



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **11829 / 2023**

Data registrazione: **08/11/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **152_Circolare viaggi di istruzione 2023-24.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **152_Circolare viaggi di istruzione 2023-24**

Destinatario:

AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE

AI DOCENTI

ALLA DSGA

AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA

AL SITO / AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N.152

Cesano Maderno, 07.11.2023

AGLI STUDENTI E ALLE LORO
FAMIGLIE
AI DOCENTI
ALLA DSGA
AI PROFF. FAVARO, LA ROSA E
NOBILI
AL SITO/AGLI ATTI

OGGETTO: Procedura per la produzione di viaggi di istruzione e uscite didattiche a.s. 2023/2024

Al fine di poter predisporre l'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche si elencano qui i passaggi necessari da compiere.

I termini per la presentazione dei diversi documenti necessari per l'organizzazione dei **viaggi d'istruzione di più giorni** sono i seguenti:

1. Entro il giorno **11 novembre 2023** è richiesta la consegna da parte del responsabile/organizzatore del viaggio del modulo **RICHIESTA VISITE D'ISTRUZIONE, MOD 07G/PQ09 (rev5)**, con il relativo allegato in cui vengono specificate le motivazioni educativo-didattiche del viaggio, **Il modulo MOD 07G/PQ09 (rev5) con il relativo allegato sono disponibili nella sezione modulistica docenti e una copia è già stata inviata al responsabile dalla commissione visite d'istruzione il 27 ottobre.** Tale modulo deve contenere tutte le informazioni per poter predisporre la gara per la richiesta dei preventivi. Si raccomanda di indicare il tetto massimo di spesa che deve coprire tutti i servizi richiesti e tutte le spese di viaggio. Si richiede quindi precisione nella compilazione al fine di facilitare il lavoro della segreteria.
2. Entro il **11 novembre 2023** è richiesta la consegna delle autorizzazioni degli studenti, **la stessa disponibile nella sezione modulistica genitori una copia è già stata inviata al responsabile dalla commissione visite d'istruzione il 27 ottobre.** Il docente responsabile del viaggio compilerà un elenco nominativo dei partecipanti e non partecipanti, accertandosi che sia rispettato il numero minimo di partecipanti e lo **consegnerà in segreteria.**
3. Entro il **20 novembre** sarà dovrà essere effettuato il pagamento dell'acconto per il viaggio di istruzione (30% del tetto massimo dichiarato dai responsabili/organizzatore del viaggio) ai singoli partecipanti tramite PAGOPA.

Per le **uscite didattiche, uscite sportive e visite d'integrazione culturale di un giorno**, il responsabile/organizzatore raccoglie le autorizzazioni e li consegna in segreteria insieme con il modulo **MOD 07G/PQ09 (rev5)**, con il relativo allegato (solo per i viaggi di integrazione culturale) debitamente compilato, in tempo utile per poter consentire alla segreteria di effettuare eventuali prenotazioni.

Come da regolamento chi non effettuerà il pagamento entro la scadenza sarà escluso dal viaggio e qualora la classe non raggiungesse i 2/3 il viaggio sarà annullato.

Sia per i viaggi d'istruzione di più giorni che per le uscite didattiche di un giorno, entro 5 giorni dallo svolgimento dell'attività, il docente responsabile consegna al DS la relazione sull'andamento e l'esito dell'iniziativa e il questionario di gradimento degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Maria Pia Berti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse