



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **2860 / 2024**

Data registrazione: **05/03/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **380_circolare piattaforma UNICA_.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **380_circolare piattaforma UNICA_**

Destinatario:

**AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE
AI DOCENTI
AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare N.380

Cesano Maderno, 05 marzo 2024

**AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE
AI DOCENTI
AI PROFF. FAVARO, LA ROSA E NOBILI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO/AGLI ATTI**

OGGETTO: REGISTRAZIONE STUDENTI PIATTAFORMA UNICA

Registrazione alla Piattaforma "Unica" per la fruizione dei servizi messi a disposizione di studenti e famiglie.



In attuazione del decreto legge n. 75 è stata creata la piattaforma **Unica**, con cui il Ministero offre una **Piattaforma che integra in un solo spazio digitale i servizi esistenti, nonché i nuovi servizi per l'Orientamento finalizzati ad accompagnare studentesse e studenti nel percorso di crescita, con l'obiettivo di supportarli a fare scelte consapevoli e a far emergere e coltivare i loro talenti durante il percorso di Scuola secondaria.**

Studenti e genitori dovranno effettuare l'accesso o registrarsi andando sul sito <https://unica.istruzione.gov.it> (**Piattaforma UNICA**) e selezionare il pulsante "Accedi" in alto a destra. La piattaforma UNICA per gli studenti è disponibile anche in versione app per smartphone.

È necessario che tutti gli studenti effettuino la registrazione e l'accesso alla piattaforma UNICA entro il 10 marzo 2024. Chi avesse in precedenza fatto l'accesso al portale MIUR risulta già abilitato e potrà accedere inserendo le stesse credenziali. Chi ancora deve fare l'accesso per la prima volta può utilizzare SPID o CIE. In alternativa, può effettuare la registrazione con nuove credenziali cliccando su **Registrati**.

Di seguito le indicazioni per l'accesso.

2.1 Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo unica.istruzione.gov.it e seleziona la voce "Accedi" nella testata.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)

FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

2.2 Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali e accettare le informative. Per procedere seleziona "Avanti".

FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a usare Unica dalla tua area privata.

In alternativa si può effettuare la registrazione dalla prima schermata cliccando su “**Non sei ancora utente? Registrati**”, inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica personale (se lo studente/la studentessa ha già effettuato la registrazione all’area riservata del Ministero dell’Istruzione per usufruire di altri servizi può utilizzare le credenziali già in suo possesso).

Si chiede ai docenti di sollecitare i propri studenti in modo che effettuino la registrazione entro il 10 marzo 2024.

In allegato Guida per studenti e Guida per genitori.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Pia BERTI
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Unica

LA SCUOLA DI TUTTI

*UNICA - GUIDA PER GENITORE /
ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE*

Versione 2.1 – gennaio 2024

Unica

Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti.

Raccogliendo in un unico spazio tutti i servizi e le informazioni utili inerenti al mondo della scuola, incoraggia la partecipazione attiva di famiglie e studenti alla vita scolastica e a tutte le iniziative connesse con il percorso educativo e formativo di ragazze e ragazzi.

All'interno di Unica è prevista una sezione dedicata all'orientamento, per aiutare studentesse e studenti a compiere scelte consapevoli per il loro futuro.

Sommario

UNICA - GUIDA PER GENITORE / ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE	1
Unica	2
Sommario.....	3
1. Introduzione.....	4
2. Area privata	5
2.1 Accedi alla Piattaforma.....	5
2.2 Primo accesso	5
2.3 Cambio profilo	6
2.4 Logout	7
3. Profilo personale.....	8
4. Homepage.....	10
5. E-Portfolio	12
5.1 Percorso di studi	13
6. Docente tutor.....	19
6.1 Richiedi incontro con docente tutor.....	20
6.2 Elimina incontro con docente tutor.....	21
7. Servizi.....	24
7.1 Agevolazioni.....	24
7.2 Gestione iscrizioni.....	27
8 Assistenza.....	31
8.1 Leggi le domande frequenti.....	31
8.2 Contatti	32
9. Privacy e condizioni	34

1. Introduzione

All'interno di questo manuale trovi tutte le informazioni necessarie per navigare e utilizzare al meglio la piattaforma Unica.

2. Area privata

2.1 Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo unica.istruzione.gov.it e seleziona la voce "Accedi" nella testata.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)

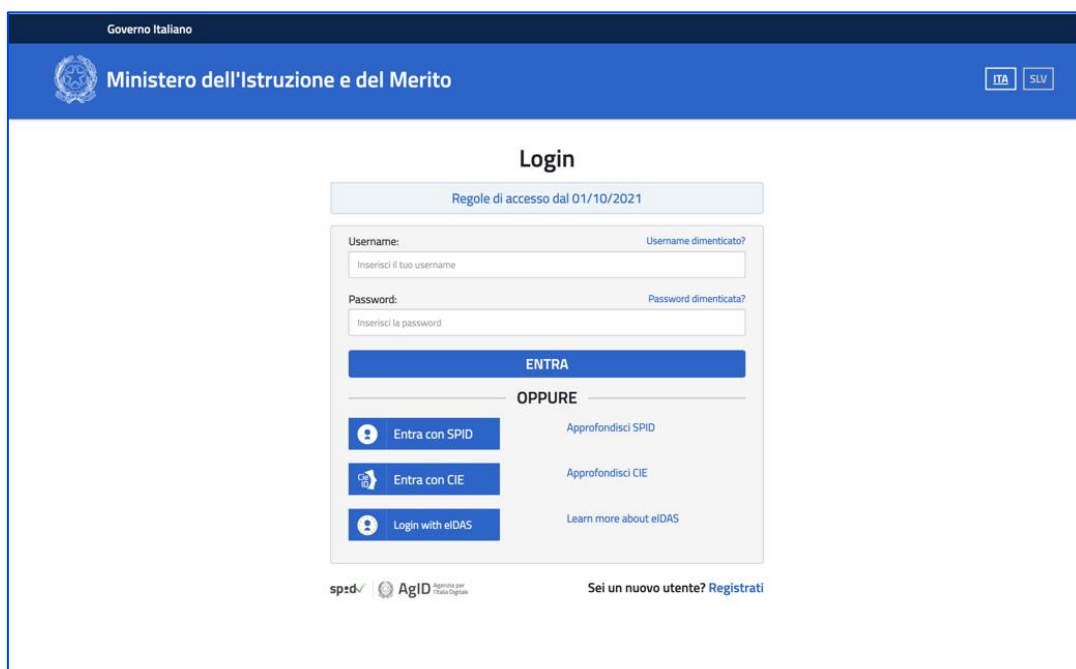


FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

2.2 Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali e accettare le informative. Per procedere seleziona "Avanti".

FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a usare Unica dalla tua area privata. Per procedere seleziona “Accedi”.

2.3 Cambio profilo

Se ti trovi nella condizione di poter utilizzare Unica con profili diversi, ad esempio come docente e contemporaneamente come genitore, puoi cambiare il profilo da usare per ottenere le informazioni che ti servono. Per farlo, usa la voce “Cambia profilo” nel menu: puoi scegliere il profilo da utilizzare per la navigazione da quel momento in poi.

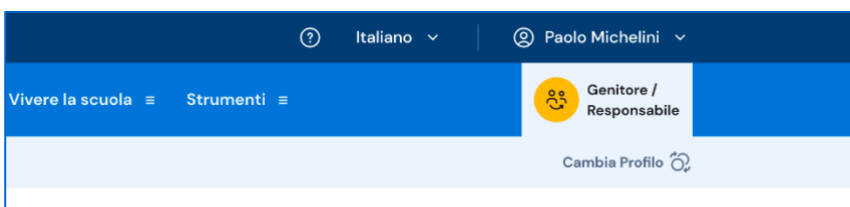


FIGURA 3 –MENU: IL TUO NOME >-CAMBIA PROFILO

2.4 Logout

Per uscire da Unica apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce “Esci”.

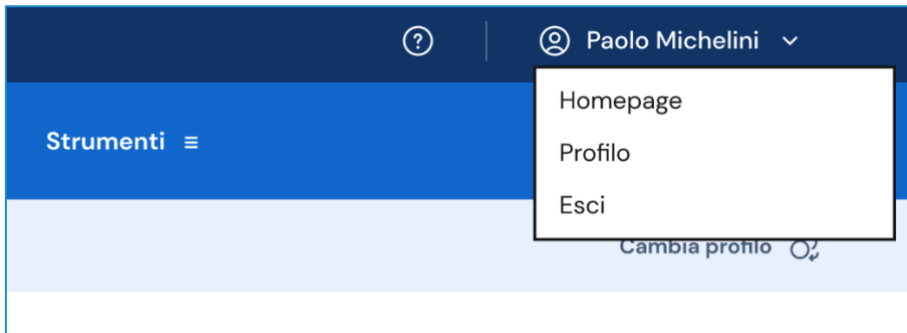


FIGURA 4 – MENU: IL TUO NOME > ESCI

3. Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, apri il pannello in corrispondenza del tuo nome nel menu e seleziona la voce “Profilo”.

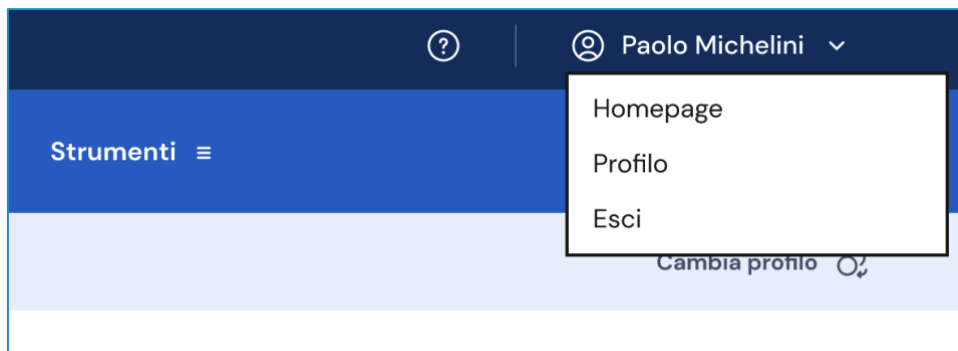


FIGURA 5 – MENU: IL TUO NOME > PROFILO

Nella pagina del tuo profilo trovi le informazioni a te associate: la tua data di nascita, il codice fiscale e l’indirizzo e-mail.

Puoi visualizzare i tuoi dati e modificare, se ritieni opportuno, l’indirizzo e-mail. Per farlo usa il collegamento “Vai nell’area riservata del Ministero” che ti conduce nell’area riservata del sito web del Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove puoi aggiornare l’indirizzo e-mail associato al tuo profilo in Unica.

Infine, in questa pagina trovi indicati i profili studente a te associati dalle scuole di appartenenza. Per ciascuno studente collegato trovi riportate le informazioni sulla scuola frequentata e l’eventuale docente tutor assegnato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini


Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti **Genitore**

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia Profilo

Home > Il tuo profilo

Paolo Michelini

Genitore/Esercente la responsabilità genitoriale



Informazioni personali

Indirizzo email
mailperscuola@gmail.com

Codice fiscale
PLMCHC65A12A123B

Vuoi modificare questi dati?
[Vai alla sezione dedicata sul sito del Ministero](#)

Profili collegati al tuo

Michele Michelini
Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Scuola secondaria di secondo grado
Via Firenze 7, 20022 Milano (MI)
3^aA

Roberto Falconi
Docente tutor

Pietro Michelini
Istituto Giacomo Leopardi
Scuola secondaria di primo grado
Via Siracusa 14, 20022 Milano (MI)
3^aA

FIGURA 6 – SCHERMATA IL TUO PROFILO

4. Homepage

La tua homepage si apre con il dettaglio dei profili studente collegati a te sulla piattaforma Unica. Accanto al nome di ciascun figlio o studente per cui eserciti la responsabilità genitoriale trovi il link al rispettivo E-Portfolio e, se lo studente frequenta uno degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, la card dedicata al Docente tutor.

Qui, trovi il nome del docente tutor assegnato e la funzione per richiedere un incontro, che puoi attivare dal bottone “Richiedi un incontro”.

Dalla voce di menu “Docente Tutor”, inoltre, puoi consultare la pagina con il calendario degli incontri già fissati con il docente tutor ed eventualmente disdirli.

Scorrendo la tua homepage trovi una serie di collegamenti utili nelle tappe cruciali del percorso scolastico, come le statistiche sui percorsi di studio e gli sbocchi professionali dei diversi indirizzi e gli strumenti per scegliere l’istituto in cui proseguire gli studi ed effettuare l’iscrizione.

Inoltre, hai a tua disposizione anche ulteriori strumenti per l’orientamento e servizi da consultare e utilizzare durante il percorso scolastico dei tuoi figli o degli studenti su cui eserciti la responsabilità genitoriale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia Profilo

Buongiorno Paolo

Orientamento

Da qui puoi accedere alle informazioni e consultare l'E-Portfolio di:

Michele Michelini
3^{°A}
Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Scuola secondaria di secondo grado
[Vai al sito della scuola](#)

E-Portfolio →


Docente tutor di Michele
Roberto Falconi
[Richiedi un incontro](#)

Pietro Michelini
3^{°A}
Istituto Giacomo Leopardi
Scuola secondaria di primo grado
[Vai al sito della scuola](#)

E-Portfolio →

Docente tutor
Sarà assegnato nel triennio
conclusivo della scuola
secondaria di secondo grado


Valuta le opportunità, trova la direzione e fai l'iscrizione



- Informati**
[Vai alle statistiche](#)
- Trova la scuola**
[Vai a Scuola in Chiaro](#)
- Effettua l'iscrizione**
[Accedi a Iscrizioni online](#)

Vivere la scuola

Scuola in ospedale
Lo strumento che avvicina la didattica agli studenti che non possono andare a scuola.
[Accedi al servizio](#)




Safer Internet centre
[Vai al portale](#)

Albo nazionale delle eccellenze
[Vai al portale](#)

Strumenti

Pago in Rete
Effettua comodamente online il pagamento dei contributi richiesti dalle scuole e delle tasse di iscrizione.
[Accedi al servizio](#)



Gite scolastiche
[Scopri l'agevolazione](#)

IDEarium
[Accedi al servizio](#)

Firma elettronica avanzata
[Accedi al servizio](#)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Tutti i diritti riservati ©2023 Dichiarazione di accessibilità Mappa del sito Note legali Privacy

FIGURA 7 – SCHERMATA LA TUA HOMEPAGE

5. E-Portfolio

L'E-Portfolio accompagna gli studenti durante tutto il percorso scolastico, per aiutarli a fare scelte consapevoli. Questo strumento ti consente di avere una visione dello sviluppo delle loro competenze, dei loro punti di forza e delle esperienze formative svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e delle certificazioni conseguite.

Accedendo all'E-Portfolio di un profilo studente a te associato trovi i punti di accesso alle quattro aree che lo compongono: Percorso di studi, Sviluppo competenze, Capolavoro e Autovalutazione.

NB: le funzionalità relative alle aree Capolavoro e Autovalutazione saranno attivate prossimamente.

Nella sezione Documenti trovi i documenti che saranno resi disponibili dalla scuola nelle diverse fasi del percorso di studi: la certificazione delle competenze, il Curriculum dello studente e, dall'anno scolastico 2024/2025, anche il consiglio di orientamento al terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia Profilo

Home > E-Portfolio di Michele Michelini

E-Portfolio di Michele Michelini

FREQUENTANTE

Lo strumento digitale sempre disponibile per aiutare studenti e famiglie a riconoscere le abilità e competenze su cui puntare. [Approfondisci](#)

Percorso di studi

Puoi consultare il suo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico.

[Vai alla sezione dedicata](#)

Sviluppo competenze

Potrai esaminare l'avanzamento delle sue competenze attraverso le attività e le certificazioni registrate.

Disponibile prossimamente

Capolavoro

Potrà indicare, per ogni anno scolastico, un prodotto riconosciuto come "capolavoro" che rappresenti i progressi compiuti.

Disponibile prossimamente

Autovalutazione

Potrai verificare se ha compilato o meno l'autovalutazione delle competenze maturate, a partire dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

Disponibile prossimamente

Documenti [Vai alla sezione](#)

In questa sezione puoi trovare, quando disponibili, i seguenti documenti.

Consiglio di orientamento

Sarà disponibile nell'E-Portfolio a partire dall'a. s. 2024/2025

Certificazione delle competenze

Disponibile al termine dell'anno scolastico negli anni previsti dalla normativa

Curriculum dello studente

Disponibile una volta conseguito il diploma, a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo

Tutti i diritti riservati ©2023

[Dichiarazione di accessibilità](#) [Mappa del sito](#) [Note legali](#) [Privacy](#)

FIGURA 8 – SCHERMATA E-PORTFOLIO DI UN PROFILO STUDENTE ASSOCIATO

5.1 Percorso di studi

Puoi accedere alla sezione Percorso di studi nell'E-Portfolio di un profilo studente collegato al tuo selezionando nel menu la voce "Percorso di studi" posta sotto al nominativo del profilo di tuo interesse.

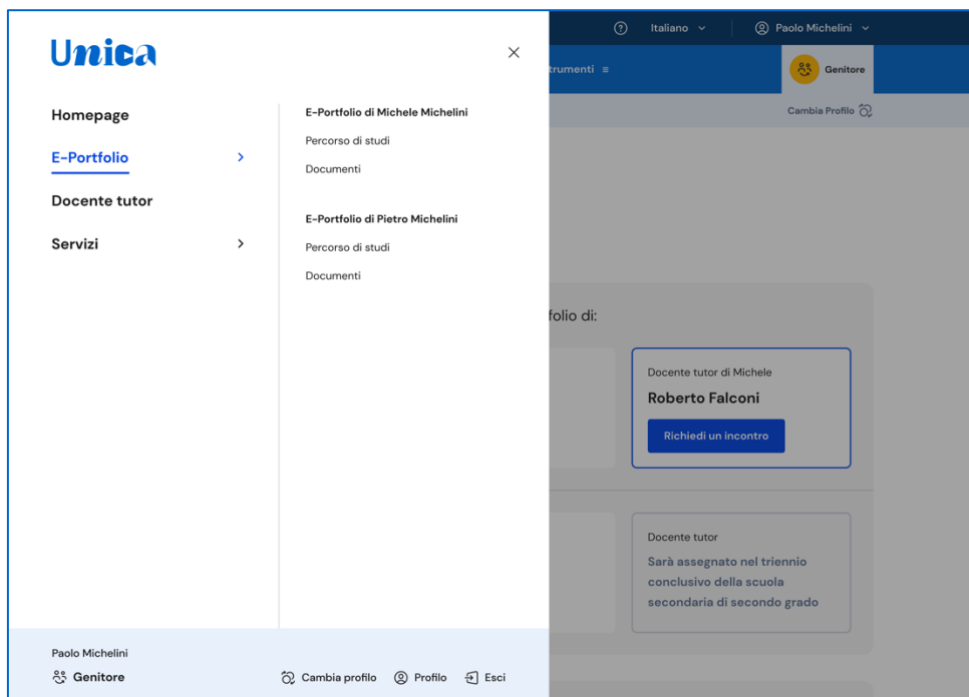


FIGURA 9 –MENU: PROFILI COLLEGATI AL TUO

Puoi farlo anche direttamente dalla pagina dell’E-Portfolio di quello studente, usando il collegamento “Vai alla sezione dedicata” in corrispondenza del riquadro Percorso di studi.



FIGURA 10 – SCHERMATA E-PORTFOLIO PROFILO

Nella pagina Percorso di studi trovi anzitutto le informazioni sulla scuola, la classe e l’indirizzo di studi che la studentessa o lo studente sta frequentando nell’anno scolastico corrente e, a seguire, nella sezione Istruzione e formazione, il dettaglio del piano di studi seguito.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

== > E-Portfolio > Percorso di studi

Percorso di studi di Michele Michelini

Anno scolastico attuale

Indirizzo di studi: Liceo Linguistico

Scuola: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni

Classe: 3^a A

Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado **Scuola secondaria di secondo grado**

Istruzione e formazione

Piano di studi

I anno Liceo Linguistico II anno Liceo Linguistico **III anno Liceo Linguistico** IV anno Indirizzo studi V anno Indirizzo studi

Istituto: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Codice meccanografico: [codice scuola]

Indirizzo di studi: Liceo Linguistico
Classe e sezione: 3^a A

Discipline	Ore annuali
Lingua e letteratura italiana	132
Lingua e cultura straniera 1	99
Lingua e cultura straniera 2	132
Lingua e cultura straniera 3	132
Storia	66
Filosofia	66
Matematica	66
Fisica	66

FIGURA 11 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI

Puoi entrare nel dettaglio del piano di studi degli anni precedenti selezionando i singoli anni della scuola che lo studente sta frequentando oppure i precedenti gradi di istruzione.

A seguire trovi anche l'esito dello scrutinio finale di ciascun anno scolastico frequentato, gli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti e i crediti scolastici acquisiti negli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

Esiti scrutini finali			
Anno	Scuola e codice meccanografico	Indirizzo studi	Esito finale
1° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	Ammesso
2° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	Ammesso

Crediti scolastici			
III anno	IV anno	V anno	Totale
-	-	-	-

Esami di idoneità		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Credito scolastico
2022/2023	Il anno	-

[Vedi altri esami di idoneità svolti](#) ↓

Esami integrativi		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Discipline
2022/2023	Il anno	[Nome disciplina 1]

[Vedi altri esami integrativi svolti](#) ↓

FIGURA 12 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ESITO SCRUTINIO

Nella seconda parte della pagina trovi riportate le esperienze formative svolte dagli studenti in ambito scolastico, divise per tipologia.

NB: trovi elencate le esperienze formative via via che vengono registrate dalla scuola.

Le esperienze formative sono organizzate per le seguenti tipologie:

- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - PCTO: sono percorsi formativi utili a orientare gli studenti delle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e a sviluppare competenze trasversali;
- Moduli di orientamento formativo: sono riportate le attività svolte nell'ambito dei moduli di almeno 30 ore per anno scolastico organizzati dalla scuola, ai fini dell'orientamento;
- Attività scolastiche: sono le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola a cui lo studente ha preso parte;
- Mobilità studentesca: sono riportati gli eventuali periodi di studio e di formazione svolti all'estero dallo studente, ad esempio all'interno di programmi internazionali di scambi studenteschi;
- Iscrizione all'albo delle eccellenze: riporta i premi e riconoscimenti ottenuti dallo studente della scuola secondaria di secondo grado

partecipando a concorsi e competizioni inserite nel programma annuale delle eccellenze.

Una volta che lo studente ha conseguito il diploma, a seguito del superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione, in questa pagina trovi anche informazioni sul titolo di studio, il punteggio complessivo che ha ottenuto e il dettaglio dei punteggi per le diverse prove d'esame.

Esperienze formative svolte in ambito scolastico

Anno scolastico

Anno scolastico 2023/2024
▼

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - PCTO (2)

PC componenti Srl

Tipologia di percorso	Ore presso la struttura	Anno scolastico	Ore in aula:
percorso a	N.ore	2023-2024	N. ore

PC componenti Srl

Tipologia di percorso	Ore presso la struttura	Anno scolastico	Ore in aula:
percorso a	N.ore	2023-2024	N. ore

Moduli di orientamento formativo

2023/2024 Classe terza

Percorso orientamento c

30 ore

[Mostra dettagli](#)

Attività scolastiche

7 in totale

Attività e Anno	Categoria	Luogo	Ore svolte	Competenze
2023/2024 Progetto bullismo	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 Corso di batteria	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 Corso di violino	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 Corso di chitarra	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 Progetto orti botanici	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	

[Vedi tutte](#) ↓

Mobilità studentesca

2023/2024

Frequenza all'estero

Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

Nazione - Città	Scuola	Durata
[Nazione - città]	[Scuola]	166

2023/2024

Frequenza all'estero

Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

Nazione - Città	Scuola	Durata
[Nazione- città]	[Scuola]	166

Iscrizione all'albo delle eccellenze

Competizione	Ente promotore	Anno scolastico
Nome competizione	Nome ente promotore	2023/2024

FIGURA 13 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ESPERIENZE FORMATIVE

6. Docente tutor

Agli studenti che frequentano gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado viene assegnato un docente tutor. La figura del docente tutor è il punto di riferimento per gli studenti e per la famiglia per tutte le questioni che riguardano le attività di orientamento e per la compilazione dell'E-Portfolio.

Nella tua area privata trovi un calendario che riporta gli appuntamenti fissati con il docente tutor. Entra nel tuo calendario attraverso la voce di menu dedicata "Docente tutor".

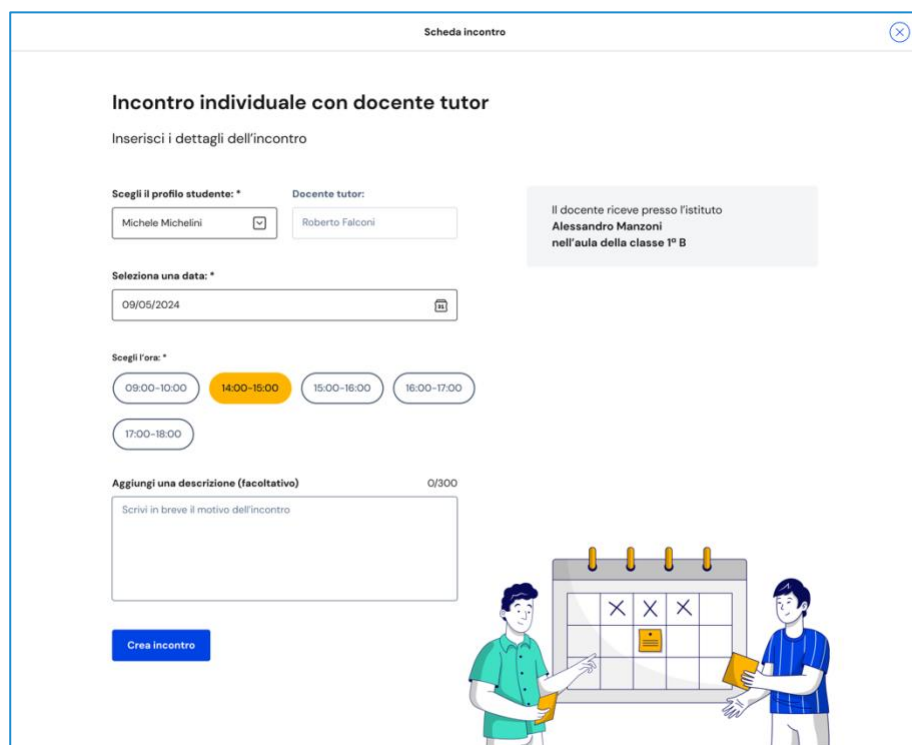
The screenshot shows the 'Docente tutor' page on the Unica platform. The page includes a navigation menu with 'Home', 'E-Portfolio', 'Docente tutor', and 'Servizi'. The main content area features an illustration of a student and a teacher, a 'Docente tutor' section with a description and an 'Approfondisci' link, and a 'Il tuo calendario' section. The calendar for May 2024 shows a meeting with the tutor on Monday, May 6th. Other dates are marked with holidays: 'Festa dei lavoratori' on May 1st and 'Istituto Marconi chiuso per Festa patronale' on May 25th. A 'Incontra docente tutor' button is visible in the top right of the calendar section. The footer contains the logo of the Ministero dell'Istruzione e del Merito and links for accessibility, site map, legal notes, and privacy.

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1 Festa dei lavoratori	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25 Istituto Marconi chiuso per Festa patronale	26	27	28
29	30	31				

FIGURA 14 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

6.1 Richiedi incontro con docente tutor

Qualora il docente tutor abbia inserito delle disponibilità temporali all'interno della piattaforma, puoi richiedere un incontro con lui per ottenere informazioni utili in tema di orientamento, utilizzando il bottone “Incontra docente tutor” all'interno della pagina “Docente tutor”. Si apre una scheda da compilare per fissare un appuntamento.



The screenshot shows a web form titled "Scheda incontro" (Meeting Card) for requesting an individual meeting with a tutor. The form is titled "Incontro individuale con docente tutor" and asks the user to "Inserisci i dettagli dell'incontro" (Enter meeting details). It includes several fields: "Scegli il profilo studente:" (Select student profile) with a dropdown menu showing "Michele Michelini"; "Docente tutor:" (Tutor) with a dropdown menu showing "Roberto Falconi"; "Seleziona una data:" (Select a date) with a date picker showing "09/05/2024"; "Scegli l'ora:" (Select time) with five radio button options: "09:00-10:00", "14:00-15:00" (highlighted in orange), "15:00-16:00", "16:00-17:00", and "17:00-18:00"; and "Aggiungi una descrizione (facoltativo)" (Add a description) with a text area and a character count of "0/300". A blue "Crea Incontro" (Create Meeting) button is at the bottom left. On the right, a grey box states: "Il docente riceve presso l'istituto Alessandro Manzoni nell'aula della classe 1° B". At the bottom right, there is an illustration of two people looking at a calendar.

FIGURA 15 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR

Seleziona anzitutto la data e l’orario tra le disponibilità offerte dal docente tutor: in base all’appuntamento scelto puoi ottenere l’indicazione se l’incontro si svolge in presenza (e quindi in quale luogo) oppure da remoto. Puoi anche inserire un testo per anticipare al docente tutor il motivo per cui richiedi l’incontro. Inserite le informazioni necessarie, puoi procedere con il bottone “Crea incontro”.

Otterrai quindi un messaggio di conferma.

NB: nel calendario, selezionando il giorno in cui è fissato l’appuntamento puoi ottenere una schermata di dettaglio che riporta tutte le relative informazioni, incluso il luogo dell’incontro, se in presenza, oppure il link per collegarti alla riunione da remoto.

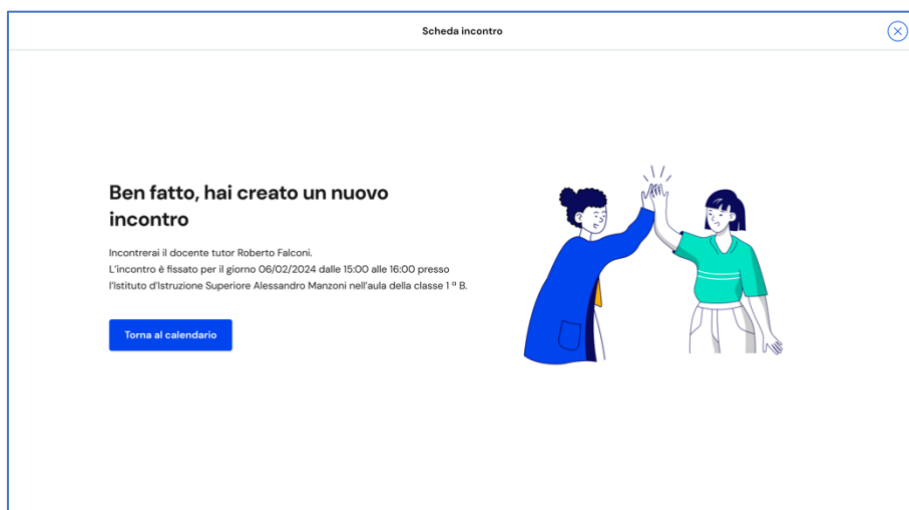


FIGURA 16 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR CREATO

Qualora la prenotazione non andasse a buon fine, ottieni invece un messaggio di errore, con la possibilità di tornare al calendario e ripetere l'operazione.

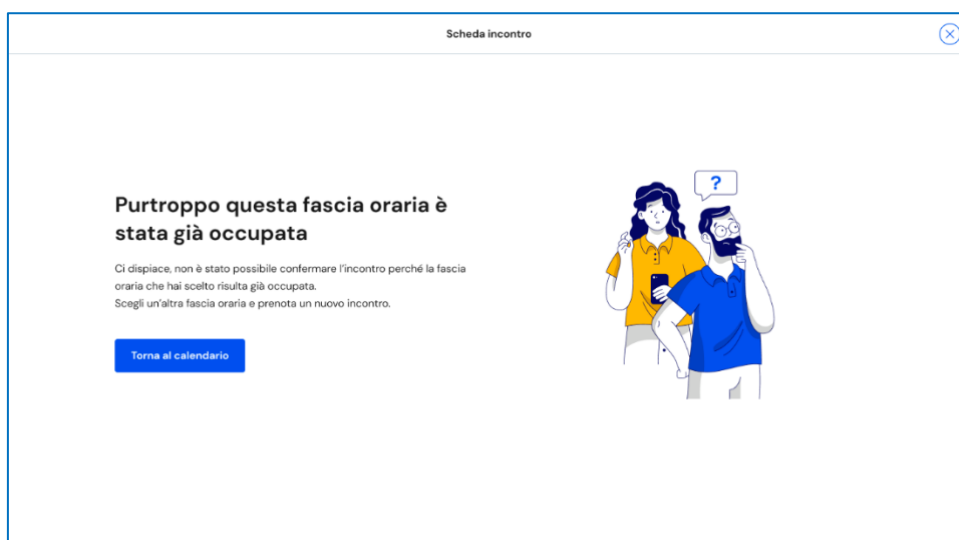


FIGURA 17 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR NON DISPONIBILE

NB: puoi raggiungere il calendario o avviare lo stesso processo di prenotazione dell'appuntamento a partire dalla tua homepage, usando il bottone "Richiedi incontro" nella sezione a fondo pagina.

6.2 Elimina incontro con docente tutor

Se non puoi più partecipare all'appuntamento con il docente tutor è necessario informarlo al più presto e annullare l'incontro in calendario, così da liberare la fascia di disponibilità.

Per farlo, entra nel calendario dalla voce di menu “Docente tutor” e seleziona l’incontro che vuoi modificare, lo trovi nella data in cui è registrato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia Profilo

Home > Docente tutor

Docente tutor

Al fianco di studenti e famiglie nei momenti di scelta del percorso di studi e di lavoro.
[Approfondisci](#)

Il calendario riporta i tuoi appuntamenti con il docente tutor. Seleziona gli eventi nel calendario per leggerne i dettagli. Per richiedere un nuovo incontro usa il bottone "Incontra docente tutor".

Il tuo calendario

Incontra docente tutor

Maggio 2024 < > OGGI

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
Festa dei lavoratori						
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
Istituto Marconi chiuso per Festa patronale						
29	30	31				

I tuoi promemoria

- Incontri con docente tutor

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Tutti i diritti riservati ©2023

[Dichiarazione di accessibilità](#) [Mappa del sito](#) [Note legali](#) [Privacy](#)

FIGURA 18 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Nella schermata di dettaglio clicca sul bottone “Elimina incontro” per avviare il processo di annullamento dell’appuntamento.

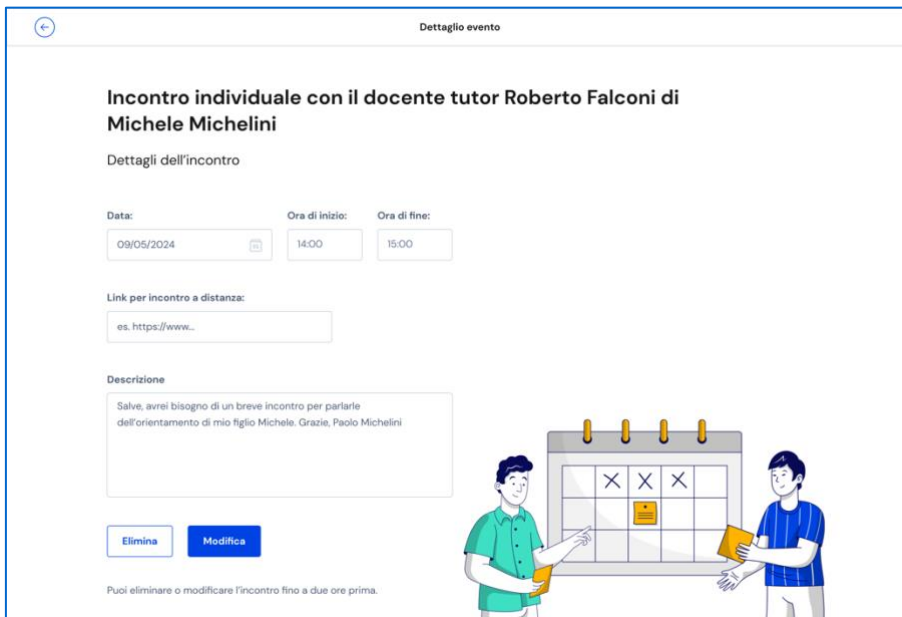


FIGURA 19 – SCHERMATA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR > ELIMINA INCONTRO

Inserisci il motivo per cui devi annullare l'incontro e conferma l'azione con il bottone "Invia messaggio e elimina incontro". Se non intendi cancellare l'incontro puoi terminare l'operazione con il bottone "Annulla".



FIGURA 20 – SCHERMATA ELIMINA INCONTRO

7. Servizi

Per fruire dei servizi integrati in Unica, usa la voce Servizi presente nel menu. Da qui puoi accedere alle sezioni:

- **Agevolazioni**, dove trovi le informazioni e gli strumenti per accedere alle agevolazioni previste per facilitare la partecipazione degli studenti alla vita scolastica;
- **Gestione iscrizioni**, da cui puoi compilare e gestire domande di iscrizione ai primi anni di tutte le scuole statali e delle paritarie aderenti e Centri di Formazione Professionale per alunni e studenti su cui eserciti la responsabilità genitoriale.

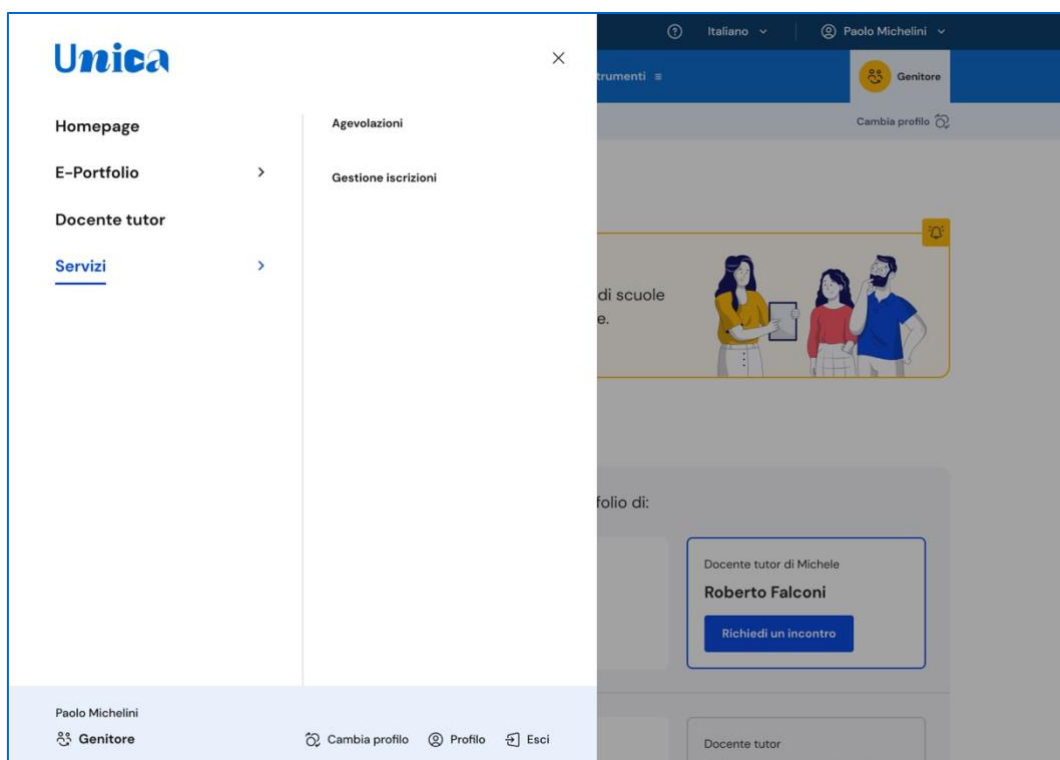


FIGURA 21 – MENU: SERVIZI > AGEVOLAZIONI

7.1 Agevolazioni

Nella pagina Agevolazioni, dal menu a tendina seleziona il nome dello studente di cui sei genitore o eserciti la responsabilità genitoriale per il quale vuoi consultare le agevolazioni a cui potresti avere accesso.

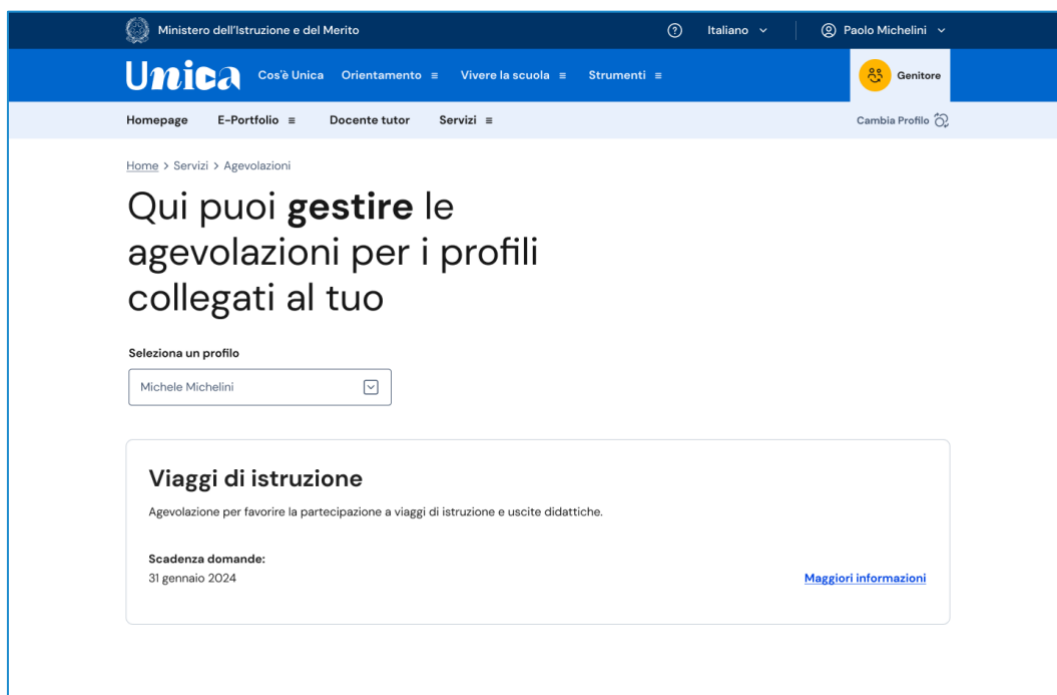


FIGURA 22 – SCHERMATA AGEVOLAZIONI

7.1.1 Viaggi di istruzione

Se sei genitore o eserciti la responsabilità genitoriale di uno studente iscritto a una scuola secondaria di secondo grado statale, trovi l'agevolazione "Viaggi di istruzione" che favorisce la partecipazione a viaggi di istruzione e visite didattiche grazie a un bonus erogato attraverso la scuola.

Puoi inviare una domanda per ciascun figlio o studente sotto la tua responsabilità che frequenti una scuola secondaria di secondo grado statale.

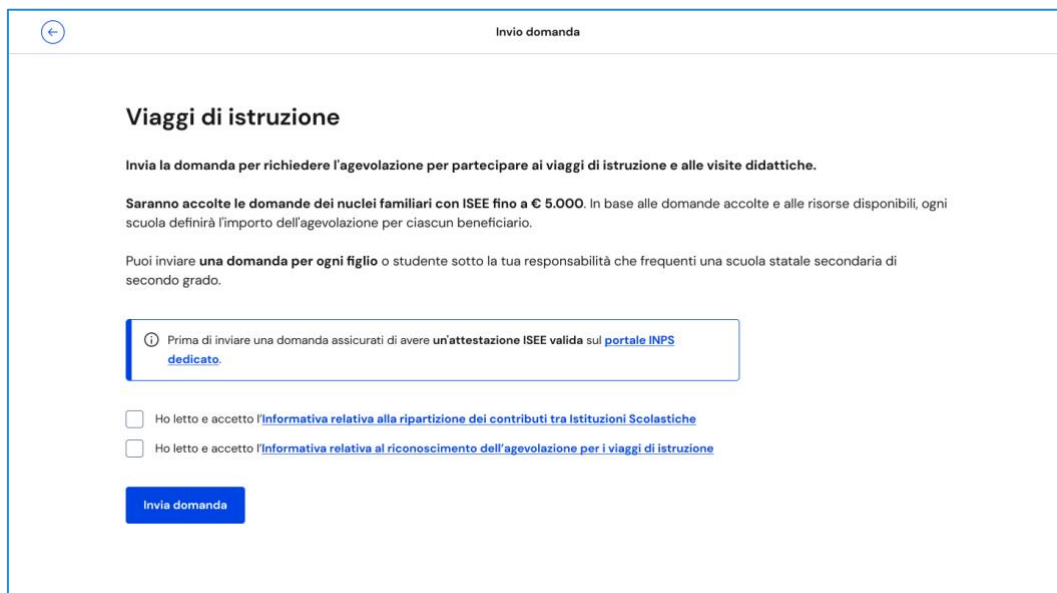
Clicca il collegamento "Maggiori informazioni" per proseguire.



FIGURA 23 – SCHERMATA AGEVOLAZIONI / VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nella pagina informativa trovi tutto quanto c'è da sapere prima di inviare la domanda per l'agevolazione. Per far sì che la domanda venga presa in carico correttamente, assicurati di avere una Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità sul portale INPS dedicato.

Per procedere all'invio della domanda leggi e accetta le informative richiamate, quindi usa il bottone "Invia domanda".



The screenshot shows a web form titled "Invio domanda" with a back arrow icon in the top left. The main heading is "Viaggi di istruzione". Below it, there is a sub-heading "Invia la domanda per richiedere l'agevolazione per partecipare ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche." followed by a paragraph: "Saranno accolte le domande dei nuclei familiari con ISEE fino a € 5.000. In base alle domande accolte e alle risorse disponibili, ogni scuola definirà l'importo dell'agevolazione per ciascun beneficiario." Another paragraph states: "Puoi inviare una domanda per ogni figlio o studente sotto la tua responsabilità che frequenta una scuola statale secondaria di secondo grado." There is a blue-bordered box containing an information icon and the text: "Prima di inviare una domanda assicurati di avere un'attestazione ISEE valida sul portale INPS dedicato." Below this are two checkboxes with labels: "Ho letto e accetto l'Informativa relativa alla ripartizione dei contributi tra Istituzioni Scolastiche" and "Ho letto e accetto l'Informativa relativa al riconoscimento dell'agevolazione per i viaggi di istruzione". At the bottom is a blue button labeled "Invia domanda".

FIGURA 24 – SCHERMATA INVIO DOMANDA

Dopo aver inviato la domanda otterrai il messaggio di esito che potrà essere:

- "Domanda accettata" se l'ISEE che risulta dalla tua Dichiarazione Sostitutiva Unica rientra nella soglia stabilita per accedere all'agevolazione;
- "Agevolazione non spettante" se l'ISEE supera la soglia stabilita per accedere all'agevolazione;
- "Non troviamo informazioni sul tuo ISEE", in questo caso dovrai visitare il portale INPS e assicurarti di avere una Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità per richiedere l'agevolazione;
- "Domanda non inviata" se l'invio non è riuscito a causa di un problema tecnico, e potrai provare di nuovo a inviare la domanda.

L'esito della domanda resterà visibile anche nella pagina delle agevolazioni, da dove potrai approfondire le informazioni relative all'esito.



FIGURA 25 – SCHERMATA AGEVOLAZIONI / VIAGGI DI ISTRUZIONE > ESITO

Se hai bisogno di supporto per inviare la domanda di agevolazione per i viaggi di istruzione, puoi rivolgerti alla segreteria scolastica.

7.2 Gestione iscrizioni

Dalla pagina Gestione iscrizioni, nel periodo in cui sono attive le funzioni, potrai compilare e inviare le domande di iscrizione per gli alunni e gli studenti di cui hai la responsabilità genitoriale che devono essere iscritti al primo anno delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e ai percorsi leFP erogati dai Centri di Formazione Professionale (CFP) delle regioni che hanno aderito al servizio di Iscrizioni on line.

Per una guida più dettagliata sul processo di iscrizione on line, nella stessa pagina Gestione iscrizioni trovi un manuale dedicato e puoi seguire il video tutorial o consultare le risposte alle domande frequenti.

Per aggiungere una domanda di iscrizione, clicca sul bottone “**Gestisci o aggiungi domande**”.

Ministero dell'istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti **Genitore**


Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia profilo

Home > Servizi > Gestione iscrizioni


Qui puoi gestire la tua **iscrizione** on line

Ti serve aiuto? [Consulta il materiale di supporto](#)


Le date da segnare in calendario



9 gennaio 2024
Apertura iscrizioni
dalle ore 8:00



31 gennaio 2024
Chiusura iscrizioni
alle ore 20:00



Disponibile prossimamente
Condivisione documenti
dopo l'accettazione dell'iscrizione

ORA DISPONIBILE

Le tue domande di iscrizione


Puoi compilare e inviare domande per l'iscrizione al primo anno della scuola primaria, secondaria di primo o secondo grado e Centri di Formazione Professionale.

[Gestisci o aggiungi domande](#)

DISPONIBILE PROSSIMAMENTE

Condivisione documenti

Da quest'anno le famiglie avranno a disposizione uno spazio digitale per condividere documenti e informazioni con la scuola di destinazione, dopo l'accettazione della domanda di iscrizione.



Non sai ancora a quale scuola inviare la domanda d'iscrizione?

Cerca la scuola più adatta alle tue esigenze con Scuola in Chiaro.

[Vai su Scuola in Chiaro](#)

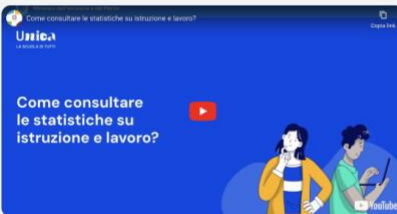
Ti serve aiuto?

Consulta il materiale di supporto

Guida alle iscrizioni

Scopri tutto il processo delle iscrizioni in questo video oppure consulta il manuale dedicato alle iscrizioni.

[Guida alle iscrizioni on line](#)
Formato PDF - 2,MB



Hai domande o dubbi?

Qui trovi le risposte alle domande più frequenti sulle iscrizioni

Non ho un computer con accesso a internet, né una casella di posta elettronica, come posso eseguire l'iscrizione? +

FIGURA 26 – SCHERMATA GESTIONE ISCRIZIONI

7.2.1 Compilare la domanda

Per inviare la domanda di iscrizione è necessario completare il processo di compilazione in quattro passi. Se è la prima volta che fai un'iscrizione, assicurati di completare i tuoi dati per poter utilizzare il servizio. Fatta questa operazione, puoi cominciare il processo.

- Nel **primo passo** dovrai compilare i dati dell'alunno o studente da iscrivere al primo anno di una scuola/CFP.
- Successivamente, al **passo due** compila il modulo dati della famiglia, con le informazioni relative richieste.
- Nel **terzo passo** aggiungi i dati della scuola/CFP presso cui effettuare l'iscrizione. Qui hai la possibilità di indicare tre scuole, in ordine di preferenza. L'indicazione della prima scuola è obbligatoria ed è quella a cui sarà inoltrata la domanda. È richiesto un codice (codice meccanografico) per identificare ciascuna scuola; se non lo conosci potrai trovarlo con lo strumento dedicato **Trova scuola**.
- Nell'ultimo passo, infine, puoi inoltrare la domanda alla scuola individuata.

7.2.2 Dopo l'inoltro

Dopo l'inoltro della domanda alla scuola prescelta, puoi seguire il suo corso sino all'accettazione finale:

- nel box informativo all'interno della pagina Gestione iscrizioni;
- attraverso le email che riceverai ad ogni aggiornamento di stato all'indirizzo che hai indicato compilando la domanda;
- tramite l'App IO se la utilizzi.

Una volta inviata la domanda, questa potrà apparire in uno dei seguenti stati:

- **Inoltrata**: quando la domanda è recapitata alla prima scuola/CFP che, dopo la chiusura delle iscrizioni, la prenderà in carico insieme a tutte quelle pervenute;
- **Accettata**: quando la domanda è accolta dalla scuola/CFP che l'ha presa in carico. Questo stato si visualizza solo quando, terminato il periodo delle iscrizioni, la scuola procede alla fase di valutazione delle domande ricevute;
- **Smistata ad altra scuola**: quando, in caso di indisponibilità di posti o in assenza dei requisiti indicati nei criteri di accoglimento delle domande, viene inoltrata alla seconda o terza scuola/CFP indicata come soluzione alternativa;

- **Restituita alla famiglia:** questo stato è possibile solo nel periodo di apertura delle iscrizioni, quando la scuola restituisce alla famiglia una domanda già inoltrata o su richiesta della famiglia stessa o su iniziativa della scuola per integrare alcune informazioni mancanti.

Stato della domanda	Operazioni possibili sulla domanda				
Incompleta	Modifica	Elimina	Cancella		
In lavorazione	Modifica	Stampa	Cancella	Inoltra domanda	
Inoltrata	Stampa	Visualizza	Visualizza ricevuta inoltra		
Accettata	Stampa	Visualizza	Visualizza ricevuta inoltra		
Smistata ad altra scuola	Stampa	Visualizza	Visualizza ricevuta inoltra		
Restituita alla famiglia	Modifica	Stampa	Visualizza	Cancella	

FIGURA 20 – SCHERMATA DOMANDE – STATO DOMANDA

8 Assistenza

8.1 Leggi le domande frequenti

Da qualsiasi pagina di Unica puoi accedere alla raccolta di domande frequenti (FAQ) sulla piattaforma e le sue funzionalità. Per farlo, utilizza la voce “Assistenza” nel menu, presentata graficamente con l’icona di un punto interrogativo. Qui puoi trovare risposta alle domande più comuni su come usare la piattaforma e sullo scopo di ogni sua parte.

Per poter aiutare gli studenti a te associati nell’uso della piattaforma Unica trovi in questa pagina anche il rimando alla pagina di assistenza loro dedicata, dove trovi le risposte alle loro domande frequenti e altri materiali di supporto.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia Profilo

Home > Assistenza

Qui puoi trovare risposte alle tue domande

Seleziona una categoria*

Percorso di studi

Percorso di studi

Quali informazioni sono presenti nella sezione Percorso di studi dell'E-Portfolio?

Nella sezione Percorso di studi trovi informazioni sul piano di studi relative all'anno scolastico corrente e agli anni già completati, a partire dalla scuola primaria. Trovi anche gli esiti degli scrutini finali di ogni anno, le informazioni relative agli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti, insieme alle esperienze formative svolte in ambito scolastico, come ad esempio i PCTO (Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento) per gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, eventuali esperienze di mobilità studentesca, eventuale iscrizione all'albo nazionale delle eccellenze (per la scuola secondaria di secondo grado).

Cosa devo fare se le informazioni sul percorso di studi sono incomplete o inesatte?

Manuale per genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale

La guida che ti spiega come utilizzare la piattaforma.

[Consulta il manuale PDF](#)
Formato PDF - 2 MB

Consulta le domande frequenti degli studenti

Studenti

Consulta le risposte alle domande degli studenti

[Vai alle domande frequenti →](#)




FIGURA 27 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

8.2 Contatti

Qualora le risposte alle domande frequenti non fossero sufficienti per chiarire ogni tuo dubbio, nella stessa pagina di assistenza trovi il collegamento verso un modulo di contatto. Segui il link “Richiedi assistenza”, compila con i dati richiesti il modulo in ogni sua parte e invia la tua richiesta.

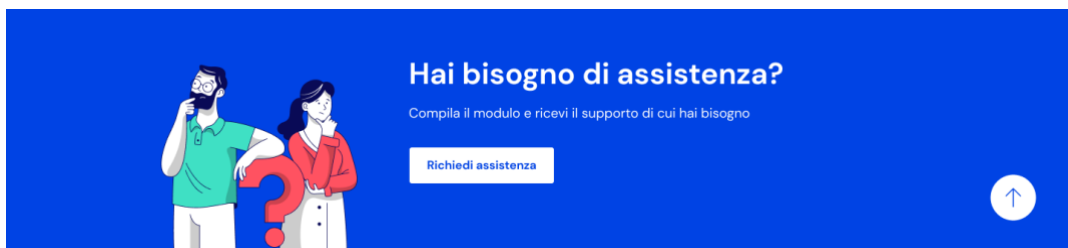


FIGURA 28 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI > RICHIEDI ASSISTENZA

A screenshot of a web form titled 'Richiedi assistenza' in a light blue header bar with a close button (X) on the right. The main content area has the heading 'Spiegaci come possiamo aiutarti'. Below this are four input fields: 'Indirizzo email*' with a placeholder 'es. nome@indirizzo.com', 'Numero di telefono' with a placeholder 'es. 3211234567' and a help icon (i), 'Categoria*' with a dropdown menu showing 'Seleziona una categoria', and 'Descrizione*' with a placeholder 'Scrivi qui' and a character count '0/2000'. Below the description field is a plus icon and the text 'Allega una foto o uno screenshot'. At the bottom left is a checkbox labeled 'Ho preso visione dell'informativa sull'assistenza*'. At the bottom are two buttons: 'Annulla' and 'Invia'.

FIGURA 29 – SCHERMATA RICHIEDI ASSISTENZA – FORM

9. Privacy e condizioni

In ogni momento puoi consultare i termini e le condizioni d'uso e la privacy policy di Unica seguendo rispettivamente i collegamenti "Note legali" e "Privacy" presenti nel fondo di ogni pagina della piattaforma.

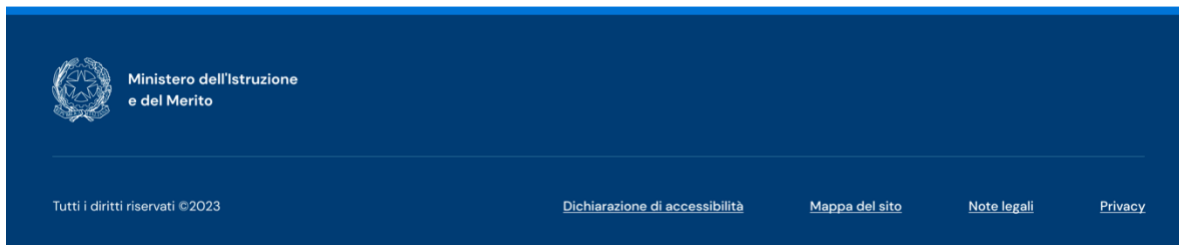


FIGURA 30 – SCHERMATA DETTAGLIO FONDO PAGINA

Unica

LA SCUOLA DI TUTTI

UNICA - GUIDA PER STUDENTI

Versione 2.0 – dicembre 2023

Unica

Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti.

Raccogliendo in un unico spazio tutti i servizi e le informazioni utili inerenti al mondo della scuola, incoraggia la partecipazione attiva di famiglie e studenti alla vita scolastica e a tutte le iniziative connesse con il percorso educativo e formativo di ragazze e ragazzi.

All'interno di Unica è prevista una sezione dedicata all'orientamento, per aiutare studentesse e studenti a compiere scelte consapevoli per il loro futuro.

Sommario

<i>UNICA - GUIDA PER STUDENTI</i>	1
Unica	2
Sommario.....	3
1. Introduzione.....	4
2. Area privata	5
2.1 Accedi alla Piattaforma.....	5
2.2 Primo accesso	6
2.3 Cambio profilo	7
2.4 Esci dalla piattaforma	7
3. Profilo personale.....	8
4. Homepage.....	10
5. E-Portfolio	12
5.1 Percorso di studi	13
5.2 Sviluppo competenze	17
6. Docente tutor.....	32
6.1 Richiedi incontro con docente tutor.....	32
6.2 Elimina incontro con docente tutor.....	36
6.3 Consulta scadenze	38
7 Assistenza.....	40
7.1 Leggi le domande frequenti.....	40
7.2 Contatti	40
8. Privacy e condizioni	42
9. Unica app	43
9.1 Installazione	43

1. Introduzione

All'interno di questo manuale trovi tutte le informazioni necessarie per navigare e utilizzare al meglio la piattaforma Unica.

2. Area privata

2.1 Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo unica.istruzione.gov.it e seleziona la voce "Accedi" nella testata.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)

Ti ricordiamo che SPID è disponibile anche per gli studenti minorenni. I tuoi genitori, o chi esercita la responsabilità genitoriale su di te, possono richiederne il rilascio al loro gestore dell'identità digitale SPID. Per ottenere [maggiori informazioni su SPID per minori](#) chiedi loro di consultare la pagina dedicata sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Se non possiedi nessuno di questi strumenti, puoi registrare una utenza dedicata sul sito web del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). Puoi farlo direttamente dalla schermata di accesso, selezionando l'opzione "Sei un nuovo utente? Registrati". La registrazione ti fornirà il nome utente e la password che dovrai modificare al primo accesso.

NB: gli studenti che eseguono l'accesso utilizzando l'identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS) o le credenziali definite in fase di registrazione all'area riservata del MIM sono abilitati ad accedere ad Unica dal personale amministrativo di segreteria scolastica. Gli studenti che eseguono l'accesso tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o utilizzando la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) sono invece abilitati in modo automatico. Infine, gli studenti dell'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado che, a partire dagli ultimi due anni, sono stati abilitati all'uso della piattaforma del Ministero "Alternanza Scuola-Lavoro" per seguire il corso di formazione generale in materia di "Salute e Sicurezza sul Lavoro", e che per l'a.s. 2023/2024 frequentano la stessa istituzione scolastica, possono accedere ad Unica utilizzando le stesse credenziali che utilizzano per entrare nell'area riservata del sito del MIM (i.e., credenziali IAM attive).

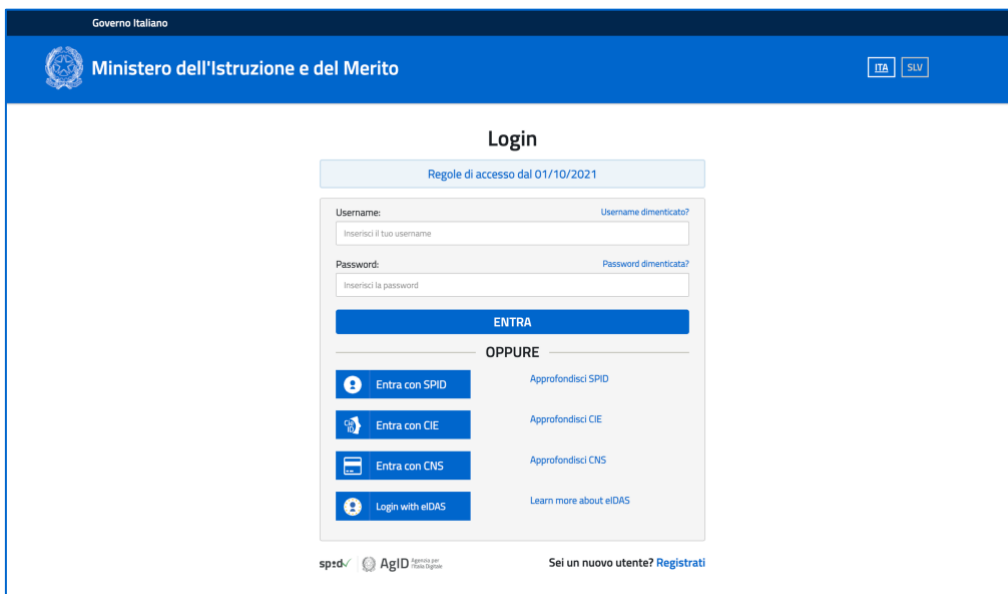


FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

2.2 Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali e accettare le informative. Per procedere seleziona “Avanti”.

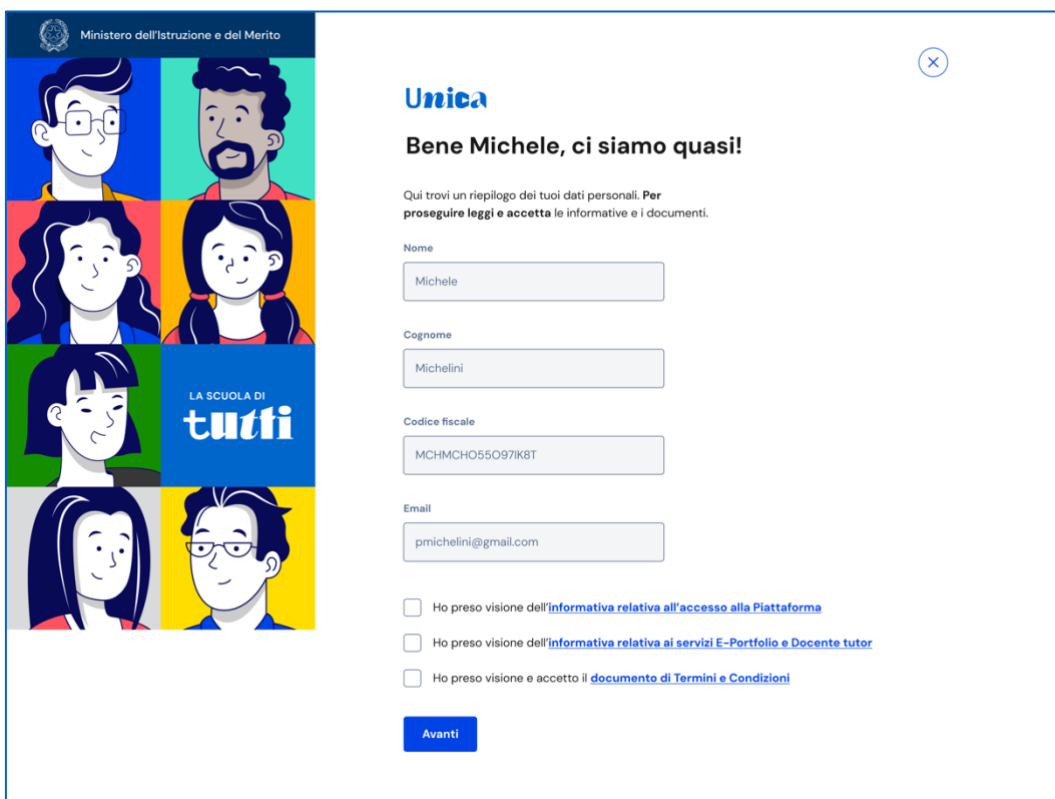


FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a navigare su Unica.

2.3 Cambio profilo

Se ti trovi nella condizione di poter utilizzare Unica con profili diversi, ad esempio come studente di un percorso di istruzione per adulti di secondo livello e contemporaneamente come genitore di altri studenti, puoi cambiare il profilo da usare per ottenere le informazioni che ti servono. Per farlo, usa la voce “Cambia profilo” nel menu: puoi scegliere il profilo da impersonare per la navigazione da quel momento in poi.

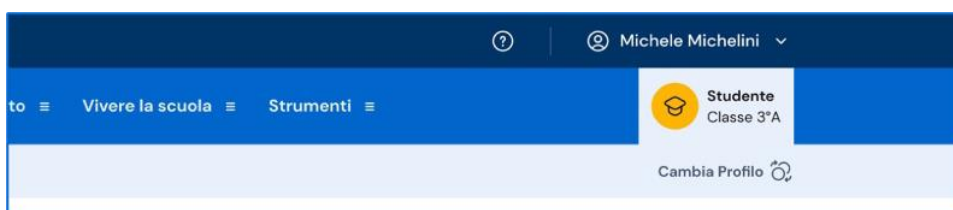


FIGURA 3 – MENU: IL TUO NOME > CAMBIA PROFILO

2.4 Esci dalla piattaforma

Per uscire da Unica apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce “Esci”.

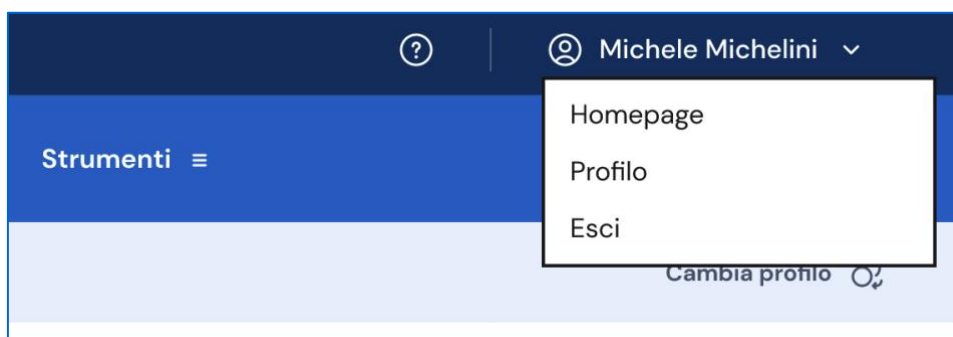


FIGURA 4 – MENU: IL TUO NOME > ESCI

3. Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, apri il pannello in corrispondenza del tuo nome nel menu e seleziona la voce “Profilo”.

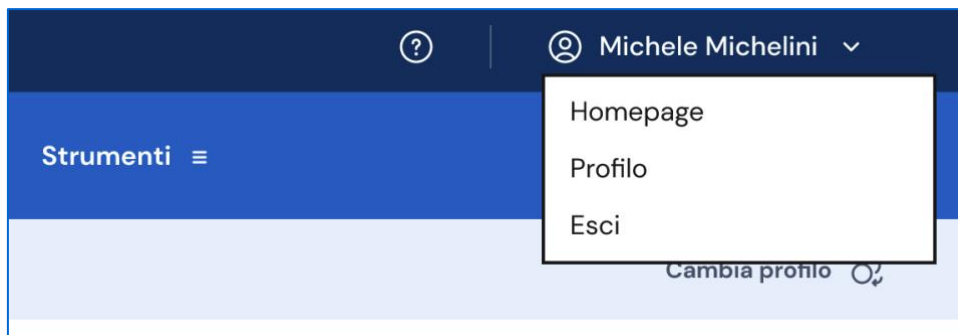


FIGURA 5 – MENU: IL TUO NOME > PROFILO

Nella pagina del tuo profilo trovi le informazioni a te associate: la tua data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo e-mail e le informazioni sulla tua scuola.

Puoi visualizzare i tuoi dati e modificare, se ritieni opportuno, l'indirizzo e-mail. Per farlo usa il collegamento “Vai nell'area riservata del Ministero” che ti conduce nell'area riservata del sito web del MIM, dove puoi aggiornare l'indirizzo e-mail associato al tuo profilo in Unica.

Inoltre, dalla pagina del profilo puoi usare il bottone “Vai all'E-Portfolio” per essere indirizzato alla sezione principale di Unica. L'E-Portfolio è accessibile anche dal menu principale; per maggiori dettagli sull'E-Portfolio vai al paragrafo 5. E-Portfolio.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studente Classe 3^A

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo


Home > Il tuo profilo

Michele Michelini

Studente

FREQUENTANTE

Vai all'E-Portfolio



Informazioni personali

Data di nascita
14 maggio 1994

Codice fiscale
MCHMCHO55O97K8T

Indirizzo email
m.michelini@gmail.com

Vuoi modificare questi dati?
[→ Vai alla sezione dedicata sul sito del Ministero](#)

Scuola e classe a. s. 2023/2024

Istituto Alessandro Manzoni
Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Scuola secondaria di secondo grado
Via Firenze 7, 20022 Milano (MI)

Roberto Falconi
Docente tutor

3^A

FIGURA 6 – SCHERMATA IL TUO PROFILO

4. Homepage

Nella tua homepage trovi una panoramica degli strumenti presenti nella piattaforma, oltre alle informazioni essenziali sulla tua posizione scolastica.

I contenuti della tua homepage sono organizzati in più aree a seconda della scuola che frequenti.

Nella sezione Orientamento trovi:

- L'E-Portfolio con i collegamenti ai contenuti informativi sull'E-Portfolio e i collegamenti per consultare e utilizzare le sezioni Percorso di studi, Sviluppo competenze e Documenti. Consulta il capitolo 5 sull'E-Portfolio per i dettagli;
- Docente tutor con il rimando ai contenuti informativi sul docente tutor. Inoltre, se frequenti gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, nella tua homepage personale trovi indicato il nome del docente con funzioni di tutor che ti è stato assegnato. In questa sezione hai la possibilità di richiederli un incontro sui temi dell'orientamento, utilizzando il bottone "Richiedi un incontro". Consulta il capitolo 6 sul Docente tutor per i dettagli;
- Guida alla scelta con i collegamenti ai contenuti informativi della sezione e alle statistiche su istruzione e lavoro.

Inoltre, nella tua homepage personale, a seconda della scuola in cui ti trovi, avrai a disposizione anche ulteriori strumenti per l'orientamento e servizi che ti saranno utili per accompagnarti durante il tuo percorso scolastico.

Ministero dell'Istruzione e del Merito | Michele Michelini

Unica Cos'è Unica | Orientamento | Vivere la scuola | Strumenti | Studente Classe 3^aA

Homepage | E-Portfolio | Docente tutor | Cambia Profilo

Ciao Michele
Stai frequentando la 3^a A presso Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Vai al sito della scuola →

Orientamento
Scopri e valorizza le tue potenzialità

E-Portfolio
Riconosci le tue potenzialità grazie a uno strumento digitale sempre disponibile, per essere più consapevole delle tue competenze e delle abilità sviluppate. [Approfondisci!](#)

→ [Vai al tuo E-Portfolio](#)

Percorso di studi
[Vai alla sezione →](#)

Sviluppo competenze
[Vai alla sezione →](#)

Capolavoro
Attualmente disponibile solo nell'app Unica Istruzione

Autovalutazione
Disponibile prossimamente

Documenti
[Vai alla sezione →](#)

Confrontati con chi ti conosce

Docente tutor
Il docente tutor è a tua disposizione per accompagnarti nell'analisi del tuo percorso formativo complessivo e guidarti nella revisione del tuo E-Portfolio. [Approfondisci!](#)

→ [Vai al docente tutor](#)

Roberto Falconi
Docente tutor
[+ Richiedi un incontro](#)

Esplora dove puoi arrivare

Guida alla scelta
Considera i dati sul contesto italiano di istruzione, formazione e occupazione e scopri il percorso più in linea con le tue attitudini e competenze.

→ [Vai alla sezione](#)

Statistiche su istruzione e lavoro
[Vai alla sezione dedicata →](#)

Vivere la scuola
Cogli tutte le opportunità che la scuola ti offre

PCTO - Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento
Tutto ciò che ti serve per gestire il tuo PCTO.
[Accedi al servizio](#)

Safer Internet centre
[Vai al portale](#)

Scuola in ospedale
[Accedi al servizio](#)

Albo nazionale delle eccellenze
[Vai al portale](#)

Strumenti
Approfitta dei servizi pensati per te

Io Studio
La carta dello studente per accedere a vantaggi e agevolazioni offerte da partner nazionali e locali in Italia e all'estero. [Scopri come ottenerla e attivarla](#)
[Accedi al servizio](#)

FIGURA 7 – SCHERMATA LA TUA HOMEPAGE

5. E-Portfolio

L'E-Portfolio ti accompagna durante il percorso scolastico per aiutarti a fare scelte consapevoli. Ti aiuta a seguire lo sviluppo delle tue competenze e individuare i tuoi punti di forza offrendoti anche una visione completa delle esperienze formative svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e delle certificazioni da te conseguite.

Nella pagina dedicata all'E-Portfolio trovi i punti di accesso alle quattro aree che lo compongono: Percorso di studi, Sviluppo delle competenze, Capolavoro e Autovalutazione.

NB: le funzionalità relative all'area Autovalutazione saranno attivate prossimamente, mentre quelle relative al Capolavoro sono già disponibili nell'app Unica Istruzione per le studentesse e gli studenti dell'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado.

Nella sezione Documenti trovi i documenti che, in diverse fasi del tuo percorso scolastico, saranno resi disponibili dalla scuola: la certificazione delle competenze, il Curriculum dello studente e, dall'anno scolastico 2024/2025, anche il consiglio di orientamento al terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studente Classe 3^A

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > Il tuo E-Portfolio

Il tuo E-Portfolio

Il tuo portfolio digitale ti accompagnerà durante tutto il percorso scolastico per aiutarti a individuare i tuoi punti di forza e a compiere scelte consapevoli. [Approfondisci](#)

Percorso di studi [Vai alla sezione →](#)

Consulta il tuo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico.

Sviluppo competenze [Vai alla sezione →](#)

Segui lo sviluppo delle tue competenze attraverso lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche e il conseguimento di certificazioni.

[Aggiungi attività o certificazione →](#)

Capolavoro Attualmente disponibile solo nell'app Unica Istruzione

Indica almeno un'opera, un'azione o un prodotto che rappresenti i tuoi progressi nell'anno scolastico.

Autovalutazione Disponibile prossimamente

Potrai autovalutare le competenze maturate ed esprimere le tue considerazioni sul percorso svolto, a partire dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

Documenti [Vai alla sezione →](#)

In questa sezione puoi trovare, quando disponibili, i seguenti documenti.

Consiglio di orientamento

Disponibile nell'E-Portfolio a partire dall'anno scolastico 2024/2025

Certificazione delle competenze

Disponibile al termine dell'anno scolastico negli anni previsti dalla normativa

Curriculum dello studente

Disponibile una volta conseguito il diploma, a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo

FIGURA 8 – SCHERMATA E-PORTFOLIO

5.1 Percorso di studi

Puoi accedere alla sezione Percorso di studi selezionando nel menu la voce E-Portfolio > Percorso di studi.

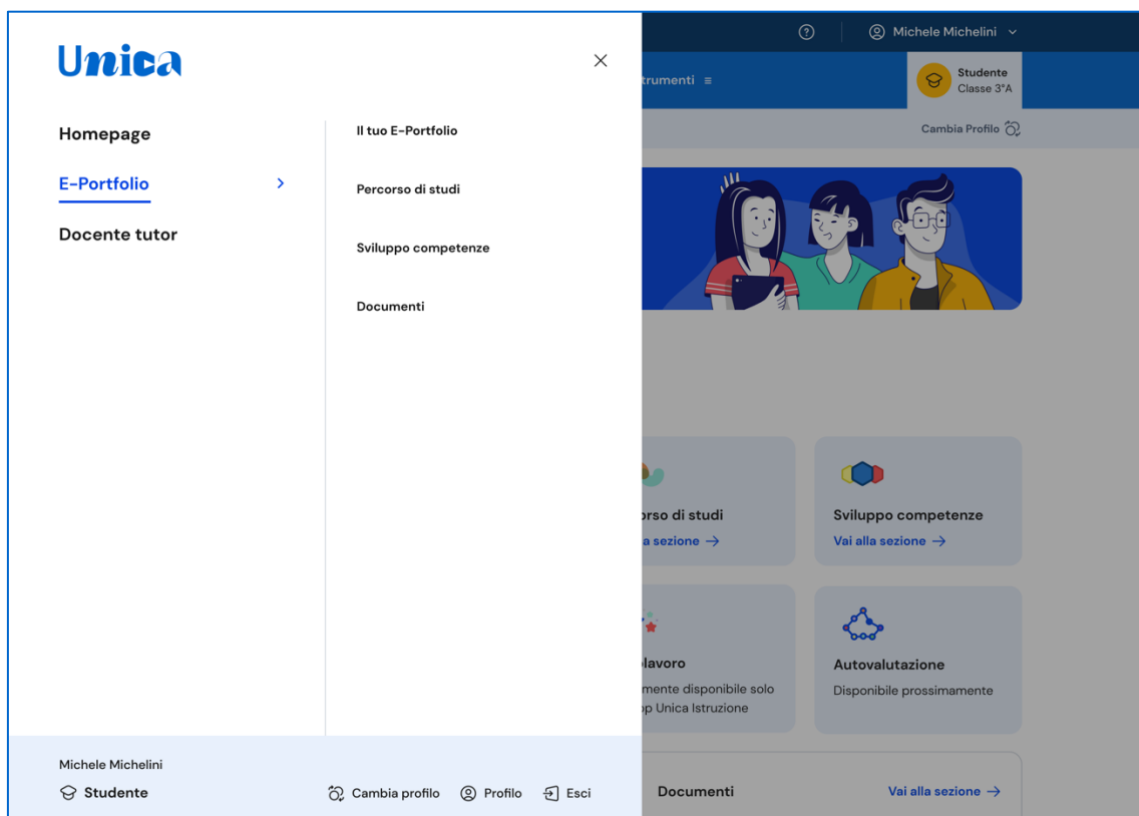


FIGURA 9 – MENU: E-PORTFOLIO > PERCORSO DI STUDI

In alternativa, puoi usare il collegamento “Vai alla sezione” in corrispondenza del riquadro Percorso di studi presente sia nella tua homepage che nella pagina E-Portfolio.

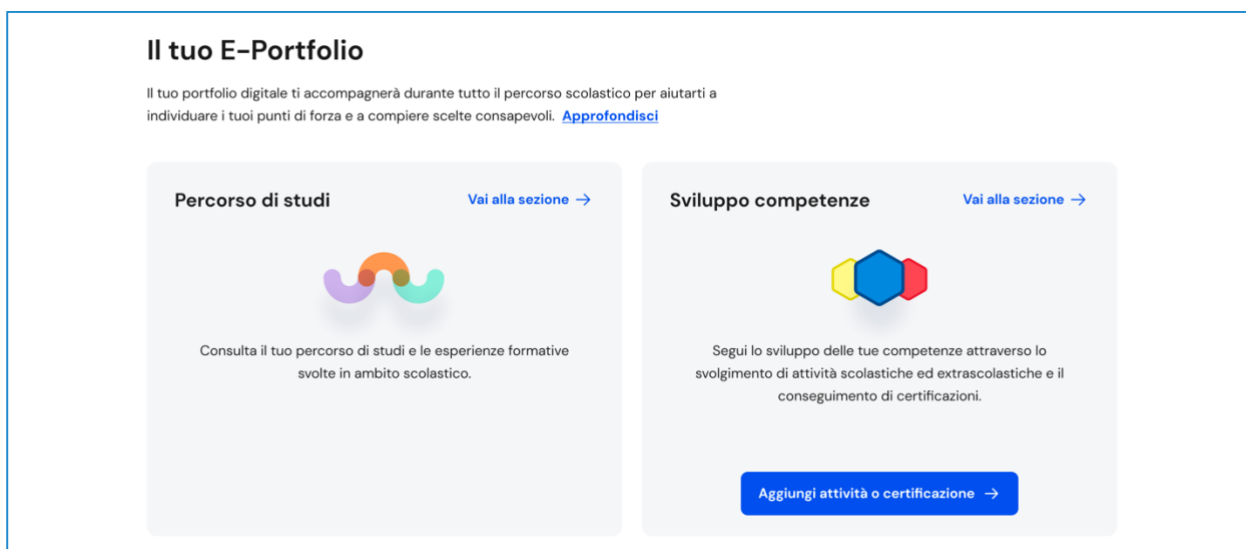


FIGURA 10 – SCHERMATA E-PORTFOLIO / PERCORSO DI STUDI

Nella pagina Percorso di studi trovi anzitutto le informazioni sulla scuola, la classe e l’indirizzo di studi che stai frequentando nell’anno scolastico corrente e a seguire, nella sezione Istruzione e formazione, il dettaglio sul piano di studi che stai seguendo.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Michele Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studente Classe 3^aA

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > Il tuo E-Portfolio > Percorso di studi

Qui puoi consultare tutto il tuo percorso di studi

Anno scolastico attuale

La tua scuola
Istituto D'Istruzione Superiore A. Manzoni

Classe
3^a A

Indirizzo di studi
Liceo Linguistico

Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado **Scuola secondaria di secondo grado**

Istruzione e formazione

Piano di studi

I anno Liceo Linguistico II anno Liceo Linguistico **III anno Liceo Linguistico** IV anno Indirizzo studi V anno Indirizzo studi

Istituto: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Codice meccanografico: [codice scuola]

Indirizzo di studi: Liceo Linguistico
Classe e sezione: 3^a A

Discipline	Ore annuali
Lingua e letteratura italiana	132
Lingua e cultura straniera 1	99
Lingua e cultura straniera 2	132
Lingua e cultura straniera 3	132
Storia	66
Filosofia	66
Matematica	66
Fisica	66
Scienze naturali (biologia, chimica, scienze della terra)	66
Storia dell'arte	66
Scienze motorie e sportive	66
Religione cattolica o attività alternative	33

Chiudi elenco discipline ↑

FIGURA 11 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ISTRUZIONE E FORMAZIONE / PIANO DI STUDI

Puoi entrare nel dettaglio del piano di studi seguito negli anni precedenti selezionando i singoli anni di corso oppure i precedenti gradi di istruzione.

A seguire trovi anche l'esito dello scrutinio finale di ciascun anno scolastico da te frequentato, gli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti e i crediti scolastici acquisiti negli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

Esiti scrutini finali			
Anno	Scuola e codice meccanografico	Indirizzo studi	Esito finale
1° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso
2° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso

Crediti scolastici			
III anno	IV anno	V anno	Totale
-	-	-	-

Esami di idoneità		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Credito scolastico
2022/2023	II anno	-

[Vedi altri esami di idoneità svolti](#) ↓

Esami integrativi		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Discipline
2022/2023	II anno	[Nome disciplina 1]

[Vedi altri esami integrativi svolti](#) ↓

FIGURA 12 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ISTRUZIONE E FORMAZIONE / ESITO SCRUTINIO

Nella seconda parte della pagina trovi riportate le esperienze formative svolte in ambito scolastico, divise per tipologia.

NB: troverai elencate le esperienze formative via via che saranno registrate dalla tua scuola.

Le esperienze formative sono organizzate per gruppi:

- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - PCTO: sono percorsi formativi utili a orientare gli studenti delle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e a sviluppare competenze trasversali;
- Moduli di orientamento formativo: sono riportate le attività svolte nell'ambito dei moduli di almeno 30 ore per anno scolastico organizzate dalla scuola ai fini dell'orientamento;
- Attività scolastiche: sono le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla tua scuola e da te frequentate;
- Mobilità studentesca: sono riportati gli eventuali periodi di studio e di formazione che hai svolto all'estero, ad esempio all'interno di programmi internazionali di scambi studenteschi;

- Iscrizione all'albo delle eccellenze: riporta i premi e riconoscimenti che hai ottenuto partecipando a concorsi e competizioni per studenti inseriti nel programma annuale delle eccellenze.

Una volta che consegui il diploma, a seguito del superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione, in questa pagina trovi anche informazioni sul tuo titolo di studio, il punteggio complessivo che hai ottenuto e il dettaglio dei punteggi per le diverse prove d'esame.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studiante Classe 3^A

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > E-Portfolio > Percorso di studi

Qui puoi consultare tutto il tuo percorso di studi

Titolo di studio

Diploma con **punteggio complessivo**
90/100

Anno di conseguimento
2023/2024

Supplemento Europass
Livello EQF 4

Punteggi

Prima prova scritta	14 punti
Seconda prova scritta	18 punti
Colloquio	20 punti
Punteggio aggiuntivo	3 punti
Crediti	35 punti

FIGURA 13 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / TITOLO DI STUDIO

5.2 Sviluppo competenze

All'interno di questa sezione trovi una vista sintetica delle competenze chiave europee da te sviluppate.

La barra associata a ciascuna competenza indica l'andamento dei progressi compiuti.

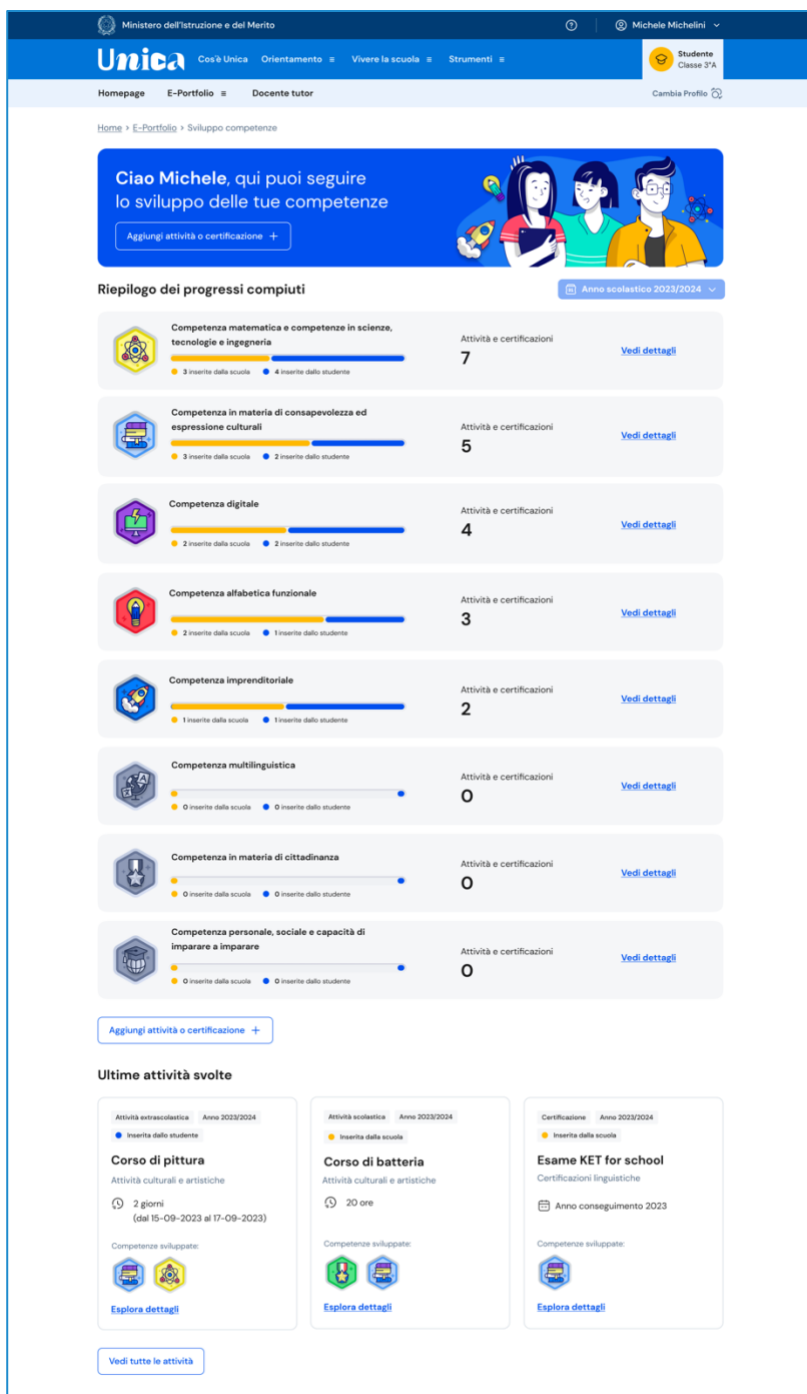


FIGURA 14 – SCHERMATA SVILUPPO COMPETENZE

Per aggiungere una nuova attività o certificazione, usa il bottone “Aggiungi attività o certificazione”.

5.2.1 Aggiungi nuova attività o certificazione

Dopo aver selezionato la voce “Aggiungi attività o certificazione”, scegli se vuoi inserire un’attività extrascolastica oppure una certificazione, quindi usa il bottone “Avanti”.

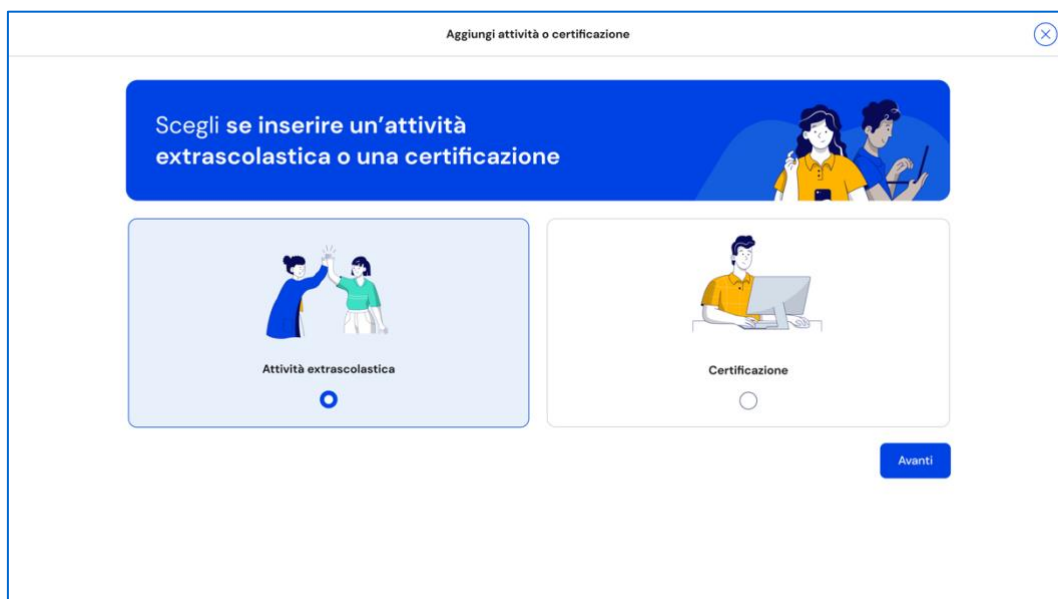


FIGURA 15 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA

Inserimento attività extrascolastica – Passo 1 di 3

Dopo aver scelto “Attività extrascolastica” seguirà un processo in tre passi. Nel primo passo devi inserire le seguenti informazioni sull’attività extrascolastica svolta:


- Tipo attività: usa il menu a tendina per selezionare a quale tipo appartiene l'attività che vuoi inserire, a scelta tra Attività professionali, Attività culturali e artistiche, Attività musicali, Attività sportive e Attività di cittadinanza attiva e di volontariato, Partecipazione a gare o concorsi e Pubblicazioni e articoli. Se non trovi una tipologia idonea per l’attività che vuoi inserire, usa l’opzione “Altro”;
- Titolo attività: assegna un titolo all’attività che la descriva brevemente;
- Organizzata da: inserisci l’ente che ha organizzato l’attività;
- Città: inserisci la città dove si è svolta l’attività;
- Data inizio e Data fine: inserisci la data di inizio e di fine dell’attività svolta;
- Altre informazioni: scrivi ogni altra informazione utile a illustrare l’attività, come ad esempio il motivo che ti ha spinto a svolgere quell’attività o altri dettagli rilevanti.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, segnalati da asterisco, puoi procedere al passo successivo con il bottone “Avanti”.

NB: ricorda che in qualsiasi momento puoi uscire dall'inserimento dell'attività dal bottone “Esci” o dalla "X" di uscita in alto a destra. Fai attenzione però: in tal caso perderai le informazioni inserite fino a quel momento.

Aggiungi attività o certificazione ✕

Seleziona la categoria e inserisci le informazioni



Passo 1
Inserisci le informazioni

Passo 2
Seleziona le competenze

Passo 3
Vedi il riepilogo

Tipo di attività*

Attività sportive

Titolo attività*

Corso di nuoto

Organizzata da*

Piscina C. S. Marina

Città*

Roma

Data inizio* **Data fine***

24/09/2023 15/12/2023

Altre informazioni

Inserisci qui altre informazioni che ritieni utili

*Campo obbligatorio

Indietro
Avanti

FIGURA 16 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 1/3

Inserimento attività extrascolastica – Passo 2 di 3

Nel secondo passo devi indicare le competenze che ritieni di aver sviluppato grazie all'attività svolta. Puoi indicare una o più competenze per ogni attività.

Quindi usa il bottone “Avanti” per proseguire.

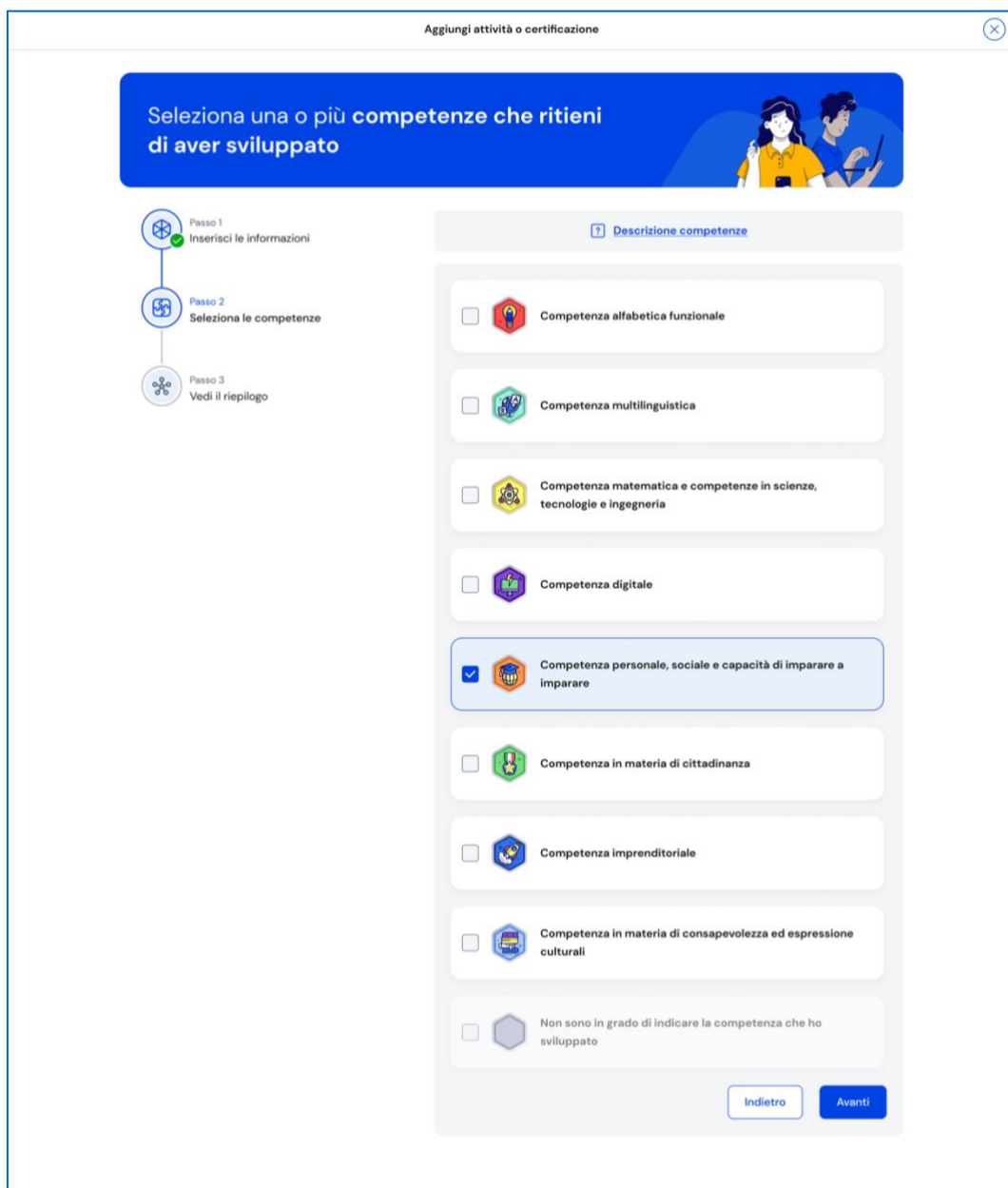


FIGURA 17 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 2/3

Inserimento attività extrascolastica – Passo 3 di 3

Nel terzo passo trovi il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche, seleziona la voce “Modifica” in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare. Se le informazioni che hai inserito sono corrette e vuoi procedere, completa l’inserimento con il bottone “Salva”.

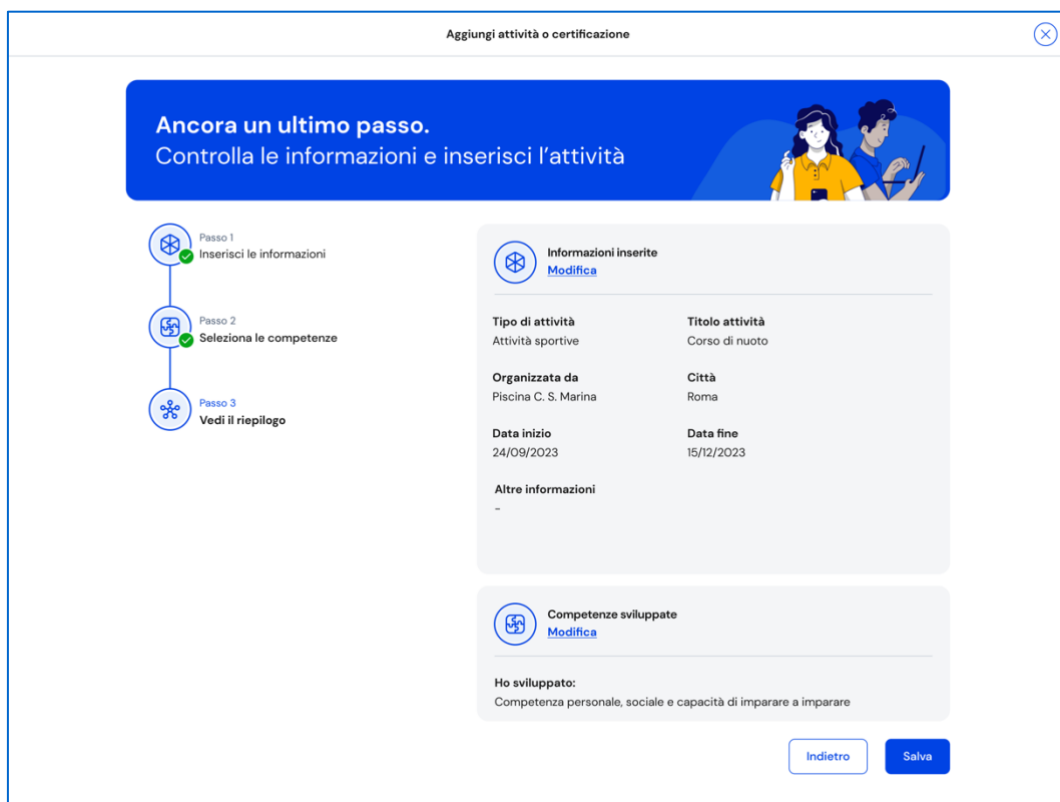


FIGURA 18 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 3/3

Appena aggiunta una nuova attività extrascolastica, puoi rivedere le competenze che hai associato con il bottone “Vai al riepilogo dei progressi compiuti” nella schermata di conferma. Se invece vuoi aggiungere subito una nuova attività extrascolastica/certificazione, seleziona la voce “Aggiungi un’altra attività o certificazione”.

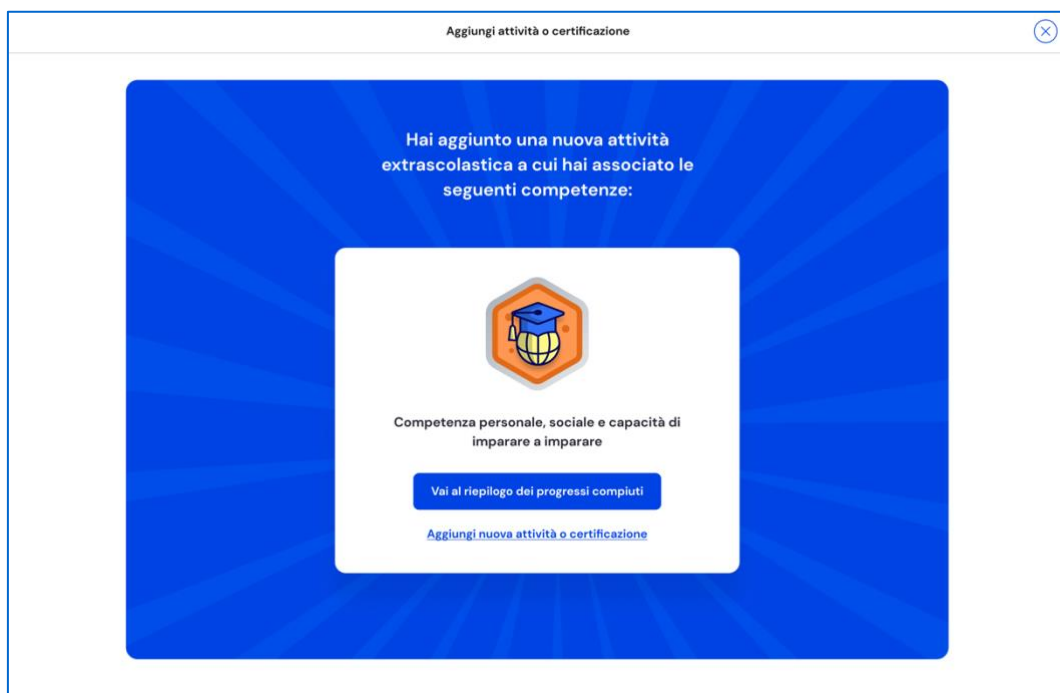


FIGURA 19 – SCHERMATA NUOVA ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA AGGIUNTA

Aggiungi una nuova certificazione

Dopo aver selezionato la voce “Aggiungi attività o certificazione”, scegli l’opzione per inserire una certificazione, quindi usa il bottone “Avanti”. Seguirà un processo in tre passi.



FIGURA 20 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE

Inserimento certificazione – Passo 1 di 3

Nel primo passo devi selezionare dal menu a tendina il tipo di Certificazione ottenuta tra Certificazioni linguistiche, Certificazioni informatiche, Altro.

In base al tipo scelto, varieranno le informazioni da inserire successivamente.

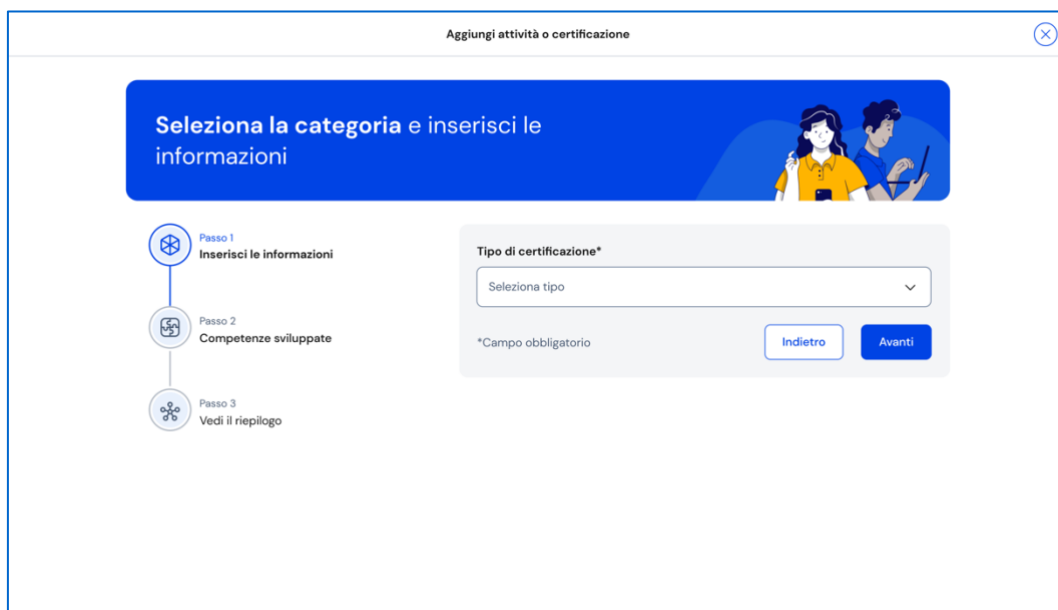


FIGURA 21 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3

Se scegli Certificazioni informatiche, devi inserire queste informazioni:

- Anno di conseguimento: indica l'anno solare;
- Tipologia: scegli tra le opzioni disponibili;
- Eventuale livello: se la tua certificazione prevede dei livelli, seleziona il livello che hai conseguito;
- Ente certificatore: indica l'ente che ha rilasciato la certificazione.

FIGURA 22 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (INFORMATICA)

Se scegli Certificazioni linguistiche, devi inserire queste informazioni:

- Anno di conseguimento: indica l'anno solare;
- Tipologia: scegli tra le opzioni disponibili;
- Lingua straniera: indica per quale lingua hai ottenuto la certificazione;
- Livello QCER: indica il livello raggiunto secondo il Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER): A1 Base, A2 Elementare, B1 Intermedio, B2 Intermedio superiore, C1 Avanzato e C2 Padronanza;
- Ente certificatore: indica l'ente che ha rilasciato la certificazione.

Aggiungi attività o certificazione

Seleziona la categoria e inserisci le informazioni

Passo 1
Inserisci le informazioni

Passo 2
Competenze sviluppate

Passo 3
Vedi il riepilogo

Tipo di certificazione*

Certificazione linguistica

Anno di conseguimento*

Es. 2022

Lingua straniera*

Seleziona

Livello QCER*

Seleziona

Ente certificatore*

Seleziona

*Campo obbligatorio

FIGURA 23 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (LINGUISTICA)

Se invece scegli il tipo “Altro”, devi inserire nel campo “Altre informazioni” tutti i dettagli utili a descrivere la certificazione conseguita, ad esempio: l’ambito di studio o pratica a cui fa riferimento, quando l’hai ottenuta, presso quale ente, quali attività hai svolto per conseguirla, che genere di prova hai sostenuto e perché hai voluto ottenerla.

Aggiungi attività o certificazione

Seleziona la categoria e inserisci le informazioni

Passo 1
Inserisci le informazioni

Passo 2
Competenze sviluppate

Passo 3
Vedi il riepilogo

Tipo di certificazione*

Altro

Altre informazioni

Inserisci qui altre informazioni che ritieni utili

*Campo obbligatorio

FIGURA 24 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (ALTRO)

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, ovvero quelli segnalati da asterisco, puoi procedere al passo successivo selezionando la voce “Avanti”.

NB: ricorda che in qualsiasi momento puoi uscire dall'inserimento dell'attività con il bottone "X" di uscita in alto a destra. Fai attenzione però: in tal caso perderai le informazioni inserite fino a quel momento.

Inserimento certificazione – Passo 2 di 3

Se nel passo precedente hai inserito certificazioni linguistiche o informatiche, nel secondo passo trovi già selezionata la competenza che hai sviluppato e devi solo confermare e procedere con il bottone “Avanti”.

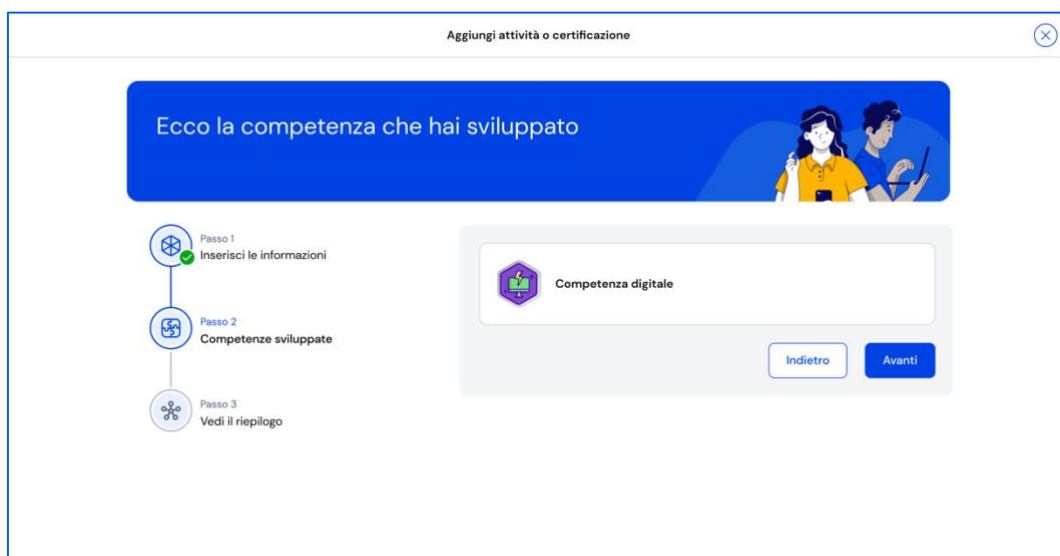


FIGURA 25 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 2/3 (INFORMATICA/LINGUISTICA)

Se invece nel primo passo hai scelto come tipo di certificazione “Altro”, devi indicare una o più competenze che ritieni di aver sviluppato grazie al conseguimento della certificazione.

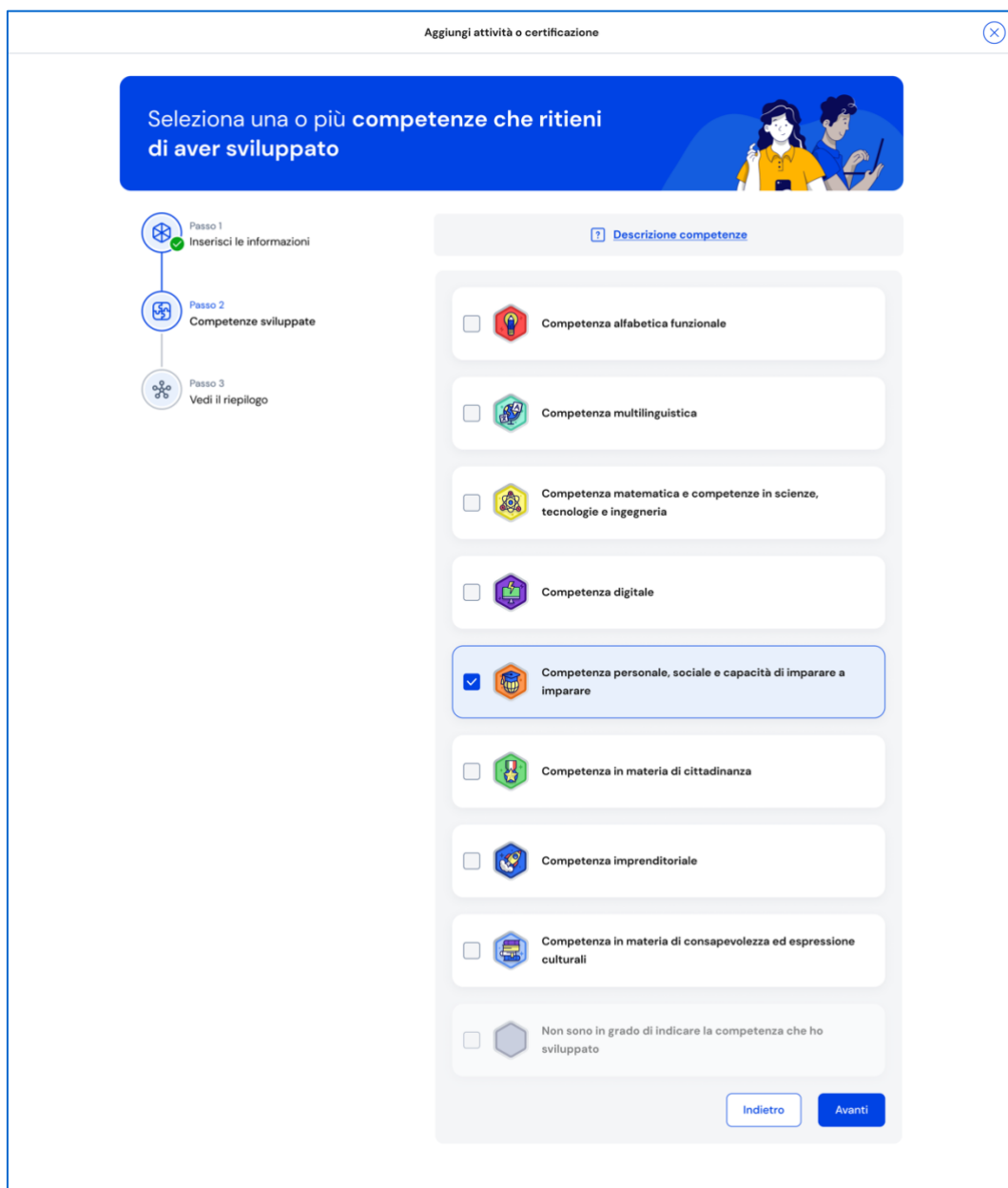


FIGURA 26 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 2/3 (ALTRO)

Inserimento certificazione – Passo 3 di 3

Nel terzo passo trovi il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche, seleziona la voce “Modifica” in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare. Se le informazioni che hai inserito sono corrette e vuoi procedere, completa l’inserimento con il bottone “Salva”.

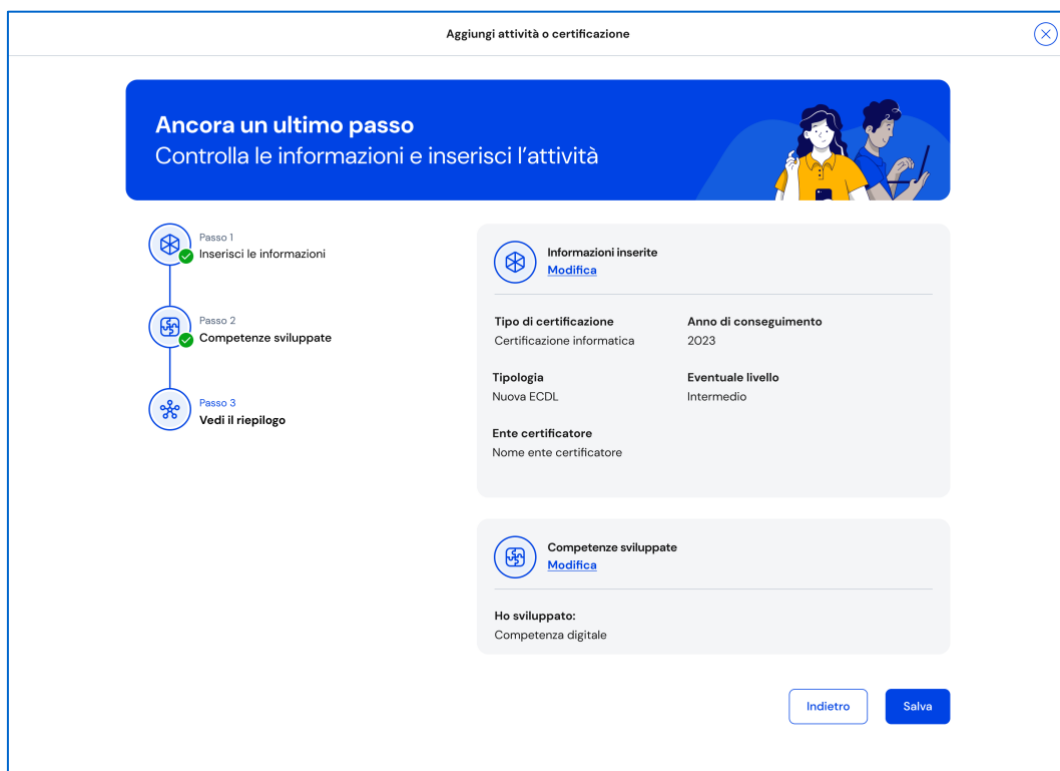


FIGURA 27 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 3/3

Se hai aggiunto una nuova certificazione cliccando sul bottone “Vai al riepilogo dei progressi compiuti” nella schermata di conferma puoi rivedere le competenze sviluppate ad essa associate. Selezionando la voce “Aggiungi un’altra attività o certificazione” puoi inserire una nuova attività extrascolastica/certificazione.

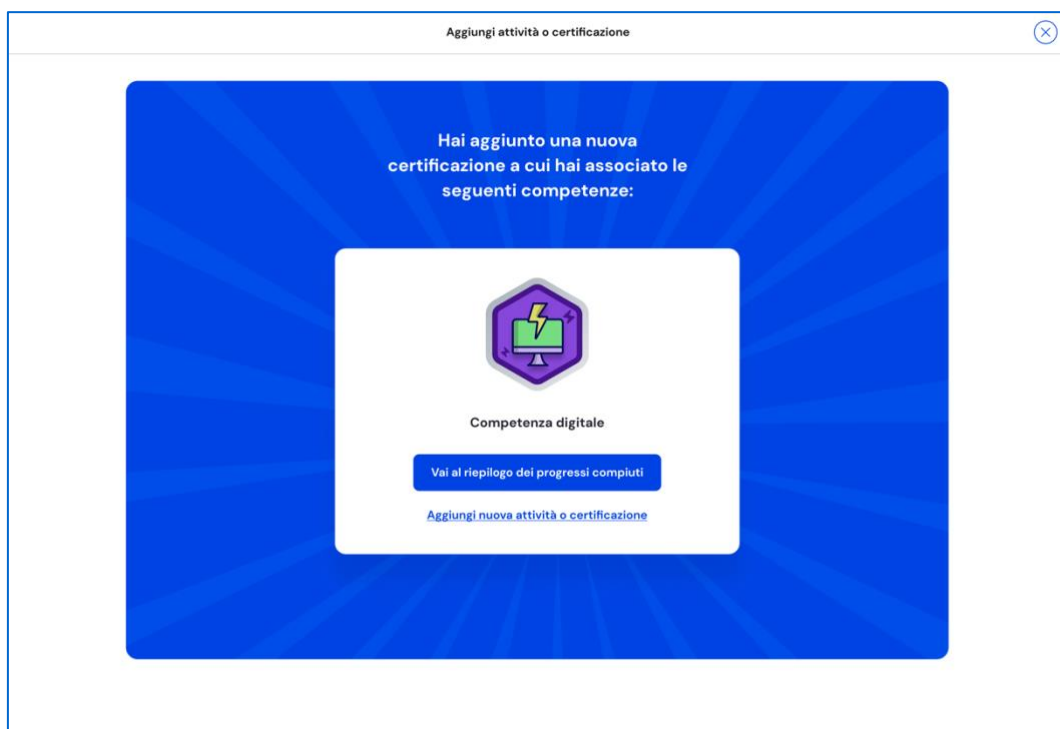


FIGURA 28 – SCHERMATA NUOVA CERTIFICAZIONE AGGIUNTA

5.2.2 Consulta dettaglio attività o certificazione

Per consultare in dettaglio le attività o certificazioni inserite che hanno contribuito allo sviluppo di una specifica competenza, nella pagina Sviluppo competenze seleziona la voce “Vedi dettagli” in corrispondenza di quella competenza.

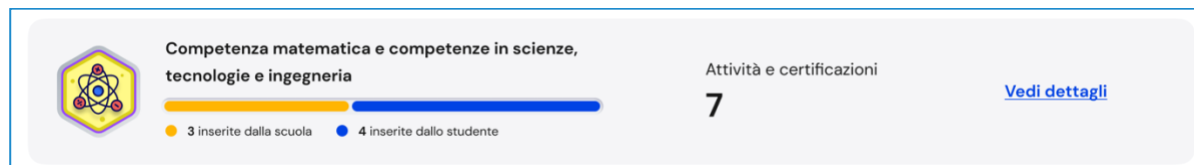


FIGURA 29 – SCHERMATA SVILUPPO COMPETENZE /COMPETENZA > VEDI DETTAGLI

All'interno della pagina di dettaglio trovi le informazioni legate a quella competenza come la sua descrizione, il numero di attività e certificazioni associate e da chi sono state inserite, cioè dalla scuola o da te.

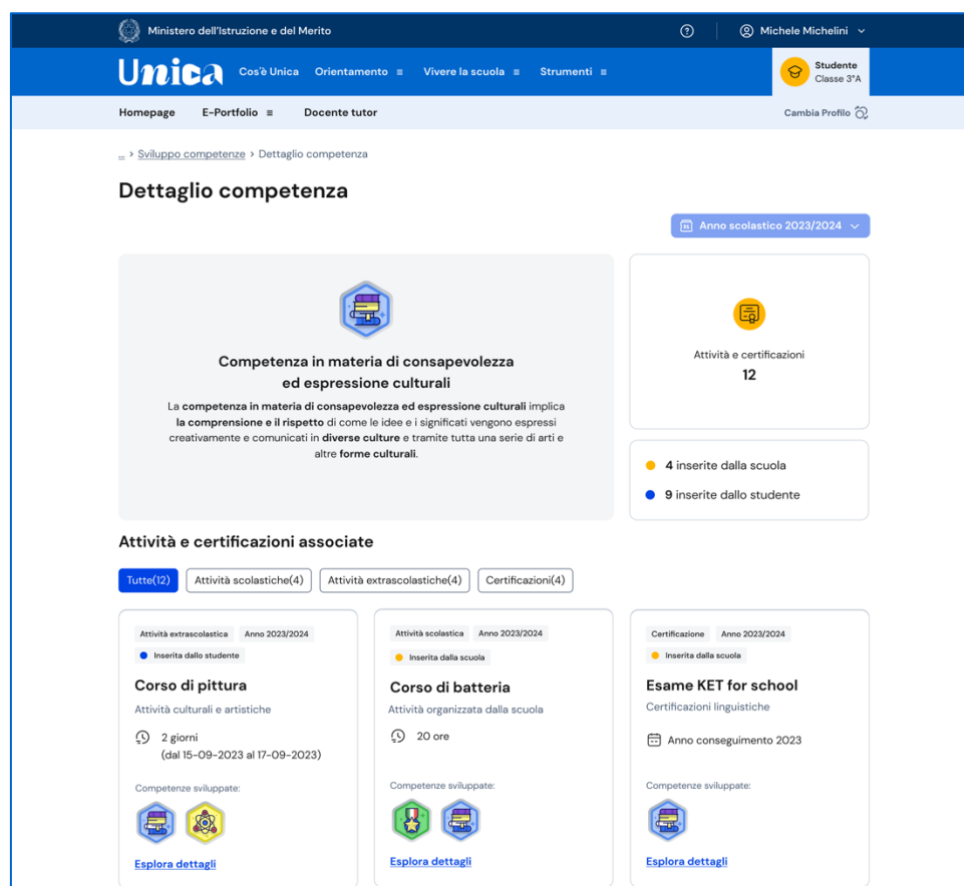


FIGURA 30 – SCHERMATA DETTAGLIO COMPETENZA

5.2.3 Consulta tutte le attività e certificazioni

Per consultare tutte le attività e certificazioni inserite, usa il bottone “Vedi tutte le attività” presente nella pagina principale Sviluppo competenze.

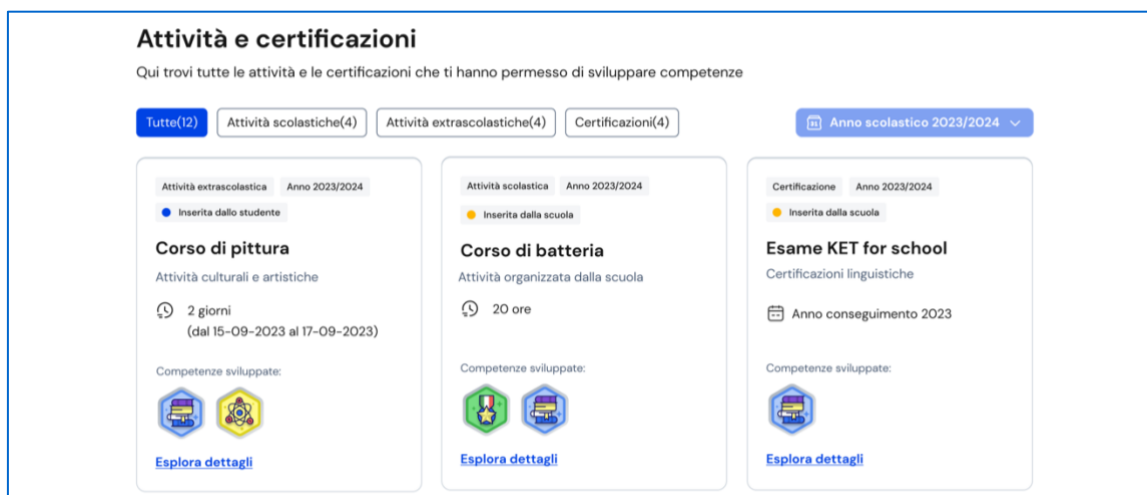


FIGURA 31 – SCHERMATA ATTIVITÀ E CERTIFICAZIONI

Trovi presentate tutte le attività e certificazioni inserite con l'indicazione delle competenze associate. Usa uno dei bottoni disponibili tra “Attività extrascolastiche”, “Attività scolastiche”, “Certificazioni” per filtrare e mostrare le informazioni relative solo al tipo di elemento selezionato.

5.2.4 Modifica attività o certificazione

Per modificare un'attività extrascolastica o una certificazione inserita, seleziona la voce “Vedi dettagli” sulla scheda di quella specifica attività extrascolastica o certificazione.

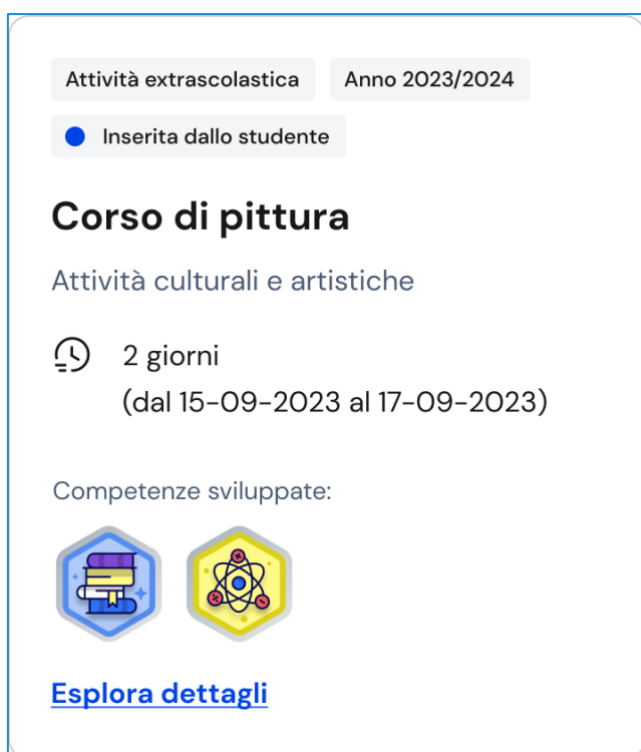


FIGURA 32 – SCHERMATA ATTIVITÀ E CERTIFICAZIONI / ATTIVITÀ

Nella finestra di dettaglio dell'attività extrascolastica o della certificazione, usa il bottone "Modifica" per attivare il processo di modifica che ripercorre lo stesso processo di inserimento seguito la prima volta.

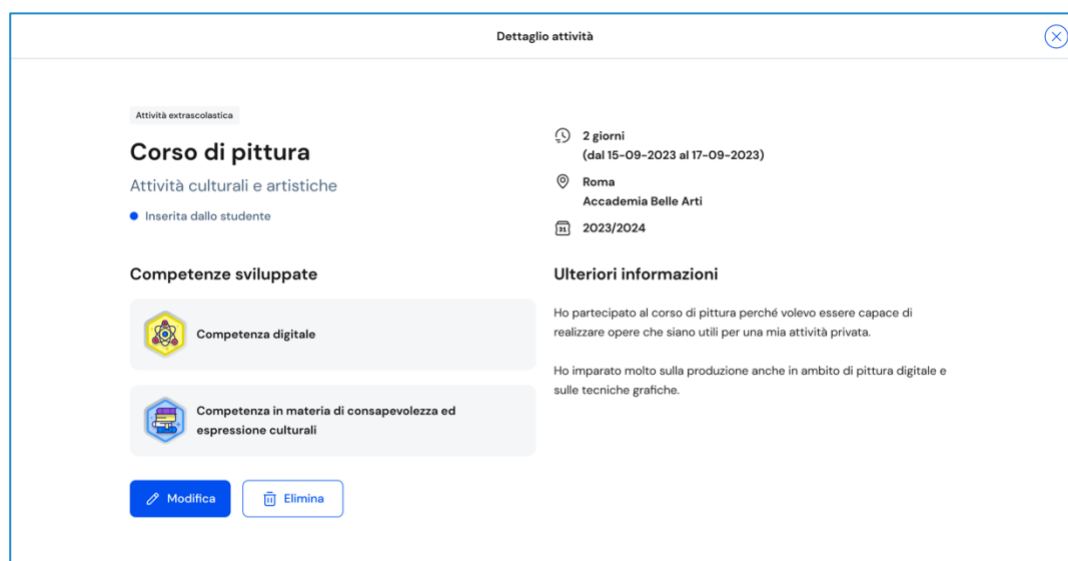


FIGURA 33 – SCHERMATA DETTAGLIO ATTIVITÀ > MODIFICA

5.2.5 Elimina attività o certificazione

Per eliminare un'attività extrascolastica o una certificazione, seleziona la voce "Vedi dettagli" sulla scheda di quella specifica attività extrascolastica o certificazione.

Nella finestra di dettaglio usa il bottone "Elimina". Una finestra di conferma ti chiederà se intendi davvero eliminarla. Usa il bottone "Sì continua" per confermare l'eliminazione; oppure annulla l'operazione con il bottone "Indietro".

NB: Se si elimina un'attività extrascolastica o una certificazione non sarà possibile recuperare le informazioni precedentemente inserite.

Ricorda: non è possibile modificare o eliminare attività e certificazioni inserite dalla scuola. Qualora dovessero essere presenti inesattezze, ti invitiamo a segnalarle al tuo docente tutor, ai docenti di riferimento o alla segreteria scolastica.

6. Docente tutor

Se frequenti uno degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado ti è stato assegnato un docente tutor.

La figura del docente tutor è il punto di riferimento per te e la tua famiglia per tutte le questioni che riguardano le attività di orientamento e per la compilazione dell'E-Portfolio.

Nella tua area privata trovi un calendario che riporta gli appuntamenti e le scadenze relativi alle attività di orientamento fissati con il docente tutor.

Entra nel tuo calendario attraverso la voce di menu dedicata "Docente tutor".

The screenshot displays the 'Docente tutor' interface on the Unica platform. At the top, the user is identified as Michele Michelini, a student in the 3rd grade. The main content area is titled 'Docente tutor' and includes a brief introduction and a button to 'Incontra docente tutor'. Below this is a calendar for February 2024, showing a grid of days with various events marked, such as 'Docent...' on the 6th and 'Scaden...' on the 14th. A legend indicates that purple icons represent meetings with the tutor and green icons represent deadlines. The calendar also shows a school closure for the Istituto Manzoni on the 22nd.

FIGURA 34 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

6.1 Richiedi incontro con docente tutor

Qualora il tuo docente abbia inserito delle disponibilità temporali all'interno della Piattaforma, puoi fissare un incontro con lui per ottenere informazioni utili in tema

di orientamento e per avere un supporto nella gestione delle tue attività all'interno dell'E-Portfolio, utilizzando il bottone "Incontra docente tutor" all'interno della pagina Docente tutor. Si apre una scheda da compilare per fissare un appuntamento.



The screenshot shows a web form titled "Scheda incontro" (Meeting Card) for scheduling an individual meeting with a tutor. The form includes the following elements:

- Title:** "Incontro individuale con docente tutor"
- Instruction:** "Inserisci i dettagli dell'incontro"
- Date Selection:** A field labeled "Seleziona una data: *" with the date "06/02/2024" and a calendar icon.
- Time Selection:** A field labeled "Scegli l'ora: *" with three time slot buttons: "09:00-10:00", "15:00-16:00" (highlighted in orange), and "16:00-17:00".
- Description:** A text area labeled "Aggiungi una descrizione (facoltativo)" with a character count of "84/300". The text entered is: "Salve prof, ho un dubbio su quali competenze associare a un'attività extrascolastica."
- Location Note:** A grey box on the right states: "Il docente riceve presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Alessandro Manzoni nell'aula della classe 1° B."
- Action:** A blue button labeled "Crea incontro".
- Illustration:** At the bottom right, there is an illustration of two people looking at a calendar.

FIGURA 35 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR

Seleziona anzitutto la data e l'orario tra le disponibilità offerte dal docente tutor: in base all'appuntamento scelto otterrai l'indicazione se l'incontro si svolge in presenza (e quindi in quale luogo) oppure da remoto. Puoi anche inserire un testo per anticipare al docente tutor il motivo per cui richiedi l'incontro. Inserite le informazioni necessarie puoi procedere con il bottone "Crea incontro".

Otterrai quindi un messaggio di conferma.

NB: nel calendario, selezionando il giorno in cui è fissato l'appuntamento puoi ottenere una schermata di dettaglio che riporta tutte le relative informazioni, incluso il luogo dell'incontro, se in presenza, oppure il link per collegarti alla riunione da remoto.

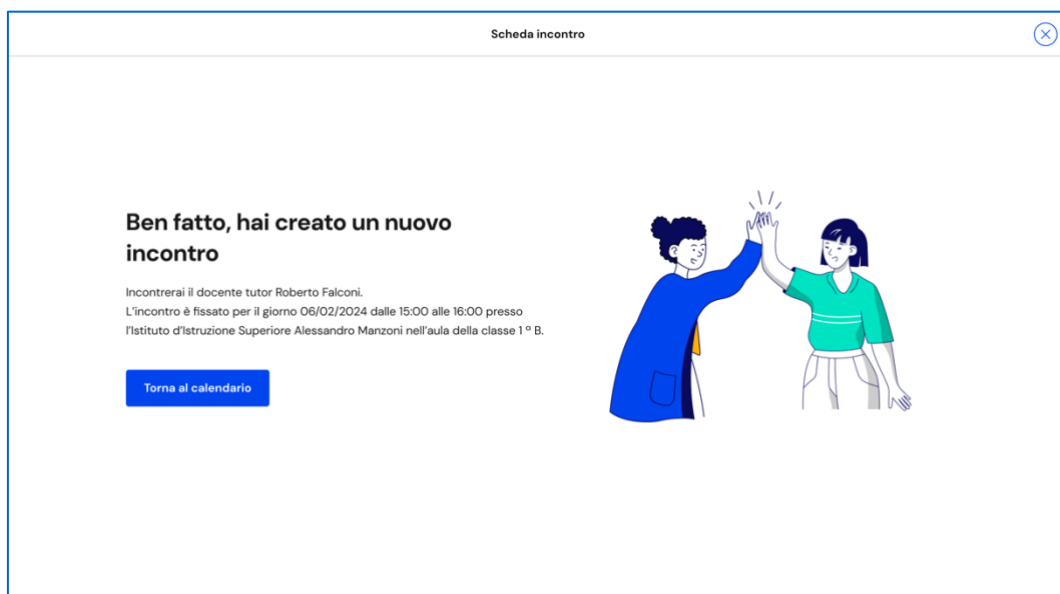


FIGURA 36 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR CREATO

Qualora la prenotazione non andasse a buon fine, ottieni invece un messaggio di errore, con la possibilità di tornare al calendario e ripetere l'operazione.

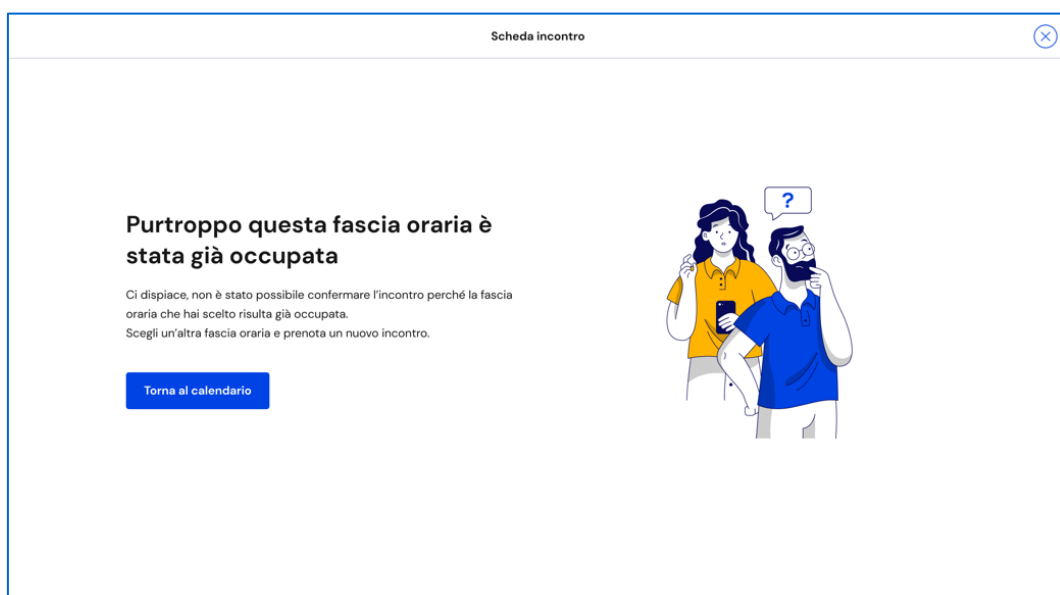


FIGURA 37 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR NON DISPONIBILE

NB: puoi raggiungere il calendario o avviare lo stesso processo di prenotazione dell'appuntamento a partire dalla tua homepage, usando il bottone "Richiedi incontro" nella sezione Docente tutor.

Ministero dell'Istruzione e del Merito | Michele Michelini

Unica Cos'è Unica | Orientamento | Vivere la scuola | Strumenti

Studente Classe 3^aA | Cambia Profilo

Homepage | E-Portfolio | Docente tutor

Ciao Michele
 Stai frequentando la 3^a A presso
 Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
 Vai al sito della scuola →

Orientamento
 Scopri e valorizza le tue potenzialità

E-Portfolio
 Riconosci le tue potenzialità grazie a uno strumento digitale sempre disponibile, per essere più consapevole delle tue competenze e delle abilità sviluppate. [Approfondisci!](#)

→ Vai al tuo E-Portfolio

Percorso di studi
Vai alla sezione →

Sviluppo competenze
Vai alla sezione →

Capolavoro
Attualmente disponibile solo nell'app Unica Istruzione

Autovalutazione
Disponibile prossimamente

Documenti

Vai alla sezione →


Confrontati con chi ti conosce

Docente tutor
 Il docente tutor è a tua disposizione per accompagnarti nell'analisi del tuo percorso formativo complessivo e guidarti nella revisione del tuo E-Portfolio. [Approfondisci!](#)

→ Vai al docente tutor

Docente tutor
Roberto Falconi


+ Richiedi un incontro



Esplora dove puoi arrivare

Guida alla scelta
 Considera i dati sul contesto italiano di istruzione, formazione e occupazione e scopri il percorso più in linea con le tue attitudini e competenze.

→ Vai alla sezione



Statistiche su istruzione e lavoro


Vai alla sezione dedicata →

Vivere la scuola
 Cogli tutte le opportunità che la scuola ti offre

PCTO - Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento

Tutto ciò che ti serve per gestire il tuo PCTO.

Accedi al servizio →



Safer Internet centre

Vai al portale →

Scuola in ospedale

Accedi al servizio →

Albo nazionale delle eccellenze

Vai al portale →

Strumenti
 Approfitta dei servizi pensati per te

Io Studio

La carta dello studente per accedere a vantaggi e agevolazioni offerte da partner nazionali e locali in Italia e all'estero. [Scopri come ottenerla e attivarla](#)

Accedi al servizio →




FIGURA 38 – SCHERMATA HOMEPAGE / DOCENTE TUTOR > RICHIEDI UN INCONTRO

6.2 Elimina incontro con docente tutor

Se non puoi più partecipare all'appuntamento con il docente tutor è necessario informarlo al più presto e annullare l'incontro in calendario, così da liberare la fascia di disponibilità per altri studenti.

The screenshot displays the 'Docente tutor' interface on the Unica platform. At the top, the header includes the Unica logo, navigation links (Cos'è Unica, Orientamento, Vivere la scuola, Strumenti), and the user profile 'Michele Michelini'. Below the header, the page title is 'Docente tutor' and the user is identified as 'Studente Classe 3^A'. The main content area features a section for the tutor, 'Roberto Falconi', and a calendar titled 'Il tuo calendario'. The calendar shows the month of February 2024, with a meeting scheduled for March 5th and a deadline on April 14th. A button 'Incontra docente tutor' is located in the top right corner of the calendar section.

FIGURA 39 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Per farlo, entra nel calendario dalla voce di menu “Docente tutor” e seleziona l’incontro che vuoi modificare, lo trovi nella data in cui è registrato.

Nella schermata di dettaglio clicca sul bottone “Elimina incontro” per avviare il processo di annullamento dell’appuntamento.

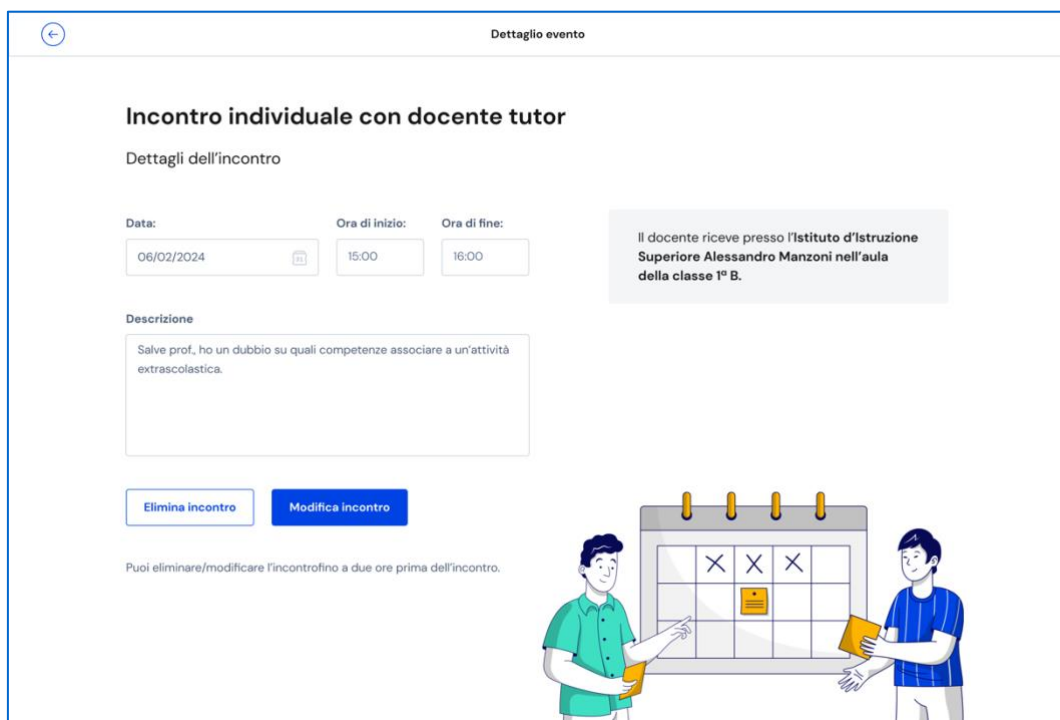


FIGURA 40 – SCHERMATA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR

Inserisci il motivo per cui devi annullare l'incontro e conferma l'azione con il bottone "Invia messaggio e elimina incontro". Se non intendi cancellare l'incontro puoi terminare l'operazione con il bottone "Annulla".

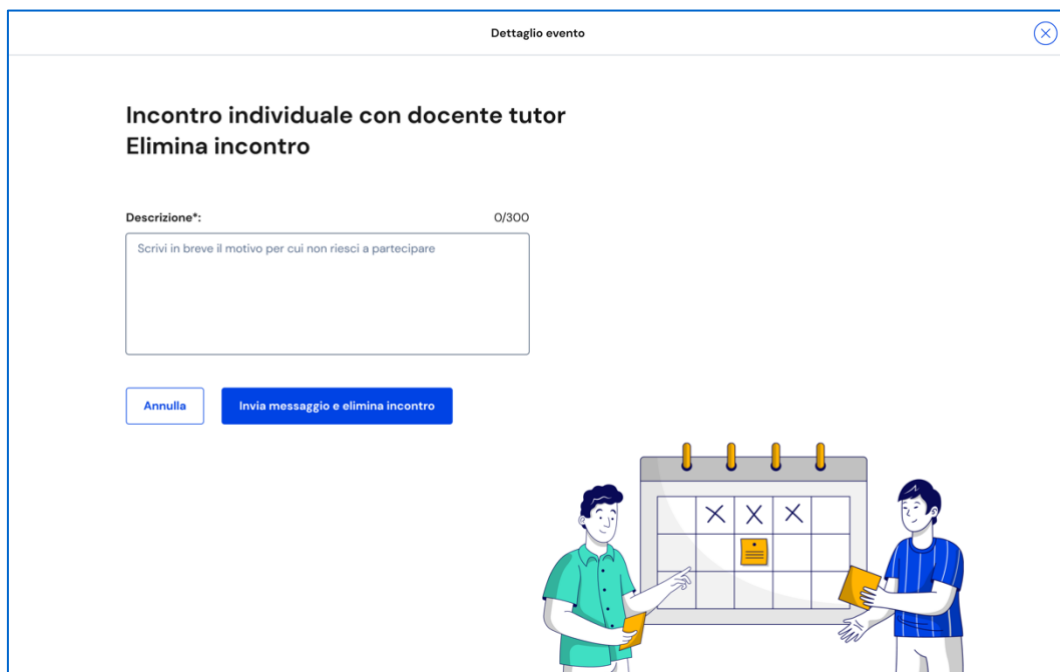


FIGURA 41 – SCHERMATA ELIMINA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR

6.3 Consulta scadenze

Nel calendario presente nella pagina docente tutor puoi trovare anche le scadenze che ti ha assegnato, ad esempio circa la compilazione della tua autovalutazione o per il caricamento del capolavoro.

The screenshot displays the 'Docente tutor' interface. At the top, the Unica logo and navigation menu are visible, along with the user's name 'Michele Michelini' and profile information 'Studiante Classe 3^A'. The page title is 'Docente tutor' and the user's tutor is identified as 'Roberto Falconi'. Below this, there is a section titled 'Il tuo calendario' with a 'Incontra docente tutor' button. The calendar shows the month of February 2024. Key events include a 'Docent...' event on March 6th and a 'Scaden...' event on March 14th. A note about the school being closed for a patronal festival is also present on March 22nd.

FIGURA 42 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Se trovi un oggetto “Scadenza” nel tuo calendario, selezionandolo puoi prendere visione dei dettagli inseriti dal docente tutor che descrivono la scadenza.

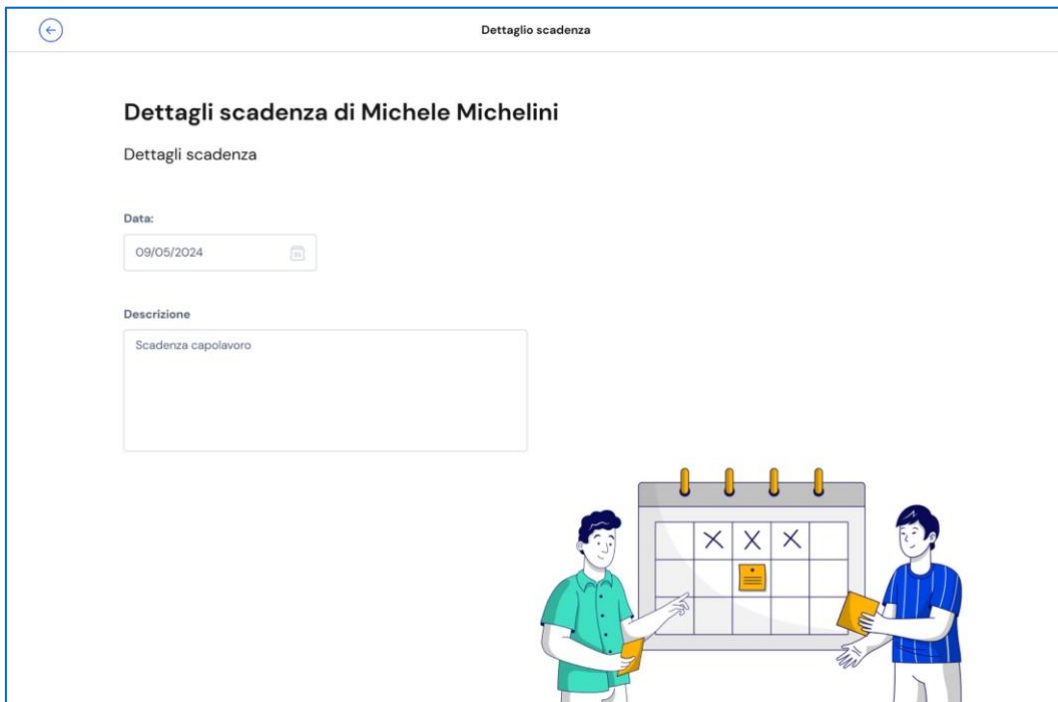


FIGURA 43 – SCHERMATA DETTAGLIO SCADENZA

7 Assistenza

7.1 Leggi le domande frequenti

Da qualsiasi pagina di Unica puoi accedere alla raccolta di domande frequenti (FAQ) sulla piattaforma e le sue funzionalità. Per farlo, utilizza la voce “Assistenza” nel menu, presentata graficamente con l’icona di un punto interrogativo. Qui puoi trovare risposta alle domande più comuni su come usare la piattaforma e sullo scopo di ogni sua parte.



FIGURA 44 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI

7.2 Contatti

Qualora le risposte alle domande frequenti non fossero sufficienti per chiarire un tuo dubbio, proseguendo nella stessa pagina di assistenza trovi il collegamento verso un modulo di contatto. Segui il collegamento “Richiedi assistenza”, compila il modulo con i dati richiesti e invia la tua richiesta.

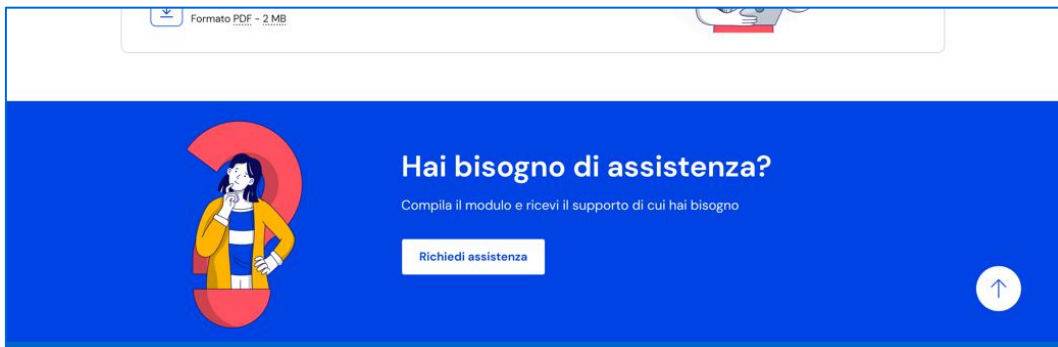


FIGURA 45 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI > RICHIEDI ASSISTENZA

FIGURA 46 – SCHERMATA RICHIEDI ASSISTENZA

8. Privacy e condizioni

In ogni momento puoi consultare i termini e le condizioni d'uso e la privacy policy di Unica seguendo rispettivamente i collegamenti “Note legali” e “Privacy” presenti nel fondo di ogni pagina della piattaforma.

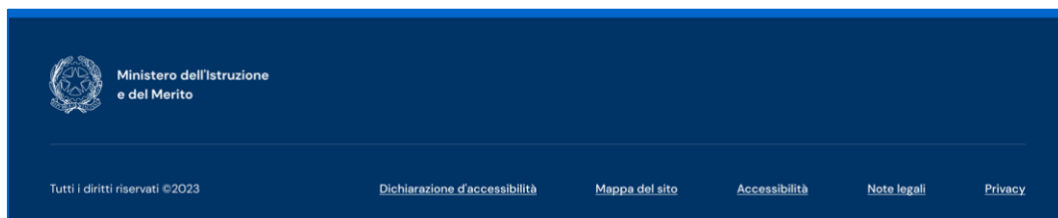


FIGURA 47 – SCHERMATA FONDO PAGINA

9. Unica app

9.1 Installazione

Unica è disponibile anche come app per smartphone, che consente un accesso ancora più rapido alle informazioni e funzionalità disponibili nella versione web.

NB: la funzione calendario per richiedere e gestire i colloqui con il docente tutor sarà integrata in una prossima versione.

Puoi scaricare l'applicazione Unica Istruzione da [Apple App Store](#) e [Google Play Store](#).

9.1.1 Requisiti di sistema

L'app Unica è disponibile per dispositivi mobili con sistema operativo:

- iOS dalla versione 11 e successive
- Android dalla versione 6 e successive

9.1.2 Procedura d'installazione

Se hai un dispositivo compatibile, accedi all'Apple App Store o al Google Play Store, cerca l'app Unica Istruzione e seleziona "Installa".

Terminata l'installazione, avvia l'app e segui la procedura di accesso.

Per una guida completa all'utilizzo dell'app Unica consulta la guida "App Unica – Guida per studenti".