



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **12009 / 2023**

Data registrazione: **10/11/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **155_avvio servizio ristoro_.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **155_avvio servizio ristoro**

Destinatario:

**A TUTTO IL PERSONALE
AGLI ALUNNI E ALLE LORO FAMIGLIE
AL SITO WEB/AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare N.155

Cesano Maderno 10.11.2023

**A TUTTO IL PERSONALE
AGLI ALUNNI ED ALLE LORO FAMIGLIE
AL SITO WEB/ AGLI ATTI**

OGGETTO: Avvio servizio ristoro

Si comunica che da **LUNEDI' 13 NOVEMBRE** sarà attivato il servizio di ristoro panini.

La prenotazione avverrà per classe tramite **app** da scaricare sul cellulare secondo le istruzioni allegate.

La prenotazione dovrà avvenire come segue:

Ogni studente prenoterà dentro la sezione relativa alla propria la propria classe, il panino scelto entro i primi 10 minuti di lezione della prima ora o al cambio della lezione, non oltre le 9,10

L'operatore preparerà i sacchetti contenenti gli ordini per ogni classe che saranno **ritirati dal rappresentante durante la seconda ora prima del suono dell'intervallo**. Il rappresentante di classe porterà in contanti il totale dovuto, calcolato visibile dall'applicazione.

Si raccomanda a tutti gli studenti di munirsi di contanti in moneta per evitare lungaggini nei resti.

Il sacchetto verrà distribuito in atrio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia BERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

1. INTRODUZIONE ALL'APP

Sarà fornito all'Istituto un file per ogni classe (vedere foto a seguire) in cui saranno illustrati:

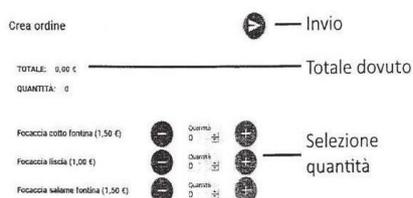
- Metodi di accesso all'App: **QR CODE** o **LINK**
- Dati di accesso: **USERNAME** e **PASSWORD**
- Istruzioni schematiche per l'utilizzo dell'App

ORDINI PANINI

1. Scansiona il Qr Code
o accedi all'indirizzo <https://orders.angrybread.it>
2. Entrare nella sezione **ORDINE**
3. Selezionare le quantità desiderate
4. Inviare l'ordinazione



<https://orders.angrybread.it>



Classe

Username:

Password:

2. COME PRENOTARE... STEP BY STEP

- I. Collegarsi alla pagina di login scansionando il **QR CODE** o inserendo il **LINK** nella barra degli indirizzi del proprio browser web ed effettuare l'accesso digitando le credenziali dedicate.
Il tutto è reperibile sui file forniti all'Istituto.
- II. Entrare nella sezione **ORDINE**.
- III. Selezionare le quantità desiderate del prodotto inserendo il numero corrispondente nell'apposito riquadro o utilizzando i tasti  e .
In testa all'elenco dei prodotti disponibili è riportata una sintesi del totale dei pezzi inseriti e la relativa spesa.
- IV. Inviare l'ordinazione con il tasto d'invio  in alto a destra.
- V. Si apre la pagina di riepilogo in cui è mostrato il totale dei prodotti ordinati con relativo dettaglio e la spesa globale dell'ordine.
- VI. Sarà possibile modificare o eliminare l'ordinazione inviata tramite le icone  o  entro e non oltre l'orario di fine delle prenotazioni.

