



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **9748 / 2023**

Data registrazione: **16/09/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **26_Circolare_Direttiva sicurezza_.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **26_Circolare_Direttiva sicurezza_**

Destinatario:

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

AI PROFF. FAVARO, LA ROSA, NOBILI

AL SITO / AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

FONTANA LUCIA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.26

Cesano Maderno, 16.09.2023

- AL PERSONALE DOCENTE
- AL PERSONALE ATA
- ALLA DSGA
- AI PROFF. FAVARO, LA ROSA E NOBILI
- AL SITO/AGLI ATTI

OGGETTO: obbligo di vigilanza sugli alunni. Direttiva a.s. 2023/2024

Con riferimento all'oggetto, si ribadiscono di seguito le linee essenziali del quadro normativo riguardante le responsabilità relative agli obblighi di vigilanza sugli alunni e si comunicano le disposizioni organizzative per tutto il personale della scuola.

QUADRO NORMATIVO E PROFILI DI RESPONSABILITÀ

La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi ed a se stessi. Sul personale gravano, dunque, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, responsabilità di tipo penale (ad es. per violazione delle norme anti-infortunistiche), civile e amministrativo o patrimoniale che vanno attentamente considerate.

Nei giudizi civili per risarcimento dovuto a danno ingiusto, vale il principio della "responsabilità solidale" fra Amministrazione e dipendente. Essa trova fondamento nell'Articolo 28 della Costituzione che testualmente così recita: "I funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti. In tali casi la responsabilità si estende allo Stato ed agli enti pubblici".

La giurisprudenza esclude la legittimazione passiva del dipendente in giudizio: solo l'Amministrazione scolastica è chiamata a rispondere, attraverso l'Avvocatura di Stato, in una causa intentata da terzi. In seguito, però, se condannata al risarcimento, l'Amministrazione, attraverso la Corte dei Conti, può rivalersi sul dipendente responsabile dell'evento, se ne sono dimostrati il dolo o la colpa grave. Infatti, la cosiddetta *culpa in vigilando* dei dipendenti è disciplinata dall'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312 (in parte trasfuso nell'art. 574 del Testo Unico sull'Istruzione: D.Lgs. 297/94), che prevede la responsabilità patrimoniale nei casi in cui il personale scolastico abbia tenuto, nella vigilanza degli alunni, un comportamento qualificabile come doloso o viziato da colpa grave.

Ad esempio, con la sentenza n. 1590 del 11.10.1999, la Corte dei Conti ha stabilito che la mancata sorveglianza durante la pausa di ricreazione costituisce un'ipotesi di colpa grave. In giudizio, la prova di non aver potuto impedire il fatto dannoso ("prova liberatoria") è a carico dell'Amministrazione, che si basa per la difesa sulla ricostruzione scritta dell'evento fornita dall'istituzione scolastica. La durata dell'obbligo di vigilanza coincide con il tempo di permanenza degli studenti all'interno della scuola, anche per attività extracurricolari (Cass., sez. III, 19-2-1994, n. 1623; Cass., sez. I, 30-3-1999, n. 3074). L'obbligo di vigilanza vige anche per tutto il tempo in cui l'allievo, soprattutto se minorenne, è affidato alla scuola per uscite e viaggi di istruzione. Si precisa che sui docenti accompagnatori degli alunni nelle gite scolastiche grava un obbligo di diligenza preventivo e tale obbligo impone loro preliminarmente di

controllare che i locali dove alloggiano i ragazzi non presentino rischi o pericoli per l'incolumità degli alunni (Corte di Cassazione sent. N.1769/2012).

Vi sono alcuni fattori tipici, oltre all'età degli alunni, che rendono particolarmente stringente l'obbligo di vigilanza: ad esempio, lo svolgimento di attività motorie e di laboratorio, gli spostamenti di gruppo, le uscite didattiche al di fuori dell'edificio scolastico. Il Testo Unico sulla sicurezza (D. Lgs 81/08) ha aggiunto precisi obblighi di vigilanza in capo ai preposti, che trovano applicazione in quei locali (laboratori, palestre) dove gli studenti sono equiparati ai lavoratori. Il "preposto" è "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa".

Il dirigente scolastico ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della scuola (art. 25 D. Lgs 165/01). La responsabilità dei **docenti** rispetto all'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli Articoli 2047 e 2048 del codice civile: "In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto" (2047). [...] "I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza". Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto" (2048). L'art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007 richiama tale obbligo, riferendolo a due particolari momenti della vita scolastica: "**Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi**".

Il personale docente deve essere presente in classe puntualmente. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della *culpa in vigilando*; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.

Anche sul **personale ATA** ricadono compiti di sorveglianza rispetto agli alunni. La Tabella A dei profili di area allegata al CCNL 29/11/2007 attribuisce al personale dell'area A (collaboratori scolastici) "compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, [...] di vigilanza sugli alunni, compresa vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti". Il profilo dell'area B non cita esplicitamente compiti di sorveglianza. Tuttavia, il compito degli assistenti tecnici di garantire "l'efficienza e la funzionalità" dei laboratori e il "supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche" implica un controllo sul corretto uso degli strumenti e delle apparecchiature, sul rispetto delle norme di sicurezza e del regolamento dei laboratori da parte degli alunni.

MISURE ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Il quadro normativo e i profili di responsabilità sopra richiamati suggeriscono, per la tutela degli alunni e nell'interesse del personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative sotto riportate. Esse riguardano alcuni momenti particolarmente critici dell'attività scolastica che si aggiungono alla normale vigilanza durante le ore di lezione:

1. All'entrata degli alunni (ore 7.55) la vigilanza nelle aule è affidata ai docenti in servizio alla prima ora. **I docenti dovranno trovarsi in aula 5 minuti prima della campanella che segnala l'inizio delle lezioni (8.00)** ed accogliere gli studenti sulla porta dell'aula, vigilando anche la zona antistante la stessa.
2. I docenti devono vigilare sull'ingresso e l'uscita degli alunni e sul rispetto degli orari.
3. Durante gli intervalli i docenti vigilano sulla classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli. I turni di vigilanza agli intervalli costituiscono obbligo di servizio.
4. Durante le ore di lezione, salvo casi eccezionali, non è consentito fare uscire dalla classe gli alunni. In casi eccezionali è consentito a **non più di un alunno per volta**, fatta eccezione per i

casi seriamente motivati, vigilando che l'uscita si protragga non oltre il necessario. Il docente annoterà sul registro i nominativi degli studenti, l'orario di uscita ed entrata. La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. In caso di incidente in cui è vittima l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea previsione di ogni situazione pericolosa prospettabile in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili. I docenti eviteranno di assegnare agli studenti compiti legati all'attività didattica che presuppongano l'uscita dall'aula, come ad esempio richieste di fotocopie o reperimento di materiali.

5. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe.
6. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza o, Vicepresidenza.
7. I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. I docenti sono, dunque, invitati a non stazionare nei corridoi o in altri luoghi durante il cambio dell'ora se hanno lezione. Gli insegnanti che entrano in servizio dopo un'ora libera sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, davanti all'aula interessata, per consentire un rapido avvicendamento.
8. Durante il cambio orario, le classi ai piani sono momentaneamente vigilate dal personale collaboratore scolastico, per il breve tempo necessario allo spostamento degli insegnanti.
9. Agli studenti non è consentito uscire dalla classe durante il cambio orario senza l'autorizzazione del docente titolare dell'ora di lezione;
10. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine. Ogni docente, deve accompagnare gli allievi fino all'uscita. Il docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe.
11. Alle classi non è permesso uscire dall'aula prima del suono della campana; del rispetto della regola sono responsabili i docenti.
12. Nella scuola intesa come comunità educante chiunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica.
13. Si ricorda di attenersi alle indicazioni operative relative alla sicurezza fornite per iscritto e pubblicate sul sito e all'albo della scuola e rispettare e far rispettare scrupolosamente le prescrizioni relative alla sicurezza dei lavoratori.
14. I docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, preposti alla vigilanza delle scale, dei servizi, delle uscite e degli spazi scolastici esterni, controllano, con particolare attenzione, che venga rispettato il **divieto di fumo** in tutti i locali interni ed esterni della scuola ed il divieto di uscita dal perimetro dell'edificio.
15. **È vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni**, perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità rispetto alla vigilanza. In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni è opportuno annotare i fatti sul registro di classe e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare la Vicepresidenza al termine dell'ora di lezione.
16. I docenti e gli assistenti tecnici di laboratorio devono vigilare con attenzione sulle attività degli studenti nei laboratori e nelle palestre, affinché siano rispettate le norme di sicurezza e quelle contenute nei regolamenti specifici dei singoli locali. Particolare attenzione alla vigilanza si presterà nelle palestre, nei laboratori e nelle aule speciali, nonché durante gli spostamenti all'interno o all'esterno, soprattutto in presenza di studenti DVA, nei cui PEI dovranno essere illustrate le eventuali misure individualizzate necessarie a questi momenti della vita scolastica. Ogni eventuale criticità dovrà essere tempestivamente segnalata alla Dirigenza e alla DSGA, per gli opportuni interventi.

17. La figura del “preposto” (i cui doveri sono indicati nell’art. 19 del D.Lgs.81/2008, Testo Unico sulla sicurezza) è ricoperta dal docente, nelle ore di lezione e dal tecnico di laboratorio.
18. Gli **assistenti tecnici** devono controllare tempestivamente, al termine di ogni attività, lo stato delle postazioni e degli arredi. Eventuali danni o sottrazioni devono essere immediatamente segnalati, per consentire l’individuazione dei responsabili e la richiesta di risarcimento.
19. I **collaboratori scolastici** devono controllare tempestivamente, al termine delle lezioni, lo stato delle postazioni e degli arredi. Eventuali danni o sottrazioni devono essere immediatamente segnalati, per consentire l’individuazione dei responsabili e la richiesta di risarcimento.
20. Disposizioni particolari riguardano il **divieto di uso dei cellulari in orario di lavoro**, alla luce della nota del 15 marzo 2007, prot. n. 30/Dip./Segr. e della Direttiva n. 104 del 30.11.2007 emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione e recepite dal Regolamento di Istituto.
21. Si ricorda che l’uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici per registrare o riprodurre immagini e filmati costituisce una grave infrazione. Qualora gli studenti usino impropriamente durante le ore di lezione i cellulari, i docenti provvederanno ad un momentaneo ritiro con annotazione sul registro di classe e a comunicare quanto è avvenuto alle famiglie. In casi di reiterato uso si provvederà ad una segnalazione alla vicepresidenza per eventuali altri provvedimenti.
22. La sorveglianza dell’atrio e dei corridoi è affidata ai **collaboratori scolastici**, collocati nelle postazioni previste dal DSGA.
23. I **collaboratori scolastici** collaboreranno alla vigilanza sull’ingresso e sull’uscita degli alunni;
24. I collaboratori scolastici o gli aiutanti tecnici dei laboratori dovranno:
 - essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza;
 - **comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l’eventuale assenza dell’Insegnante dall’aula, per evitare che la classe resti incustodita;**
 - vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all’ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
 - riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, senza seri motivi, sostano o circolano nei corridoi;
 - accertarsi che le classi/alunni che escono anticipatamente siano state/i autorizzate/i preventivamente;
 - sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell’insegnante dalla classe;
 - impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio eventualmente segnalando tempestivamente alla Presidenza o ai suoi collaboratori particolari situazioni;
 - accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
 - impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, ...) circolino all’interno dell’edificio e/o disturbino le lezioni.
25. I collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente alla DSGA.
26. È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di controllare periodicamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.
27. I collaboratori scolastici durante le ore di lezione dovranno:
 - controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
 - controllare le classi fino all’arrivo del docente ai cambi dell’ora;
 - controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
 - segnalare immediatamente, nell’ordine, al coordinatore di classe, ai collaboratori del DS, e successivamente al DS qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione.
 - rimanere costantemente nel piano o porzione di esso loro affidato per controllare i movimenti degli alunni.

DIVIETO DI FUMO.

Allo scopo di prevenire l'abitudine al fumo, incoraggiare i fumatori ad abbandonare o a ridurre il consumo giornaliero di sigarette, contribuire a un ambiente di lavoro salubre, conformemente alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, proteggere i non fumatori dai danni del fumo passivo, si richiama per tutti gli studenti e per tutto il personale docente e non docente, in ottemperanza del Decreto Legge 104/12.09.2013, **l'assoluto divieto di fumare in tutti gli spazi della scuola**, incluse le pertinenze esterne. **Il divieto è esteso alle sigarette elettroniche.**

RILEVAZIONE QUOTIDIANA DEI NON DEAMBULANTI TEMPORANEI O PERMANENTI (ATA)

È richiesto ai Collaboratori scolastici in servizio al mattino di segnalare giornalmente alla Vicepresidenza e alla DSGA le presenze di eventuali studenti temporaneamente non deambulanti o con difficoltà di spostamento rapido, al fine di poterli rapidamente localizzare e soccorrere in caso di evacuazione dall'edificio scolastico.

COMPILAZIONE DEL REGISTRO DEI VISITATORI (ATA)

I Collaboratori terranno sempre aggiornato il "Registro dei visitatori", fornito all'inizio di ogni anno dalla Segreteria, e lo sottoporranno, unitamente alla richiesta di indossare l'apposito cartellino di riconoscimento "VISITATORE", alle persone in visita nella scuola (esperti, volontari, tirocinanti, eventuali genitori convocati per colloqui individuali ecc.), che lo compileranno con le notizie relative alle loro generalità, all'orario d'entrata e di uscita e al motivo della visita.

Il "Registro dei visitatori" è una parte integrante del piano di emergenza e va portato fuori dalla scuola, durante le evacuazioni, in quanto unico documento attestante l'eventuale presenza di persone non appartenenti alla popolazione scolastica e comunque soggette ad appello.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE / REVISIONE / RISTRUTTURAZIONE / CONTROLLO A CURA DI DITTE ESTERNE (ATA)

I Collaboratori Scolastici sono tenuti ad avvertire sempre l'Ufficio Tecnico della presenza di eventuali interventi di ditte esterne nell'edificio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia BERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse