



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **10270 / 2023**

Data registrazione: **29/09/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **59_Circolare_entrare ed uscite fuori orario.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **59_Circolare_entrare ed uscite fuori orario.**

Destinatario:

**AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE
AI DOCENTI
AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.59

Cesano Maderno, 29.09.2023

- **AGLI STUDENTI ED ALLE LORO FAMIGLIE**
- **AI DOCENTI**
- **AI PROFF. FAVARO, LA ROSA E NOBILI**
- **ALLA DSGA**
- **AL PERSONALE ATA**
- **AL SITO/AGLI ATTI**

OGGETTO: Entrate ed uscite fuori orario

Si ricorda che non sono ancora autorizzate uscite anticipate o entrate posticipate di alcun tipo (per non avvalentesi dell'IRC e/o per mezzi di trasporto).

Le richieste di entrata posticipata o di uscita anticipata vengono giustificate dal genitore o dallo studente se maggiorenne esclusivamente su libretto web. Tali richieste verranno approvate su registro elettronico dal docente dell'ora.

Le uscite anticipate degli studenti maggiorenni devono pervenire attraverso la compilazione del google modulo reperibile al seguente link <https://forms.gle/j8PBffeS3wBYYXV77> e, contestualmente, su libretto web entro le ore 14 del giorno precedente.

Gli studenti minorenni dovranno essere prelevati da un genitore o suo delegato.

Si ricorda che:

- Sono concessi al massimo cinque ritardi brevi mensili (ovvero dalle 08.00 alle 08.10); sono concessi al massimo tre ritardi lunghi mensili (ovvero alle ore 09.00); sono concesse al massimo tre uscite anticipate mensili.
- Non vengono accettati ingressi oltre la seconda ora di lezione salvo casi eccezionali che devono essere vagliati dalla Vicepresidenza.

Si ricorda infine agli studenti che, durante le ore di lezione, non è consentito loro di uscire dalla classe salvo casi eccezionali. Il docente dell'ora annota sul registro il nominativo dello studente e l'orario di uscita e di entrata.

In caso di immotivati ritardi nel rientro dagli intervalli o da aule speciali (laboratori, palestre), questi devono essere annotati sul registro elettronico dal docente. Al quinto ritardo, il Coordinatore di classe procederà ad una annotazione sul registro di classe e avviserà la Vicepresidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia BERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse