



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **11774 / 2023**

Data registrazione: **07/11/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **147_Circolare_Consigli classe novembre 2023.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **147_Circolare_Consigli classe novembre 2023.**

Destinatario:

AI DOCENTI

ALLA DSGA

ALL'UFFICIO DIDATTICA

AL PERSONALE ATA

AL SITO / AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare N.147

Cesano Maderno, 07.11.2023

**AI DOCENTI
ALLA DSGA
ALL'UFFICIO DIDATTICA
AL PERSONALE ATA
AL SITO/ATTI**

OGGETTO: Consigli di classe NOVEMBRE 2023 - VALUTAZIONE INFRATRIMESTRALE

Con la presente si comunica che sono convocati i Consigli di Classe con il seguente Ordine del Giorno e secondo il calendario allegato.

1. Verifica andamento didattico - educativo
2. Individuazione studenti con problemi didattici e/o disciplinari e/o di frequenza e relativa comunicazione alle famiglie
3. Predisposizione azioni e strategie di recupero
4. PDP per studenti BES/DSA: eventuali integrazioni e/o modifiche e/o aggiornamenti
5. Predisposizione piano didattica orientativa trasversale di classe
6. Varie ed eventuali

Consigli di classe NOVEMBRE 2023		1	2	3	4	5
Giorno	Orario	Classe				
LUN 13.11	14.30-15.30	1DI	2FI	3IA2	5ET	
	AULA	101	102	103	104	
	15.30-16.30	2DI	1FI	5IA3	5TL	
	AULA	106	107	108	109	
MAR 14.11	14.30-15.30	2GI	3ALG	4ALS	3ET1	5EC
	AULA	201	202	203	204	205
	15.30-16.30	1GI	3BLG	5ALS	4ET	4EC1
	AULA	207	208	209	210	211
MER 15.11	14.30-15.30	2EI	1ALS	5IA2	3EC	
	AULA	101	102	103	104	
	15.30-16.30	1EI	2BLS	4IA2		
	AULA	107	108	109		
GIO 16.11	14.30-15.30	2AI	4ALG	2ALS	3IA1	3ET2
	AULA	201	202	203	204	205
	15.30-16.30	1AI	5ALG	3ALS	3TL	
	AULA	207	208	209	210	
VEN 17.11	14.30-15.30	1CI	1ALG	4EC2	4IA1	2BI
	AULA	101	102	103	104	105
	15.30-16.30	2CI	2ALG	4TL	5IA1	1BI
	AULA	107	108	109	110	111

I coordinatori di classe sono delegati a presiedere i C.d.C.

I docenti impegnati in più classi nella stessa fascia oraria opteranno per la classe in cui sono impegnati come coordinatori o segretari.

Gli altri docenti impegnati in simultanea potranno partecipare ai consigli alternandosi tra le classi e dando il proprio contributo.

Sarà premura dei docenti impegnati in più classi o assenti per giustificati motivi comunicare, via mail istituzionale, al coordinatore di classe ogni aspetto particolare si ritenga debba essere segnalato in merito ai punti previsti nell'O.d.G.

Entro **sabato 18 novembre 2023** i coordinatori di classe dovranno compilare il pagellino infratrimestrale secondo la traccia inviata via mail istituzionale in allegato insieme alla presente circolare.

La traccia andrà compilata per gli studenti che presentano almeno due insufficienze e/o frequenti ritardi e/o assenze frequenti e/o “strategiche” e/o note disciplinari e andrà inviata alle singole famiglie tramite bacheca del registro elettronico (seguendo le indicazioni di seguito riportate).

Si chiede di prestare attenzione agli studenti maggiorenni che non hanno dato il consenso di comunicazione con la famiglia; in questi casi la comunicazione va inviata allo studente che è l'unico che può essere convocato per un colloquio.

Il verbale verrà compilato in modalità digitale (per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Sig.ra Lucia Fontana della Segreteria didattica).

















L'eventuale coordinatore assente verrà sostituito nel ruolo dal docente del C.d.C. più anziano.

L'eventuale sostituto di un segretario assente verrà nominato, all'inizio della seduta del C.d.C., dal coordinatore che poi comunicherà tempestivamente, via mail istituzionale, detta sostituzione alla Sig.ra Lucia Fontana (lucia.fontana@iismajorana.edu.it) in modo che quest'ultima possa abilitare il segretario sostituto alla redazione del verbale digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia BERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

 ANNO PRECEDENTE 2017/2018	Vai all'a.s. 2017/2018 Vai all'anno precedente	 Aiuto
 LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	 Aiuto
 TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	 Aiuto
 DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	 Aiuto
 BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	 Aiuto
 SCRUTINIO Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	 Aiuto
 COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	 Aiuto
 COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe	 Aiuto
 MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	 Aiuto

1- Accesso alla bacheca

GIULIANO POLETTO



Nascondi comunicazioni non attive
 








2 - Accesso alla bacheca (gestione)

Comunicazioni
 Nascondi non attivi
 

N.	Titolo	Pubblicato		Allegato	Risposte	Modifica	Elimina
		Dal	Al				
1	120-prot.7124 Nuovi turni di vigilanza Circolare	09/11/2018	16/11/2018				
2	119- prot. 7123 Consigli classe nov 2018 Circolare	09/11/2018	16/11/2018				
3	118-prot. 7122 Inizio teatro 19 Scuola/famiglia	09/11/2018	16/11/2018				
4	117- prot. 7120 Orario definitivo e ricevimento parenti docenti 2018 19-1 Circolare	09/11/2018	16/11/2018				

3 - Nuova comunicazione

Aggiungi comunicazione

Titolo

Testo

Pubblicazione 09-11-2018

Scadenza 16-11-2018

Tipologia Scuola/famiglia ▾

Allegato Scegli file Nessun file selezionato

Richiesta risposta: Adesione Testo File

Rubrica	Elenco destinatari	Ricerca <input style="float: right;" type="text"/>
		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>DOCENTI</p> <p>> TUTTI I DOCENTI +</p> <p>> DOCENTI PER CLASSE</p> <p>> DOCENTI PER MATERIA</p> <p>> DOCENTI COORDINATORI +</p> <p>PERSONALE ATA</p> <p>> TUTTO IL PERSONALE ATA +</p> <hr/> <p>REGISTRI - <small>Clicca per espandere</small></p> <hr/> <p>CLASSI/STUDENTI - <small>Clicca per espandere</small></p> <hr/> <p>CLASSI/GENITORI - <small>Clicca per espandere</small></p> </div>

Annulla
Conferma

- 4 Inserire titolo COMUNICAZIONE INFRATRIMESTRALE DELLE VALUTAZIONI_CLASSE
- 5 Inserire il testo copiandolo e incollandolo dalla traccia precompilata in word
(Prestare **ATTENZIONE** agli studenti maggiorenni che non hanno dato il consenso di comunicazione con la famiglia; in questi casi la comunicazione va inviata allo studente che è l'unico che può essere convocato per un colloquio)
- 6 Spuntare ADESIONE
- 7 Definire la data di scadenza dell'avviso (15 giorni dalla data di pubblicazione)

Aggiungi comunicazione

Titolo: COMUNICAZIONE INFRAPENTAMESTR
 Scadenza: 13-03-2023 / 27-03-2023
 Tipologia: Scuola/famiglia
 Richiesta risposta: Adesione Conferma/Firma
 Testo File

Test: Il Consiglio di classe, esaminato l'andamento nel suo complesso, ha evidenziato la seguente situazione: materia/e gravemente insufficiente/i (voto inferiore a 5) :
 materia/e insufficiente/i (voto compreso fra 5 e 6):

Pubblicazione: 13-03-2023
 Scadenza: 27-03-2023

Rubrica | Elenco destinatari | Ricerca

Elenco destinatari:

- CLASSI/STUDENTI - Clicca per espandere
- CLASSI/GENITORI - Clicca per espandere
- > TUTTI I GENITORI +
- > Genitori del plesso MBSL062013 - "ETTORE MAJORA" +
- > Genitori del plesso MBTF062018 - "ETTORE MAJORA" +
- > 1AI EL-EL BIENNIO COMUNE - ... +
- > 1ALG ARTISTICO NUOVO ... +
- > 1ALS SCIENTIFICO - OPZIONE ... +
- > 1BI EL-EL BIENNIO COMUNE - ... +
- > 1BLS SCIENTIFICO - OPZIONE ... +
- > 1CI INF-TEL BIENNIO COMUNE - ... +
- > 1DLINE TEL BIENNIO COMUNE +

7 selezionare da 'Classi/genitori' la classe

8 aggiungere il destinatario (genitore) con il tasto + (**le comunicazioni vanno inviate ad ognuno singolarmente**)

9 inviare la comunicazione con il tasto CONFERMA