



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **3515 / 2023**

Data registrazione: **01/04/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **512_uscita - videoconferenza educazione alimentare.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **512_uscita - videoconferenza educazione alimentare**

Destinatario:

**AI DOCENTI DELLA CLASSE 3EC1
AGLI STUDENTI DELLA CLASSE 3EC1 E ALLE LORO FAMIGLIE
AI PROFF GRECO E NOBILI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

2754 - CIRCOLARI a.s.2022/23

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare interna N 512

Cesano Maderno, 01.04.2023

**Ai docenti classe 3EC1
Agli studenti classe 3EC1 e
alle loro famiglie
Ai Proff. Greco e Nobili
Alla DSGA
Al personale ATA
Al sito/Agli atti**

OGGETTO: VIDEOCONFERENZA: EDUCAZIONE ALIMENTARE STAY A(LIVE)

Si comunica che gli studenti della classe 3EC1 parteciperanno il 4 aprile alla diretta della video conferenza organizzata da Unisona: Educazione Alimentare Stay A(live). L'evento si svolgerà c/o Piazza dei Mestieri in via Miramare 15 a Milano.

Gli studenti della classe coinvolta si ritroveranno, con i docenti accompagnatori Proff. BOFFI e LODOLA nell'atrio della scuola alle ore 7.50.

Alle ore 8.00 partiranno dalla scuola con un pullman dell'AUTOSERVIZI PIERSIGILLI che li condurrà a destinazione.

Al termine dell'evento, previsto per le ore 12.00 circa, faranno ritorno a Cesano Maderno sempre con il pullman. Arrivo previsto a scuola per le ore 12.30 circa.

Gli studenti completeranno poi l'ultima ora di lezione.

Le autorizzazioni e le liberatorie debitamente compilate e firmate dai genitori verranno raccolte entro lunedì 03.04.23 dai rappresentanti di classe che le consegneranno, nella stessa data, al Prof. BOFFI.

Il Prof. BOFFI depositerà dette autorizzazioni e liberatorie in Segreteria didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alberta Liuzzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse