



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **9352 / 2023**

Data registrazione: **07/09/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **05_Circolare_Riunioni dipartimento 14.09.23.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **05_Circolare_Riunioni dipartimento 14.09.23**

Destinatario:

**AI DOCENTI
ALLA PROF.SSA NOBILI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N. 5

Cesano Maderno, 07.09.2023

- AI DOCENTI
- ALLA PROF.SSA NOBILI
- ALLA DSGA
- AL PERSONALE ATA
- AL SITO/AGLI ATTI

OGGETTO: Riunione dei dipartimenti di materia

Il giorno **giovedì 14 settembre dalle 14.30 alle 16.30** sono convocati i dipartimenti di materia con il seguente O.D.G.:

1. Proposta del coordinatore di dipartimento e del segretario (le proposte andranno inviate via mail istituzionale a dirigente.scolastico@iismajorana.edu.it e a v.presidenza@iismajorana.edu.it entro il 16.09.23)
2. Coordinamento didattico e programmazione disciplinare con scansione temporale dei moduli/unità di apprendimento, tenendo conto di quanto già deciso in termini di curricolo verticale e propedeuticità degli argomenti
3. Definizione di criteri comuni di valutazione, adozione di griglie comuni o altri strumenti da presentare agli studenti e da allegare alle verifiche coerenti con la griglia di valutazione di Istituto
4. Definizione del numero minimo di prove per la valutazione
5. Definizione di criteri comuni relativamente alle modalità di valutazione e di lavoro rispetto ai casi BES (DSA, DVA, NAI...)
6. Proposte relative alla formazione disciplinare e ad eventuali azioni di potenziamento da attuare utilizzando le risorse esistenti
7. Proposte per la valorizzazione delle eccellenze
8. Varie ed eventuali

Una copia del verbale andrà spedita, via mail istituzionale, agli indirizzi dirigente.scolastico@iismajorana.edu.it e v.presidenza@iismajorana.edu.it . Inoltre, una copia cartacea del verbale andrà riposta nel libro verbali del dipartimento conservato nell'aula H1 (Ufficio Tecnico).

L'aula di pertinenza di ciascun dipartimento verrà comunicata il giorno stesso della riunione mediante apposita indicazione affissa alla vetrata del centralino all'ingresso di via De Gasperi 6.

I fogli di raccolta delle firme di presenza dovranno essere ritirati in Vicepresidenza e, al termine della riunione, riconsegnati alla Prof.ssa Nobili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Maria Pia BERTI

Firma Omessa ai sensi dell'art.3 D.L. 39/93