



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **10424 / 2023**

Data registrazione: **03/10/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato:

**69\_Circolare\_Permessi-entrata-uscita-posticipata-anticipata-mezzi-trasporto.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **69\_Circolare\_Permessi-entrata-uscita-posticipata-anticipata-mezzi-trasporto**

Destinatario:

**AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE**

**AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA**

**ALLA DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Circolare Interna N.69**

**Cesano Maderno, 02.10.2023**

- AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE
- AI PROFF. FAVARO, LA ROSA E NOBILI
- ALLA DSGA
- AL PERSONALE ATA
- AL SITO/AGLI ATTI

**OGGETTO: Richiesta permessi entrata o uscita mezzi di trasporto a.s. 2023/2024**

**Entro sabato 14.10.2023** gli studenti con problemi di entrata posticipata o di uscita anticipata per motivi di trasporto possono presentare una richiesta scritta in segreteria didattica compilando il modulo allegato alla presente e consegnando, insieme allo stesso, l'orario del mezzo di trasporto utilizzato.

Il modulo va compilato e firmato da un genitore nel caso di studenti minorenni o dallo studente se maggiorenne.

Nel caso di studenti minorenni, benché il modulo sia firmato da un solo genitore, si intende che la richiesta sia stata comunque condivisa.

Sarà concessa solo una tipologia di permesso e cioè:

- entrata posticipata

OPPURE

- uscita anticipata nei giorni con termine delle lezioni alle ore 13.00/14.00.

Non saranno concessi permessi di uscita anticipata, causa mezzi di trasporto, con termine delle lezioni alle ore 12.00.

I permessi potranno essere di non più di 10 minuti, in relazione agli orari dei mezzi di trasporto indicati nella domanda e verranno concessi **solo ed esclusivamente nel caso in cui nella mezz'ora precedente o nella mezz'ora successiva al proprio mezzo di trasporto non ce ne sia uno equivalente** che possa raggiungere la stessa destinazione.

La concessione del permesso avrà effetto dal giorno in cui sarà notificata dalla segreteria didattica sul registro di classe e segnalata a studenti e famiglie mediante specifica circolare indicante la data dalla quale entreranno in vigore i permessi in questione.

Non verranno prese in considerazione domande incomplete e/o giunte in ritardo rispetto alla scadenza indicata nella presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Maria Pia BERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

# RICHIESTA PERMESSO ENTRATA-USCITA

A.S. 20 \_\_/ \_\_/ \_\_

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "E. Majorana"  
Via De Gasperi, 6  
20811 - Cesano Maderno MB

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
genitore dello studente \_\_\_\_\_  
iscritto/a nell'anno scolastico 20\_\_/\_\_/\_\_ presso codesto Istituto alla classe \_\_\_\_\_  
residente nel comune di \_\_\_\_\_fraz. \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico di un genitore: \_\_\_\_\_

## C H I E D E

**Un permesso di ENTRATA per motivi di trasporto (massimo 10 minuti)**

E N T R A T A	Alle ore _____ nei giorni _____
	Mezzo di trasporto: <input type="checkbox"/> TRENO Linea _____ <input type="checkbox"/> AUTOBUS N. _____ linea _____
	Partenza da _____ alle ore _____ ora di arrivo _____
	Partenza da _____ alle ore _____ ora di arrivo _____

**OPPURE** Un permesso di USCITA per motivi di trasporto (massimo 10 minuti)

U S C I T A	Alle ore _____ nei giorni _____
	Mezzo di trasporto: <input type="checkbox"/> TRENO Linea _____ <input type="checkbox"/> AUTOBUS N. _____ linea _____
	Partenza da _____ alle ore _____ ora di arrivo _____
	Partenza da _____ alle ore _____ ora di arrivo _____

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

- N.B. - COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE PARTI IL MODELLO**  
**- ALLEGARE COPIA ORARIO DEL MEZZO UTILIZZATO**  
**- LA RICHIESTA DEVE RISPONDERE AI CRITERI ESPOSTI NELLA CIRC. PUBBLICATA SUL SITO DELL'ISTITUTO**