del Collegio Docenti del 27.09.2022, il numero minimo di studenti per attivare un corso è pari a 8 mentre il numero massimo di studenti, oltre il quale non verranno più accettate iscrizioni, è pari a 20.

Inoltre, come da delibera n. 29 del Collegio Docenti del 27.09.2022:

- nel caso in cui il numero minimo venga raggiunto per una sola delle fasce orarie proposte, gli iscritti alle altre fasce orarie verranno convogliati su quella che sarà poi effettivamente attivata (gli studenti se maggiorenni o i genitori degli studenti, nel caso di minore età di questi ultimi, verranno avvisati via mail istituzionale entro le 24 ore precedenti l'inizio del corso)
- nel caso in cui il numero minimo non venga raggiunto per nessuna delle fasce orarie proposte, tutti gli iscritti verranno convogliati in un'unica fascia oraria (la prima con inizio alle 14.30; anche in questo caso gli studenti se maggiorenni o i genitori degli studenti, nel caso di minore età di questi ultimi, verranno avvisati via mail istituzionale entro le 24 ore precedenti l'inizio del corso)

Nell'intervallo di tempo compreso tra la fine delle lezioni e l'inizio dei corsi gli studenti potranno trattenersi in Istituto negli spazi indicati dalla Vicepresidenza (la scelta di fermarsi o meno in Istituto sarà espressa all'atto della compilazione del google modulo di prenotazione dello studio assistito e lo spazio cui si potrà accedere nella pausa verrà comunicato dalla Vicepresidenza via mail istituzionale entro le 24 ore precedenti lo svolgimento del corso stesso).

L'iscrizione ai corsi avrà cadenza mensile e i corsi si interromperanno il 21.12.2022 per riprendere poi all'inizio del pentamestre secondo le indicazioni che verranno emanate con specifica circolare.

La richiesta di iscrizione a qualsiasi corso va effettuata entro tre giorni (72 ore) dallo svolgimento del corso stesso. La conferma dell'attivazione o meno del corso verrà inviata all'indirizzo di posta istituzionale inserito nel google modulo all'atto dell'iscrizione entro 24 ore dall'ora di inizio di ciascun corso. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute fuori dai termini.

GIORNO DELLA SETTIMANA	CORSO	DOCENTE	ORARIO	AULA
LUNEDI'	MATEMATICA	PROF.SSA MAFFEZZINI GINEVRA	14.30 - 16.30	108
MERCOLEDI'	ITALIANO/STORIA/GEOSTORIA	PROF. TETTAMANZI ALESSANDRO	14.30 - 16.30	201
GIOVEDI'	CHIMICA	PROF. ALIBERTO SEBASTIANO	14.30 - 16.30	108
VENERDI'	INGLESE	PROF.SSA BARBIERI GRAZIA	14.30 - 16.30	201

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. SSA Alberta LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE STUDIO ASSISTITO

DATA:	
COGNOME - NOME - CLASSE DELLO STUDENTE:	
ASSENZA ALLO STUDIO ASSISTITO DI (MATERIA):	
GIORNO DELL'ASSENZA:	
MOTIVAZIONE DELL'ASSENZA:	
FIRMA DEL GENITORE (nel caso di studenti minorenni, in allegato alla presente giustificazione va consegnata anche copia del documento di identità del genitore firmatario):	
<i>(Parte da compilare a cura del docente titolare del corso)</i>	
L'ASSENZA E' GIUSTIFICATA:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
FIRMA DEL DOCENTE TITOLARE DEL CORSO:	