



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **1470 / 2024**

Data registrazione: **06/02/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **312\_Circolare\_CALENDARIO TOL 2023\_2024.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **312\_Circolare\_CALENDARIO TOL 2023\_2024**

Destinatario:

**AI PROFF. PIZZI FEDERICA, RINALDI ROCCO, GALLI SIMONA, SIRACUSANO SILVIA,  
BARBIERI**

**AGLI STUDENTI DELLE CLASSI 4ALS, 4IA1, 4EC1, 4EC2, 5EC, 5IA3, 5IA2, 5TL ISCRITTI AL  
PROGETTO TOL**

**AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA**

**ALLA DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Circolare Interna N. 312

Cesano Maderno, 06.02.2024

- Ai Proff. Pizzi, Rinaldi, Galli S., Siracusano, Barbieri
- Agli studenti delle classi 4ALS, 4IA1, 4EC1, 4EC2, 5EC, 5IA3, 5IA2, 5TL iscritti al progetto TOL
- Ai proff. Favaro, La Rosa e Nobili
- Alla DSGA
- Al personale ATA
- Al sito / Agli atti

**Oggetto: Calendario TOL (percorso di preparazione al test on line per le facoltà di Ingegneria del Politecnico di Milano)**

Si comunica di seguito il calendario del progetto in oggetto indirizzato agli studenti delle classi in elenco che vi si sono iscritti come da indicazioni contenute nella circolare n. 175.

Non è previsto nessun costo a carico di famiglie e studenti in quanto il corso verrà realizzato e finanziato in seno al PNRR "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

	Gruppo 1		Gruppo 2	
Matematica	Prof.ssa Pizzi	Lunedì 12 febbraio 2024 13.30-15.30 AULA N03	Prof.ssa Galli S.	Lunedì 12 febbraio 2024 13.30-15.30 AULA N04
		Giovedì 15 febbraio 2024 13.30-15.30 AULA N03		Giovedì 15 febbraio 2024 13.30-15.30 AULA N04
		Lunedì 19 febbraio 2024 13.30-15.30 AULA N03		Lunedì 19 febbraio 2024 13.30-15.30 AULA N04
		Giovedì 22 febbraio 2024 13.30-15.30 AULA N03		Giovedì 22 febbraio 2024 13.30-15.30 AULA N04
Inglese	Prof.ssa Siracusano	Giovedì 7 marzo 2024 14.30-16.30 AULA N03	Prof.ssa Barbieri	Venerdì 8 marzo 2024 14.30-16.30 AULA N04
		Giovedì 14 marzo 2024 14.30-16.30 AULA N03		Venerdì 15 marzo 2024 14.30-16.30 AULA N04
Fisica	Prof. Rinaldi	Lunedì 4 marzo 2024 13.30 -15.30 AULA N03	Prof. Rinaldi	Giovedì 7 marzo 2024 13.30-15.30 AULA N04
		Lunedì 11 marzo 2024 13.30-15.30 AULA N03		Giovedì 14 marzo 13.30-15.30 AULA N04

In occasione del primo incontro tutti gli studenti iscritti si ritroveranno alle 13.25 in atrio dove verranno accolti dalle Prof.sse PIZZI e GALLI S. che comunicheranno la suddivisione dei due gruppi. Da qui, poi, gli studenti, insieme alle due docenti, si recheranno nelle aule destinate ai due gruppi come da calendario sopra riportato.

Gli studenti minorenni dovranno consegnare al Prof. Rinaldi l'autorizzazione allegata alla presente firmata da un genitore, entro il 09.02.24. Gli studenti maggiorenni compileranno la suddetta autorizzazione solo per la parte relativa all'intervallo di tempo compreso tra la fine delle lezioni e l'inizio del corso.

Il Prof. Rinaldi provvederà a depositare le autorizzazioni in Segreteria didattica contattando i genitori degli interessati per eventuali mancanze.

Nell'intervallo di tempo compreso tra la fine delle lezioni e l'inizio del corso gli studenti potranno trattenersi in Istituto, nelle aule indicate di seguito:

GIORNO	AULA
LUNEDI'	N01
GIOVEDI'	N02
VENERDI'	N01

La scelta di fermarsi o meno in Istituto sarà espressa all'atto della compilazione dell'autorizzazione di cui sopra e varrà per l'intera durata del corso, salvo casi eccezionali che dovranno essere tempestivamente comunicati alla Vicepresidenza, esclusivamente via mail istituzionale, dai genitori degli studenti minorenni o dagli studenti stessi, se maggiorenni. Non è permesso occupare spazi e/o aule diverse da quelli indicati.

Sia per gli studenti minorenni sia per gli studenti maggiorenni, le eventuali assenze dovranno essere giustificate al docente del corso mediante compilazione dell'apposito google modulo reperibile al seguente link <https://forms.gle/Huhr6Y1rW2i4VZ5dA> e pubblicato sul sito nella sezione "TOL GAME" della home page. Il modulo va compilato utilizzando esclusivamente l'account di posta istituzionale (dei genitori per studenti minorenni, dello studente in caso di maggiore età dello stesso). L'invio del modulo sostituisce la firma autografa di giustificazione dell'assenza ad una lezione.

I docenti titolari:

- Rilevati gli assenti faranno contattare dal centralino della scuola i genitori di quelli minorenni
- Verificheranno le avvenute giustifiche delle assenze consultando il foglio excel generato dal google modulo di cui sopra, condiviso con loro (si consiglia di filtrare per nominativo dello studente il foglio excel che contiene le giustifiche delle assenze di tutti i corsi del TOL).
- In caso di mancata giustifica segnaleranno il nominativo dello studente in Vicepresidenza, alla Prof.ssa Nobili, in modo che quest'ultima possa tempestivamente contattare la famiglia dello/degli studente/i indicato/i.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia BERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



## IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

### AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE TOLGAME

#### PER STUDENTI MINORENNI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dello studente  
\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_  
autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare al corso in preparazione al TOL secondo il  
calendario comunicato con circolare n.312

Nell'intervallo di tempo compreso tra la fine delle lezioni e l'inizio del corso si sceglie di:

- Fermarsi in Istituto nell'aula indicata nella circolare n. 312
- Uscire dall'Istituto

FIRMA DEL GENITORE:

\_\_\_\_\_

#### PER STUDENTI MAGGIORENNI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_  
nell'intervallo di tempo compreso tra la fine delle lezioni e l'inizio del corso sceglie di:

- Fermarsi in Istituto nell'aula indicata nella circolare n. 312
- Uscire dall'Istituto

FIRMA DELLO STUDENTE:

\_\_\_\_\_