



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **1313 / 2024**

Data registrazione: **02/02/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **308_Circolare_GLO FEBBRAIO 2024_DOCENTI.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **308_Circolare_GLO FEBBRAIO 2024_DOCENTI.**

Destinatario:

**AI DOCENTI DELLE CLASSI RIPORTATE NEL CALENDARIO ALLEGATO ALLA PRESENTE
ALLA DSGA
ALL'UFFICIO DIDATTICA
AL PERSONALE ATA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare N.308

Cesano Maderno, 02.02.2024

AI DOCENTI DELLE CLASSI RIPORTATE NEL
CALENDARIO ALLEGATO ALLA PRESENTE
ALLA DSGA
ALL'UFFICIO DIDATTICA
AL PERSONALE ATA
AL SITO/AGLI ATTI

OGGETTO: GLO FEBBRAIO 2024

Con la presente si comunica che sono convocati i GLO con il seguente Ordine del Giorno e secondo il calendario allegato. Le riunioni si svolgeranno in presenza per i docenti e a distanza o in presenza per famiglie, studenti o specialisti. I docenti di sostegno contatteranno preventivamente tali parti per capire la loro scelta relativamente alla modalità di partecipazione.

1. Verifica intermedia PEI: obiettivi raggiunti, situazione relativa alle insufficienze del primo periodo, eventuali criticità e proposte di miglioramento (il presente punto va ripetuto nel verbale tante volte quanti sono gli studenti con disabilità presenti nella classe)
2. Varie ed eventuali

GLO 14-19 FEBBRAIO 2024		1	2	3	4	5
Giorno	Orario	Classe				
MER 14.02	GLO 14.30 - 15.30	2GI	3ET1	5EC		
		201	202	203		
	GLO 15.30 - 16.30	1GI	4ET	4EC1		
		207	208	209		
	GLO 16.30 - 17.30	2EI	5IA2	3EC		
		101	102	107		
	GLO 17.30 - 18.30	1EI				
		108				
GIO 15.02	GLO 14.30 - 15.30	1DI	2FI	3IA2		
		201	202	203		
	GLO 15.30 - 16.30	2DI	1FI			
		207	208			
	GLO 16.30 - 17.30	1AI	3ALS	3TL		
		101	102	103		
	GLO 17.30 - 18.30	2AI	4ALG	2ALS	3IA1	3ET2
		104	107	108	109	110
LUN 19.02	GLO 14.30 - 15.30	1CI	1ALG	2BI		
		201	202	203		
	GLO 15.30 - 16.30	2CI	4TL	5IA1	1BI	
		207	208	209	210	

I GLO saranno presieduti dalla DS o da un suo delegato.

Nel caso di più docenti di sostegno nella stessa classe, il C.d.C. incontrerà una famiglia per volta, suddividendo la tempistica riservata al GLO in intervalli di tempo uguali, avendo cura di informare gli interessati relativamente alla scansione oraria.

Nel caso la famiglia e/o lo studente e/o gli specialisti esterni scegliessero di partecipare a distanza, i docenti di sostegno invieranno a ciascuna di queste parti un invito via meet, recante l'indicazione della fascia oraria di connessione.

I docenti impegnati in più classi nella stessa fascia oraria opereranno per la classe in cui sono impegnati come coordinatori o segretari

Gli altri docenti impegnati in simultanea potranno partecipare ai consigli alternandosi tra le classi e dando il proprio contributo.

Sarà premura dei docenti impegnati in più classi o assenti per giustificati motivi comunicare, via mail istituzionale, al coordinatore di classe ogni aspetto particolare si ritenga debba essere segnalato in merito ai punti previsti nell'O.d.G.

Il verbale (unico per ogni classe) verrà compilato in modalità digitale dal segretario coadiuvato dal/dai docente/i di sostegno (il docente di sostegno si occuperà della stesura del contenuto, il segretario si occuperà di inserire quanto ricevuto dal docente di sostegno nel verbale digitale e di eseguire la procedura di raccolta firme e invio alla segreteria digitale).

L'eventuale coordinatore assente verrà sostituito nel ruolo dal docente del C.d.C. più anziano.

L'eventuale sostituto di un segretario assente verrà nominato, all'inizio della seduta del C.d.C., dal coordinatore che poi comunicherà tempestivamente, via mail istituzionale, detta sostituzione alla Sig.ra Lucia Fontana (lucia.fontana@iismajorana.edu.it) in modo che quest'ultima possa abilitare il segretario sostituito alla redazione del verbale digitale.

La FS inclusione Prof.ssa Baccilieri Giulia		IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Maria Pia BERTI Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
--	--	--