



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **1756 / 2024**

Data registrazione: **12/02/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **326\_Circolare visita ELIMONT\_20.02.24\_4EC1\_4EC2.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **326\_Circolare visita ELIMONT\_20.02.24\_4EC1\_4EC2**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**AGLI STUDENTI DELLE CLASSI 4EC1, 4EC2, E ALLE LORO FAMIGLIE**

**AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA**

**ALLA DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**IIS "Ettore Majorana"**

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

**Circolare Interna N.326**

**Cesano Maderno, 12.02.2024**

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI 4EC1, 4EC2 E  
ALLE LORO FAMIGLIE  
AI PROF. FAVARO, LA ROSA E NOBILI  
ALLA DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO/AGLI ATTI

**OGGETTO: Attività PCTO - Visita aziendale ELIMONT di LISSONE(MI)**

Si comunica che in data martedì **20 febbraio 2024**, gli studenti delle classi 4EC1 e 4EC2 parteciperanno alla visita aziendale presso l'ELIMONT, Via Damiano Chiesa, 50 Lissone(MI).

Accompagneranno gli studenti i proff. Cannella e Puleo.

Gli studenti e i docenti accompagnatori si troveranno alle ore 08.00 presso la stazione di Cesano Maderno(MB), già muniti di biglietto a/r (che dovranno procurarsi individualmente), in tempo utile per prendere il treno per Lissone delle ore 8:15.

Al termine dell'attività gli studenti faranno rientro alla stazione di Cesano Maderno (orario di arrivo previsto per le 13.30 circa), per poi recarsi autonomamente alle loro abitazioni.

Gli studenti avranno cura di consegnare al prof. Cannella, entro il 15 febbraio, le autorizzazioni firmate dai genitori degli studenti minorenni o, dagli studenti stessi, se maggiorenni. Il prof. Cannella depositerà dette autorizzazioni in Segreteria didattica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia BERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse