



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **1730 / 2024**

Data registrazione: **10/02/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **325_Circolare FERIE PASQUALI ED ESTIVE 2023_24 Personale ATA_.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **325_Circolare FERIE PASQUALI ED ESTIVE 2023_24 Personale ATA_**

Destinatario:

A TUTTO IL PERSONALE ATA

Ufficio/Assegnatario:

FONTANA LUCIA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Circolare Interna N. 325

Cesano Maderno, 10/02/2024

A TUTTO IL PERSONALE A.T.A.
SEDE
SITO/ATTI

OGGETTO: piano Ferie/FF.SS.Pasqua 2024 e periodo estivo a.s.2023/24 - personale A.T.A.

Al fine di procedere alla stesura del piano ferie per il periodo di Pasqua 2024 e per quello estivo, si invita il personale ATA che intende fruire di giorni di ferie o di festività soppresse, a presentare la richiesta entro e non oltre il 29/02/2024.

In riferimento alle ferie di Pasqua si invita il personale ad usufruire di eventuali ferie residue relative all'a.s. 2022/2023 e comunque ad utilizzare le stesse entro il 30/04/2024 come da normativa vigente.

Si rammenta inoltre che le chiusure dei giorni prefestivi dei mesi di luglio - agosto 2024, come deliberato dal Consiglio di Istituto (Delibera n. 3 del 21/09/2023), risultano essere n.6 giorni: il 27/07/2024, 03-10-16-17-24/08/2024.

Ai collaboratori scolastici si ricorda che:

- E' necessario procedere alla pulizia accurata del reparto assegnato e degli spazi comuni;
- deve essere garantita la presenza di almeno N.2 unità nel mese di agosto

Agli assistenti amministrativi si ricorda che:

- E' necessario il completamento, il riordino e l'archiviazione di tutti i lavori assegnati, il rispetto delle scadenze di tutte le pratiche e delle attività amministrative da evadere;
- deve essere garantita la presenza di tutti durante gli esami di Stato e di almeno N. 2 unità nel mese di agosto

Agli assistenti tecnici si ricorda che:

- E' necessario il riordino, la verifica e l'inventario delle attrezzature e del materiale di consumo dei laboratori;
- deve essere garantita la presenza durante gli esami di Stato.

Al fine di consentire il buon funzionamento dell'Istituto, si ricorda che le ferie eventualmente non fruite non potranno eccedere n. 6 giorni.

Si chiede di rispettare la data di scadenza per permettere una organizzazione funzionale del piano ferie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. Maria Pia Berti
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse