



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **4645 / 2023**

Data registrazione: **11/05/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **594_Circolari_Studenti DVA, DSA BES - Esame di Stato.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **594_Circolari_Studenti DVA, DSA BES - Esame di Stato.**

Destinatario:

**AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE E AI DOCENTI DI SOSTEGNO DELLE CLASSI QUINTE
AI PROFF GRECO E NOBILI
ALLA DSGA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

2754 - CIRCOLARI a.s.2022/23

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.594

Cesano Maderno, 11.05.2023

- AI DOCENTI COORDINATORI E AI DOCENTI DI SOSTEGNO DELLE CLASSI QUINTE
- AI PROFF. GRECO E NOBILI
- ALLA DSGA
- AL SITO / AGLI ATTI

OGGETTO: Esame di Stato studenti DVA-DSA/BES

Le informazioni relative agli studenti DVA-DSA/BES sono assolutamente riservate e, per tale ragione, tutte le informazioni relative a questi allievi vanno inserite in una relazione da consegnare, in busta chiusa, esclusivamente al Presidente della Commissione di Esami di Stato, al fine di tracciare un chiaro profilo della situazione dello studente e fornire tutte le indicazioni necessarie per il sereno svolgimento dell'esame stesso.

Come già anticipato via mail dalle FS DVA e DSA/BES in data 28.04.23, il documento da redigere è reperibile sul sito istituzionale al punto 6 della sezione modulistica docenti (modulo 31D Relazione-Coordiatore-V-Esame-di-Stato-Studenti-BES-DSA Modello aggiornato da compilare AS 2022/2023).

Per gli studenti DSA/BES il documento è predisposto materialmente dal coordinatore; per gli studenti DVA dal docente di sostegno.

Si ricorda quanto prescritto dall'O.M. n 45 del 09.03.2023 - Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023, qui richiamata: Art. 24 - Esame dei candidati con disabilità e Art.25 - Esame dei candidati con DSA e con altri bisogni educativi speciali.

Le sezioni che devono essere presenti nel documento sono di seguito elencate:

- presentazione dell'alunno;
- diagnosi medico-specialistica (per i BES potrebbe non essere presente);
- descrizione dell'operato all'interno del gruppo classe;
- sintesi del profilo funzionale dell'alunno;
- metodologie e procedure messe in atto dal Consiglio di classe per il successo formativo;
- strumenti di verifica adottati;
- criteri di verifica adottati;
- modalità previste per lo svolgimento della prova.

La sezione fondamentale per la Commissione è quella relativa alle indicazioni per le prove degli Esami di Stato. Per tale ragione è bene non trascurare di indicare se:

- sono necessari tempi più lunghi per lo svolgimento delle prove;
- è necessario che un commissario legga all'alunno il testo della prova;
- è necessario l'uso di registrazioni vocali;
- è necessaria una data strumentazione per l'ascolto;
- sono stati utilizzati strumenti compensativi (sono gli stessi elencati nel PDP dell'alunno);
- sono stati utilizzati strumenti dispensativi (sono gli stessi elencati nel PDP dell'alunno);
- è stata effettuata una valutazione personalizzata secondo apposite griglie per l'alunno;
- è necessario l'uso di particolari font per la redazione della prova da somministrare;
- è fondamentale l'uso di strumentazione informatica durante tutte le prove d'esame.

A tal proposito **si raccomanda di riferire se il candidato ha bisogno durante gli esami di una qualsiasi strumentazione informatica (Pc oppure notebook) per predisporre il tutto per tempo. Tale comunicazione va fatta da parte del coordinatore di classe (nel caso di studenti DSA/BES), da parte del docente di sostegno (nel caso di studenti DVA), scrivendo una mail a v.presidenza@iismajorana.edu.it entro il 07.06.23**

Al documento in questione sarà, poi, allegata la seguente documentazione:

- piano didattico personalizzato;
- mappe concettuali e formulari già utilizzati nel corso dell'anno e da utilizzare durante le prove d'esame;
- eventuale adattamento dei descrittori della Griglia di valutazione del colloquio.

Tutta la documentazione verrà consegnata **in busta chiusa** (con l'indicazione della classe) in Segreteria didattica **entro l'08.06.2023**.

Il giorno della riunione plenaria verrà consegnata al Presidente di ogni commissione interessata.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi alle funzioni strumentale Prof.ssa **Maddalena Gangi per DSA/BES** ed alla Prof.ssa **Paola Privitera per i DVA**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa ALBERTA LIUZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse