



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **9864 / 2022**

Data registrazione: **05/11/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **185\_Circolare viaggi di istruzione 2022-23.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **185\_Circolare viaggi di istruzione 2022-23.**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE**

**ALLA DSGA**

**UFFICIO PATRIMONIO**

**ALLA PROFF.SSA NOBILI E PROF. GRECO**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**2754 - CIRCOLARI a.s.2022/23**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare Interna N.185

Cesano Maderno, 05.11.2022

- AI DOCENTI
- AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE
- ALLA DSGA
- ALL'UFFICIO PATRIMONIO
- AI PROFF. GRECO E NOBILI
- AL SITO / AGLI ATTI

**OGGETTO : viaggi di istruzione e uscite didattiche a.s. 2022/2023**

Al fine di poter predisporre l'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche si elencano qui i passaggi necessari da compiere.

#### **VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI**

I termini per la presentazione dei diversi documenti necessari per l'organizzazione dei **viaggi d'istruzione di più giorni** sono i seguenti:

1. Entro il giorno **12 novembre 2022** è richiesta la consegna da parte del docente responsabile/organizzatore del viaggio del modulo **RICHIEDA VISITE D'ISTRUZIONE, MOD 07G/PQ09 (rev5)**, con il relativo allegato in cui vengono specificate le motivazioni educativo-didattiche del viaggio stesso. **Il modulo MOD 07G/PQ09 (rev5) con il relativo allegato sono disponibili nella sezione modulistica docenti.** Tale modulo deve contenere tutte le informazioni per poter predisporre la gara per la richiesta dei preventivi. **Si raccomanda di indicare il tetto massimo di spesa che deve coprire tutti i servizi richiesti e tutte le spese di viaggio.** Si chiede, quindi, **massima precisione** nella compilazione dei suddetti moduli al fine di facilitare il lavoro della segreteria.
2. Entro il **19 novembre 2022** è richiesta la consegna delle autorizzazioni degli studenti il cui modulo è reperibile sulla home page del sito istituzionale nella sezione modulistica genitori e studenti ("Autorizzazione alla partecipazione ai viaggi di istruzione"). Il docente responsabile del viaggio compilerà un elenco nominativo dei partecipanti e non partecipanti, accertandosi che **sia rispettato il numero minimo di partecipanti** e lo consegnerà alla Commissione viaggi. Qualora non si raggiungessero i 2/3 dei partecipanti previsti l'iniziativa verrà annullata.
3. Entro il **30 novembre 2022** sarà richiesto l'acconto per il viaggio di istruzione (30% del tetto massimo dichiarato) ai singoli partecipanti tramite PAGOPA.

#### **USCITE DIDATTICHE, USCITE SPORTIVE E VISITE DI INTEGRAZIONE CULTURALE DI UN GIORNO**

Per le **uscite didattiche, uscite sportive e visite d'integrazione culturale di un giorno**, il responsabile/organizzatore raccoglie le autorizzazioni e le consegna alla Commissione viaggi insieme al modulo **MOD 07G/PQ09 (rev5)**, con il relativo allegato (solo per i viaggi di integrazione

culturale) **debitamente compilato, almeno 60 giorni** prima e, comunque, **in tempo utile** per poter consentire alla segreteria di effettuare eventuali prenotazioni.

**Sia per i viaggi d'istruzione di più giorni che per le uscite didattiche di un giorno, entro 5 giorni dallo svolgimento dell'attività, il docente responsabile consegna al DS la relazione sull'andamento e l'esito dell'iniziativa e il questionario di gradimento degli alunni.**

**Si ricorda che i viaggi di istruzione e le visite didattiche potranno essere sospese, come previsto dalle Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023), nel caso di eventuali esigenze di sanità pubblica e di contenimento della circolazione virale su indicazione delle Autorità sanitarie.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Alberta Liuzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse