



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **11586 / 2023**

Data registrazione: **02/11/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **138\_Individuazione studenti Apri-fila e Chiudi-fila.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **138\_Individuazione studenti Apri-fila e Chiudi-fila**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA**

**ALLA DSGA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**IIS "Ettore Majorana"**

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

**CIRCOLARI**

**Circolare N.138**

**Cesano Maderno, 02.11.2023**

AI DOCENTI  
AI PROFF. FAVARO, LA ROSA E NOBILI  
ALLA DSGA  
AL SITO/AGLI ATTI

**OGGETTO: individuazione studenti Apri-fila e Chiudi-fila**

I Coordinatori di classe sono invitati a condividere con i propri allievi le istruzioni riportate nel Piano gestione emergenze (P.G.E.) pubblicato sul Sito istituzionale nella Sezione sicurezza.

I Coordinatori devono altresì nominare uno studente Apri-fila e uno studente Chiudi-fila e i loro sostituti nel caso di assenza dei titolari.

Di tale attività informativa deve esserne data traccia nel registro elettronico, nella sezione "argomenti della lezione".

Inoltre si prega di aggiungere nel modulo presente in ciascuna aula i nominativi degli studenti Apri-fila e Chiudi-fila individuati e, accanto a tali nominativi, quelli dei rispettivi sostituti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia BERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse