



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **9353 / 2023**

Data registrazione: **07/09/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **6_Circolare_Riunioni dipartimento 14.09.23_S.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **6_Circolare_Riunioni dipartimento 14.09.23**

Destinatario:

AI DOCENTI DI SOSTEGNO

ALLA PROF.SSA NOBILI

ALLA DSGA

AL PERSONALE ATA

AL SITO / AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare N. 6

Cesano Maderno, 07.09.2023

- AI DOCENTI DI SOSTEGNO
- ALLA PROF.SSA NOBILI
- ALLA DSGA
- AL PERSONALE ATA
- AL SITO/AGLI ATTI

OGGETTO: Riunione dei dipartimenti di materia

Il giorno **giovedì 14 settembre dalle 14.30 alle 16.30** sono convocati i dipartimenti di materia con il seguente O.D.G.:

1. Proposta del coordinatore e del segretario del dipartimento di sostegno (le proposte andranno inviate via mail istituzionale a dirigente.scolastico@iismajorana.edu.it e a v.presidenza@iismajorana.edu.it entro il 16.09.23)
2. Programmazione didattica A.S. 2023/2024
3. Descrizione alunni con disabilità. Linee guida interne
4. Proposte relative alla formazione disciplinare e ad eventuali azioni di potenziamento da attuare utilizzando le risorse esistenti
5. Rilevazione esigenze formative dei docenti
6. Varie ed eventuali

Una copia del verbale andrà spedita, via mail istituzionale, agli indirizzi dirigente.scolastico@iismajorana.edu.it e v.presidenza@iismajorana.edu.it . Inoltre, una copia cartacea del verbale andrà riposta nel libro verbali del dipartimento conservato nell'aula H1 (Ufficio Tecnico).

L'aula di pertinenza di ciascun dipartimento verrà comunicata il giorno stesso della riunione mediante apposita indicazione affissa alla vetrata del centralino all'ingresso di via De Gasperi 6.

I fogli di raccolta delle firme di presenza dovranno essere ritirati in Vicepresidenza e, al termine della riunione, riconsegnati alla Prof.ssa Nobili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Maria Pia BERTI

Firma Omessa ai sensi dell'art.3 D.L. 39/93