



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **10431 / 2023**

Data registrazione: **03/10/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **70\_Circolare\_Consegna programmazioni personale e di classe.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **70\_Circolare\_Consegna programmazioni personale e di classe.**

Destinatario:

**A TUTTI I DOCENTI**

**ALLA DSGA**

**AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

Circolare Interna N.70

Cesano Maderno, 02.10.2023

**A TUTTI I DOCENTI  
ALLA DSGA  
AI PROFF. FAVARO, LA ROSA E  
NOBILI  
AL SITO/AGLI ATTI**

**OGGETTO: consegna programmazioni (personale e di classe).**

Si comunica che le programmazioni personali (sezione modulistica home page sito → modulistica docenti → mod. 01D- PQ12) e quelle di classe (sezione modulistica home page sito → modulistica docenti → mod. 019D- PQ12 - aggiornamento 13/10/20), vanno inviate tramite la propria mail istituzionale alle seguenti caselle:

personale: [pro.personale@iismajorana.edu.it](mailto:pro.personale@iismajorana.edu.it)

di classe: [pro.classe@iismajorana.edu.it](mailto:pro.classe@iismajorana.edu.it)

entro lunedì 31 ottobre 2023.

I docenti neo arrivati sono invitati a coordinarsi con i colleghi di materia in modo da essere informati circa i contenuti essenziali da inserire, nell'ottica del curriculum verticale.

Delle programmazioni in oggetto non va prodotta né consegnata copia cartacea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.sa **Maria Pia BERTI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse