



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **8788 / 2022**

Data registrazione: **03/10/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **90\_Circolare\_Libretto Web\_giustificazione assenze e ritardi\_.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **90\_Circolare\_Libretto Web\_giustificazione assenze e ritardi**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**AGLI STUDENTI E AI LORO GENITORI**

**ALLA DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

**AI PROFF. NOBILI E GRECO**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**2754 - CIRCOLARI a.s.2022/23**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



- AI DOCENTI
- AGLI STUDENTI
- AI GENITORI DEGLI STUDENTI
- ALLA DSGA
- AL PERSONALE ATA
- AI PROF. GRECO e NOBILI
- AL SITO
- AGLI ATTI

**OGGETTO: LIBRETTO WEB - Giustificazioni assenze, ritardi ed uscite anticipate alunni A.S. 2022/23**

Con la presente si comunica che è attiva sul registro elettronico, la funzione "Libretto web".

Essa consentirà alle famiglie, in luogo del tradizionale "libretto delle giustificazioni" cartaceo, di giustificare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate dei propri figli accedendo, con le credenziali già in possesso, sul Registro elettronico di Spaggiari (web. Spaggiari.eu) o sull'App Classeviva famiglia.

Per il corretto utilizzo della nuova funzione, si rimanda all'allegata Guida\_libretto\_web per genitori e Guida\_libretto\_web per docenti.

Si precisa che i genitori devono consultare regolarmente il registro elettronico, nonché custodire e mantenere riservate le credenziali del registro elettronico. L'Istituto Scolastico declina ogni responsabilità derivante da un non corretto utilizzo di esse.

Coloro che non avessero accesso ai servizi Internet possono recarsi, su appuntamento, presso la Segreteria didattica ed avvalersi di un computer per l'accesso al registro elettronico.

Si ricorda che:

le ASSENZE:

- DEVONO essere giustificate, al docente della prima ora, **NECESSARIAMENTE** il giorno del rientro a scuola, indicando la motivazione;
- Ad oggi, la riammissione in classe degli alunni positivi è subordinata alla sola dimostrazione di aver effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo oppure del solo certificato di fine isolamento di ATS (soggetti che raggiungono i 14 giorni ancora positivi). Per eventuali aggiornamenti circa le modalità di rientro si ricorda comunque di consultare e attenersi a quanto pubblicato/aggiornato di volta in volta sul sito di ATS Monza e Brianza raggiungibile al seguente link: <https://www.ats-brianza.it/it/azienda/news-online/148-master-category/servizi-ai-cittadini/2283-covid-19-scuola.html>

- saranno computate automaticamente dal sistema del registro elettronico

i RITARDI:

- DEVONO essere giustificati, al docente della prima ora, **NECESSARIAMENTE** il giorno dopo l'evento, indicando la motivazione;
- Sono regolamentati dalla circolare n. 56 del 23.09.22, qui integralmente richiamata
- saranno computati automaticamente dal sistema del registro elettronico nel numero delle assenze.

le USCITE ANTICIPATE:

- sono regolamentate dalla circolare n. 56 del 23.09.22 e dalla circolare n. 81 del 30.09.22, che qui si richiamano integralmente;
- saranno computate automaticamente dal sistema del registro elettronico nel numero delle assenze

Poiché in base al DPR 122/09 ed alla CM 20/11 il totale delle assenze, nel corso dell'anno scolastico, non può essere superiore al 25% del numero di ore di lezione, pena la validità dell'anno scolastico, si esortano alunni e genitori a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di **effettiva necessità**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.sa Alberta Liuzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

## Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per docenti

Di seguito troverete illustrata, prima di tutto, la procedura seguita dai genitori o dagli studenti maggiorenni per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web", se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola) per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web", posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, dovranno cliccare su "+ Nuova Giustificazione", sempre in alto a destra:



Nella maschera potranno scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e dovranno compilare i dati richiesti.

**Nuova Giustificazione**

Selezione tipo

Assenza  
 Permesso di entrata  
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni, a seconda di quanto stabilito dall'Istituto, avranno modo di giustificare gli eventi prima che siano stati inseriti dai docenti.

Il docente nel registro di classe visualizzerà la scritta "**Eventi**" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.



Dovrà cliccare sulla parola "**Eventi**" e fare click alla voce "**Vai al Libretto web**".

**Vai al Libretto Web**

Da qui potrà approvarla o rifiutarla utilizzando gli appositi tasti.

|                                    |   |         |
|------------------------------------|---|---------|
| genitore ( G6285013 )              | Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno <b>GHIRARDINI LUCA</b> dal <b>mercoledì 10 ottobre 2018</b> al <b>mercoledì 10 ottobre 2018</b> per il seguente motivo <b>Motivi di salute</b> | Approva |
| Autore:                            |   | Rifiuta |
| Data inserimento<br>29 agosto 2019 |   |         |

## Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per genitori e studenti

Di seguito troverete illustrata la procedura da seguire per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web", se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola), per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, sarà necessario cliccare su "+ Nuova Giustificazione" che si trova sempre in alto a destra.



Nella maschera dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.

**Nuova Giustificazione**

Seleziona tipo

Assenza  
 Permesso di entrata  
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni (a seconda di quanto stabilito dall'Istituto) avranno modo di giustificare gli eventi anche prima che siano stati inseriti dai docenti nel registro di classe.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti **"Modifica"** ed **"Elimina"** non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

|                                    |   |         |
|------------------------------------|---|---------|
| genitore ( G6285013 )              | Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno <b>GHIRARDINI LUCA</b> dal <b>mercoledì 10 ottobre 2018</b> al <b>mercoledì 10 ottobre 2018</b> per il seguente motivo <b>Motivi di salute</b> | Approva |
| Autore:                            |   | Rifiuta |
| Data inserimento<br>29 agosto 2019 |   |         |

Il genitore o lo studente maggiorenne dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu **"Assenze"**.