



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **234 / 2024**  
Data registrazione: **10/01/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **253\_Circolare\_DIRITTO ALLO STUDIO Supplenze brevi e saltuarie -.pdf**  
IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **253\_Circolare\_DIRITTO ALLO STUDIO Supplenze brevi e saltuarie**

Destinatario:  
**A TUTTO IL PERSONALE  
AL PERSONALE ATA  
AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA  
ALLA DSGA  
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:  
**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:  
**1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24**  
Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**  
Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**  
Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**IIS "Ettore Majorana"**  
Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

**CIRCOLARI**

**Circolare Interna N.253**

**Cesano Maderno, 10.01.2024**

**A TUTTO IL PERSONALE  
AL PERSONALE A.T.A.  
AI PROF. FAVARO NOBILI E LA ROSA  
ALLA DSGA  
AL SITO/AGLI ATTI**

**OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO 2024- SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

Si trasmettono in allegato alla presente la Nota n. 39 del 03/01/2024 dell'A.T. di Monza e Brianza, il modello di domanda in riferimento a quanto in oggetto.

Il personale scolastico interessato, con contratto a tempo determinato per supplenza breve o saltuaria, dovrà presentare istanza nel periodo dal 10 al 20 gennaio 2024 con le stesse modalità indicate nella precedente Circolare n. 14301 del 26/10/2023

**Allegati:**

- Nota 39 UST di Monza e Brianza del 03/01/2024
- Modello di domanda (Modello A)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Pia BERTI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m\_pi

Ai dirigenti scolastici  
Scuole statali di ogni ordine e grado della  
Provincia di Monza e Brianza

Agli interessati

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola anno 2024.  
Personale con contratti per supplenze brevi e saltuarie.**

Con la presente nota si ricorda che, per quanto riguarda il personale con contratto a tempo determinato per supplenza breve e saltuaria, si applica la disposizione di cui all'art.12 comma 4 del Contratto Integrativo Regionale vigente.

Il personale scolastico con contratto a tempo determinato con supplenza breve e saltuaria dovrà presentare istanza nel periodo **dal 10 al 20 gennaio 2024** con le stesse modalità indicate nella precedente Circolare n. 14301 de 26/10/2023.

Le segreterie scolastiche provvederanno all'invio delle istanze a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con le stesse modalità indicate nella circolare inviata alle scuole n. 14407 del 27/10/2023 **entro il giorno 25 gennaio 2024.**

**Si precisa che potranno essere accolte ed inviate all'AT di Monza solo ed esclusivamente le domande presentate dal personale titolare di supplenza breve o saltuaria.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI  
Vincenza Maria BERARDI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Firmato digitalmente da  
BERARDI VINCENZA MARIA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Funzionario Amministrativo: Bufalino Livia

Referente: Mele Rossella

Tel. 039.9718255 – e-mail: [rossella.mele.590@posta.istruzione.it](mailto:rossella.mele.590@posta.istruzione.it)

## MODELLO DI DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI (150 ORE) PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Il/La Sottoscritto/a:  Nato/a:

Il giorno:  Codice Fiscale:   
GG/MM/AAAA

Domicilio:  N° Civico:

CAP:  Città:  Provincia:

Tel. Fisso:  Cellulare:  e-mail:   
Obbligatorio Obbligatoria

In servizio nell'Anno Scolastico:  Presso:   
AAAA/AAAA

eventuale seconda sede

- Personale Docente della [1]:**
- Scuola Infanzia, tipo di posto:
  - Scuola Primaria, tipo di posto:
  - Scuola Sec. di I Grado, classe di concorso:
  - Scuola Sec. di II Grado, classe di concorso:
  - Docente di religione

- Personale ATA con la qualifica di [1]:**
- Assistente Amministrativo.
  - Assistente Tecnico, tipo di area:
  - Collaboratore Azienda Agraria.
  - Collaboratore Scolastico.
  - DSGA.

### Con un contratto a tempo [2]:

- Indeterminato con prestazione di servizio su:  posto intero.  
 part time per n° ore settimanali  Su N° ore settimanali:

Determinato fino al 30 - 06 del:  Con prestazione di servizio di N° ore:  Su N° ore settimanali:   
Anno

Determinato fino al 31 - 08 del:  Con prestazione di servizio di N° ore:  Su N° ore settimanali:   
Anno

## CHIEDE

Di poter fruire nell'anno:  dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R.- n. 395/88 e dal Contratto Integrativo Decentrato Regionale sottoscritto in data 10/01/2023 e valido per il triennio 2023/25.

### PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO:

- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- Frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;
- Frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- Frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea. Laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- Frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021;

### PERSONALE ATA:

- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti al profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

A tal fine il/la sottoscritta/o, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

## DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di essere in possesso di uno o più dei seguenti titoli di studio [3]:

- Qualifica professionale     Diploma di II° Grado     Laurea triennale     Laurea magistrale o specialistica

Denominazione titolo di studio:

Conseguito presso:  In data:

GG/MM/AAAA

### Motivo per il quale si richiede il permesso delle 150 ore.

Di essere iscritto/a al:  I°    II°    III°    IV°    V°    VI° anno, di uno dei seguenti percorsi di studio [4]:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Qualifica di formazione professionale  | <input type="checkbox"/> Diploma di II° Grado               | <input type="checkbox"/> Laurea triennale                    |
| <input type="checkbox"/> Laurea magistrale o specialistica      | <input type="checkbox"/> Master universitario di I° Livello | <input type="checkbox"/> Master universitario di II° Livello |
| <input type="checkbox"/> Specializzazione Sostegno / Montessori | <input type="checkbox"/> Dottorato di ricerca               | <input type="checkbox"/> Diploma di specializzazione         |
| <input type="checkbox"/> Diploma di perfezionamento             | <input type="checkbox"/> Corso di perfez. post diploma      | <input type="checkbox"/> Corso di perfez. post laurea        |

Altro (specificare):

Dicitura del corso o della qualifica [5]:

Presso l'Istituto / Università di:

Per il conseguimento del Titolo di Studio (6)

eventuale secondo corso oltre al corso sopra indicato

Presso l'Istituto / Università di:

Per il conseguimento del Titolo di Studio (6):

Tipologia di frequenza del corso o della qualifica (barrare casella):

- Obbligatoria
- Corsi on-line + ore in presenza obbligatoria
- Laboratori + tirocinio
- Facoltativa
- Solo per esami
- Laboratori
- Solo on-line
- Solo per tirocinio
- Laboratori + esami

Con esame finale:  SI    NO

Ovvero di essere iscritto fuori corso (barrare la casella):     SI    NO

Il sottoscritto dichiara inoltre [7]:  Di NON aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso

Di AVER già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:

Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno

-

Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno

Il sottoscritto dichiara inoltre:  Di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni in corso

### ANZIANITA' DI SERVIZIO

**Parte da compilare SOLO dal personale Docente, Educativo ed ATA, con un contratto a tempo INDETERMINATO [8]:**

Di avere un'anzianità di servizio in ruolo complessiva di Anni:  (escluso l'anno scolastico in corso ed il pre ruolo).

**Parte da compilare SOLO dal personale Docente, Educativo ed ATA, con un contratto a tempo DETERMINATO [9]:**

Di aver stipulato un contratto in data:  GG/MM/AAAA Protocollo N°:  Con decorrenza:  GG/MM/AAAA

Di avere un'anzianità di servizio di Anni:  Mesi:  Giorni:  (escluso l'anno scolastico in corso).

### NOTE


### ALLEGATI

Modulo di iscrizione al corso:  SI  NO

Copia di pagamento di tasse o iscrizione:  SI  NO

Allegato 1

Allegato 2

Allegato 3

Allegato 4

Il sottoscritto è consapevole che la presente domanda non sarà ritenuta valida nel caso in cui fosse parzialmente compilata e/o mancante di elementi essenziali alla valutazione per la concessione del beneficio.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

Il/La sottoscritta/o, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

---

## Sezione riguardante l'Istituto Scolastico di servizio, al quale si presenta la domanda

Cod. Meccanografico

Nome dell'Istituto Scolastico

Telefono Istituto Scolastico

e-mail dell'Istituto Scolastico

Nome del personale ATA di riferimento per la pratica

La presente domanda è stata presentata a questo Istituto in data:

GG/MM/AAAA

Ed assunta a protocollo n°:

Del giorno:

GG/MM/AAAA

Luogo

Data

Lì

GG/MM/AAAA

Il Dirigente Scolastico

---

### **NOTE DI COMPILAZIONE**

[1] Barrare con la "X" la categoria di appartenenza e specificare il tipo di posto per Infanzia e Primaria (Comune, Montessori, Sostegno, etc). Mentre per la scuola Secondaria di I o di II Grado, inserire il codice della classe di concorso, con una breve descrizione;

[2] Parte da compilare da parte del personale Docente ed ATA. La domanda di permesso delle 150 ore, NON potrà essere prodotta da coloro che hanno un contratto di assunzione breve (inferiore alla durata dell'anno scolastico, ovvero, prima del 30-06);

[3] L'interessato deve dichiarare tutti i titoli di studio (qualifica, diploma e laurea), che possiede al momento della compilazione di tale domanda, barrando le caselle specifiche (nel caso abbia due o più titoli di studio appartenenti ad una stessa tipologia, dovrà barrare comunque la casella specifica di quel titolo).

(3a) Nel riquadro "Denominazione del titolo di studio", l'interessato dovrà riportare il nome del tipo di qualifica, diploma o laurea grazie alla quale sta prestando servizio nella scuola.

[4] I corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, son quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

(4a) Corsi universitari e post-universitari, purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della Legge 341/90;

(4b) Corsi finalizzati al conseguimento di: titolo di studio avente valore legale, di attestati di qualifica professionale, di titolo di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

[5] Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti, il quale, al momento della presentazione di tale domanda, DEVE essere attivo;

[6] Riportare l'esatta denominazione del titolo di studio rilasciato al termine del corso;

[7] Barrando la casella con la dicitura: "Di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso", si dichiara o di non aver mai richiesto in passato un permesso per lo studio per il corso indicato nei punti 4 – 5 – 6, oppure, di aver richiesto ma di non averne MAI usufruito. Barrando invece la casella con la dicitura: "Di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni", si dovrà inserire nelle caselle sottostanti gli anni solari in cui si è usufruito in passato del permesso di studio per il corso indicato nei punti 4 – 5 – 6.

[8] Andranno riportati tutti gli anni scolastici di ruolo svolti (pre ruolo escluso), escluso l'anno scolastico in corso.

[9] Questa parte riguarda dovrà essere compilata dal personale Docente ed ATA non di ruolo.

(9a) Personale Docente: 1 anno di servizio implica l'aver prestato servizio da un minimo di 6 fino ad un massimo di 12 mesi durante un intero anno scolastico. Per quanto riguarda il conteggio delle mensilità, 1 mese di servizio può essere considerato tale solo se si sono prestati almeno 16 o più giorni di servizio. I docenti quindi, ai fini dell'anzianità, compileranno solo le caselle "anni" e "mesi", escludendo i giorni.

(9b) Personale ATA: 1 anno di servizio è pari a 12 mesi pieni di lavoro. Per quanto riguarda le mensilità di servizio, ai fini del calcolo, un mese è considerato intero quando l'interessato ha lavorato per tutti i giorni effettivi (come da calendario) che compongono tale mese.

Per tutti i periodi di servizio inferiore al mese, si considereranno i giorni. Il personale ATA dovrà compilare tutte le caselle riportate in tale riga.