



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **4640 / 2023**

Data registrazione: **11/05/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **591_Circolari_Backup file computer classe.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **591_Circolari_Backup file computer classe**

Destinatario:

**A TUTTI I DOCENTI
AI PROFF GRECO E NOBILI
ALLA DSGA
ALL' A.T. COLOMBO
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

2754 - CIRCOLARI a.s.2022/23

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.591

Cesano Maderno, 11.05.2023

**A TUTTI I DOCENTI
AI PROFF. GRECO E NOBILI
ALLA DSGA
ALL'A.T. COLOMBO
AL SITO/AGLI ATTI**

OGGETTO: backup dei file didattici presenti su computer di classe

Tutti i docenti che hanno salvato file sui computer di classe devono effettuare il backup degli stessi in quanto i computer saranno formattati durante la pausa estiva.

Per svolgere tale operazione si raccomanda di non utilizzare pen drive ma di fare l'upload di tutto ciò che interessa sul proprio drive.

L'operazione dovrà essere effettuata entro la fine delle lezioni (08.06.23).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa ALBERTA LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse