



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **11384 / 2023**

Data registrazione: **27/10/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **127_circolare_STUDIO ASSISTITO 2023_2024_TRIMESTRE.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **127_circolare_STUDIO ASSISTITO 2023_2024_TRIMESTRE**

Destinatario:

**AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE
AI DOCENTI
ALLA DSGA
ALL'UFFICIO DIDATTICA
AL PERSONALE ATA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.127

Cesano Maderno, 27.10.2023

- **AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE**
- **AI DOCENTI**
- **ALLA DSGA**
- **ALL'UFFICIO DIDATTICA**
- **AL PERSONALE ATA**
- **AL SITO/AGLI ATTI**

OGGETTO: studio assistito (sostegno pomeridiano all'attività curricolare)

Con la presente si comunica che da lunedì 30.10.23 avrà inizio, per tutte le classi, il servizio di **studio assistito**, come deliberato dagli Organi Collegiali d'Istituto.

Tale servizio, articolato secondo l'orario riportato di seguito, consentirà a tutti gli studenti di usufruire dell'aiuto dei docenti di varie materie, che saranno disponibili per spiegazioni e chiarimenti.

Il servizio rappresenta un intervento di sostegno all'attività didattica, pertanto potrà essere usufruito anche su indicazione specifica del docente di materia.

Ovviamente si presuppone un comportamento responsabile che qualora non si verificasse determinerà l'allontanamento dello studente.

Per iscriversi al servizio è necessaria la compilazione del modulo digitale presente sulla home page del sito istituzionale (**sezione "STUDIO ASSISTITO"**) da parte dei genitori, per i minori, o dello stesso studente se maggiorenne.

Il modulo va compilato utilizzando **esclusivamente l'account di posta istituzionale** (dei genitori per studenti minorenni, dello studente in caso di maggiore età dello stesso).

In particolare, per gli studenti minorenni, l'invio del modulo sostituisce la firma autografa di autorizzazione da parte dei genitori alla partecipazione ai corsi.

Sia per gli studenti minorenni sia per gli studenti maggiorenni, le eventuali assenze dovranno essere giustificate al docente del corso mediante compilazione dell'apposito google modulo reperibile al seguente link <https://forms.gle/zMYWFZc6xoWDczQFA> e pubblicato sul sito nella sezione "STUDIO ASSISTITO" della home page. Il modulo va compilato utilizzando **esclusivamente l'account di posta istituzionale** (dei genitori per studenti minorenni, dello studente in caso di maggiore età dello stesso). Anche in questo caso l'invio del modulo sostituisce la firma autografa di giustificazione dell'assenza ad uno o più corsi.

I docenti titolari:

- Rilevati gli assenti faranno contattare dal centralino della scuola i genitori di quelli minorenni
- Verificheranno le avvenute giustifiche delle assenze consultando il foglio excel generato dal google modulo di cui sopra, condiviso con loro (si consiglia di filtrare

per nominativo dello studente il foglio excel che contiene le giustifiche delle assenze di tutti i corsi dello studio assistito).

- In caso di mancata giustificica segnalerà il nominativo dello studente in Vicepresidenza, alla Prof.ssa Nobili, in modo che quest'ultima possa tempestivamente contattare la famiglia dello/degli studente/i indicato/i.

Come da delibera n. 25 del Collegio Docenti del 26.09.2023, uno studente che raggiunge il limite di due assenze senza valide ragioni ad un corso non potrà più iscriversi allo stesso o frequentare lo stesso (nel caso in cui già iscritto) nelle date successive del mese.

I docenti titolari dei corsi sono invitati a segnalare tempestivamente in Vicepresidenza gli eventuali nominativi di tali studenti in modo da permettere alla Prof.ssa Nobili di avvertire le famiglie interessate.

Sempre da delibera N. 25 del Collegio Docenti del 26.09.2023:

- il numero minimo di studenti per attivare un corso è pari a 8 mentre il numero massimo di studenti, oltre il quale non verranno più accettate iscrizioni, è pari a 20
- verrà attivata, tra le fasce orarie proposte, la più ampia fascia oraria possibile nella quale risulti garantito il numero minimo di iscritti (gli studenti, se maggiorenni, o i genitori degli studenti, nel caso di minore età di questi ultimi, verranno avvisati dell'attivazione/non attivazione del corso via mail istituzionale, entro le 24 ore precedenti l'inizio del corso stesso).

Nell'intervallo di tempo compreso tra la fine delle lezioni e l'inizio dei corsi gli studenti potranno trattenersi in Istituto negli spazi indicati dalla Vicepresidenza (la scelta di fermarsi o meno in Istituto sarà espressa all'atto della compilazione del google modulo di prenotazione dello studio assistito e lo spazio cui si potrà accedere nella pausa verrà comunicato dalla Vicepresidenza via mail istituzionale entro le 24 ore precedenti lo svolgimento del corso stesso).

L'iscrizione ai corsi avrà cadenza mensile e i corsi termineranno il 21.12.2023, per poi riprendere all'inizio del pentamestre secondo le indicazioni che verranno emanate con specifica circolare.

La richiesta di iscrizione a qualsiasi corso va effettuata entro tre giorni (72 ore) dallo svolgimento del corso stesso. La conferma dell'attivazione o meno del corso verrà inviata all'indirizzo di posta istituzionale inserito nel google modulo all'atto dell'iscrizione entro 24 ore dall'ora di inizio di ciascun corso. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute fuori dai termini.

GIORNO DELLA SETTIMANA	CORSO	DOCENTE	ORARIO	AULA
LUNEDI'	INFORMATICA	PROF. TRAMONI RICCARDO	14.30 - 16.30	108
GIOVEDI'	MATEMATICA	PROF.SSA MAFFEZZINI GINEVRA	14.30 - 16.30	101
VENERDI'	FISICA	PROF. RINALDI ROCCO	14.30 - 16.30	201

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. SSA Maria Pia BERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse