



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **2807 / 2024**

Data registrazione: **04/03/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **375\_Esame di Stato\_Curriculum dello studente\_indicazioni operative.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **375\_Esame di Stato\_Curriculum dello studente\_indicazioni operative**

Destinatario:

**AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE  
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE E ALLE LORO FAMIGLIE  
AI DOCENTI TUTOR  
AI REFERENTI DEL PCTO  
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA  
AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA  
ALLA DSGA  
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Circolare Interna N.375

Cesano Maderno, 04.03.2024

AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE  
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE E ALLE LORO  
FAMIGLIE  
AI DOCENTI TUTOR  
AI REFERENTI DEL PCTO  
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA  
AI PROFF. FAVARO, LA ROSA E NOBILI  
ALLA DSGA  
AL SITO/AGLI ATTI

**OGGETTO: Esame di Stato a.s. 2023/24 - indicazioni operative per il Curriculum dello Studente.**

Si porta a conoscenza degli Studenti e si ricorda ai Tutor di quinta che il Curriculum dello Studente è un importante documento di riferimento per la presentazione del Candidato alla Commissione dell'Esame di Stato e può avere un ruolo per la predisposizione ed assegnazione dei materiali da sottoporli in sede di colloquio, nonché per il suo orientamento.

A partire da quest'anno scolastico risultano modificate le modalità di predisposizione, da parte degli studenti (e di rilascio dopo la conclusione degli Esami, direttamente all'interno dell' *E-Portfolio*) - del *Curriculum dello studente*, poiché le informazioni presenti in esso vengono desunte dall'*E-Portfolio* orientativo personale delle competenze, cui si accede tramite la *Piattaforma UNICA*.

All'interno dell'*E-Portfolio* i Candidati all'Esame di Stato possono, infatti, visualizzare nella sezione "***Percorso di studi***" e "***Sviluppo delle competenze***" le informazioni che vanno a confluire rispettivamente nella Parte prima (denominata "***Istruzione e formazione***"), in cui sono inserite, attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero, le notizie sul percorso di studi), e nella Parte seconda (denominata "***Certificazioni***" in cui sono riportate, appunto, le certificazioni rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e caricate dalla scuola, se l'informazione è già presente nel sistema informativo, e/o dello studente, per eventuali integrazioni) del *Curriculum*.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e, soprattutto, quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite dal Candidato nella sezione "***Sviluppo delle competenze***" vanno a confluire nella Parte terza del *Curriculum*, denominata "***Attività extrascolastiche***", che contiene, appunto, le informazioni relative alle competenze ed abilità acquisite dello Studente in ambiti informali e non formali, con particolare

riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Si suggerisce di prestare molta attenzione alle informazioni inserite, cercando di mettere in evidenza le **esperienze più significative**, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nel colloquio, le cui modalità di svolgimento sono state già indicate nella qui richiamata Circ. n. 296 del 30.01.2024, in cui si è allegato il relativo D.M. n. 10/2024.

Data l'importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, anche in relazione all'utilizzo delle informazioni in esso contenute in sede d'Esame di Stato, gli Studenti sono invitati e tenuti a provvedere, con precisione, puntualità e celerità, ad aggiornare le parti su indicate dell'*E-Portfolio* che confluiscono nel *Curriculum* ed i Docenti Tutor a confrontarsi con i Candidati sulla definizione del cosiddetto "*Capolavoro*", per supportarli ed aiutarli in queste importanti operazioni, registrando l'intervento/ gli interventi attuato/i per tali finalità.

Si ricorda che l'aggiornamento nell'*E-Portfolio* delle informazioni che confluiscono nel *Curriculum* sarà possibile fino al termine delle attività didattiche.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia BERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse