



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **2861 / 2024**

Data registrazione: **05/03/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **381\_Circolare\_Consigli classe marzo 2024\_.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **381\_Circolare\_Consigli classe marzo 2024**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**ALLA DSGA**

**ALL' UFFICIO DIDATTICA**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Circolare Interna N.381

Cesano Maderno, 05.03.2024

AI DOCENTI  
 ALLA DSGA  
 ALL'UFFICIO DIDATTICA  
 AL PERSONALE ATA  
 AL SITO/AGLI ATTI

**OGGETTO: Consigli di classe MARZO 2024 - VALUTAZIONE INFRAPENTAMESTRALE**

Con la presente si comunica che sono convocati i Consigli di Classe con il seguente Ordine del Giorno e secondo il calendario allegato.

1. Verifica andamento didattico - educativo;
2. Individuazione studenti con problemi didattici e/o disciplinari e/o di frequenza e relativa comunicazione alle famiglie;
3. Verifica debiti trimestre e comunicazione alle famiglie;
4. Predisposizione azioni e strategie di recupero;
5. Monitoraggio avvio attività di mentoring (vedi circolare n. 355);
6. Monitoraggio attività di orientamento (moduli di 30 ore per III, IV e V)
7. Monitoraggio delle attività di PCTO (solo classi III, IV, V);
8. Monitoraggio dei percorsi pluridisciplinari per l'Esame di Stato (solo classi V);
9. Varie ed eventuali

Consigli di classe MARZO 2024		1	2	3	4	5
Giorno	Orario	Classe				
LUN 11.03	14.30-15.30	1CI	1ALG	4EC2	4IA1	2BI
	AULA	101	102	103	104	105
	15.30-16.30	2CI	2ALG	4TL	5IA1	1BI
	AULA	107	108	109	110	111
MAR 12.03	14.30-15.30	1DI	2FI	3IA2	5ET	
	AULA	201	202	203	204	
	15.30-16.30	2DI	1FI	5IA3	5TL	
	AULA	207	208	209	210	
MER 13.03	14.30-15.30	2AI	4ALG	2ALS	3IA1	3ET2
	AULA	101	102	103	104	105
	15.30-16.30	1AI	5ALG	3ALS	3TL	
	AULA	107	108	109	110	
GIO 14.03	14.30-15.30	2GI	3ALG	4ALS	3ET1	5EC
	AULA	201	202	203	204	205
	15.30-16.30	1GI	3BLG	5ALS	4ET	4EC1
	AULA	207	208	209	210	211
VEN 15.03	14.30-15.30	2EI	1ALS	5IA2	3EC	
	AULA	101	102	103	107	
	15.30-16.30	1EI	2BLS	4IA2		
	AULA	108	109	110		

I coordinatori di classe sono delegati a presiedere i C.d.C.

I docenti impegnati in più classi nella stessa fascia oraria opteranno per la classe in cui sono impegnati come coordinatori o segretari.

Gli altri docenti impegnati in simultanea potranno partecipare ai consigli alternandosi tra le classi e dando il proprio contributo.

Sarà premura dei docenti impegnati in più classi o assenti per giustificati motivi comunicare, via mail istituzionale, al coordinatore di classe ogni aspetto particolare si ritenga debba essere segnalato in merito ai punti previsti nell'O.d.G.

Entro **sabato 16 marzo 2024** i coordinatori di classe dovranno compilare il pagellino infrapentamestrale secondo la traccia inviata via mail istituzionale in allegato insieme alla presente circolare.

La traccia andrà compilata per gli studenti che presentano almeno due insufficienze e/o frequenti ritardi e/o assenze frequenti e/o "strategiche" e/o note disciplinari e/o recuperi (avvenuti, parzialmente avvenuti o non avvenuti) in tutte le discipline nelle quali hanno riportato l'insufficienza al termine del trimestre (Educazione Civica compresa) e andrà inviata alle singole famiglie tramite bacheca del registro elettronico (seguendo le indicazioni di seguito riportate).

Si chiede di prestare attenzione agli studenti maggiorenni che non hanno dato il consenso di comunicazione con la famiglia; in questi casi la comunicazione va inviata allo studente che è l'unico che può essere convocato per un colloquio.

Il verbale verrà compilato in modalità digitale.

L'eventuale coordinatore assente verrà sostituito nel ruolo dal docente del C.d.C. più anziano.



















L'eventuale sostituto di un segretario assente verrà nominato, all'inizio della seduta del C.d.C., dal coordinatore che poi comunicherà tempestivamente, via mail istituzionale, detta sostituzione alla Sig.ra Lucia Fontana ([lucia.fontana@iismajorana.edu.it](mailto:lucia.fontana@iismajorana.edu.it)) in modo che quest'ultima possa abilitare il segretario sostituto alla redazione del verbale digitale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia BERTI



Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

	<b>ANNO PRECEDENTE</b> 2017/2018	Vai all'a.s. 2017/2018 Vai all'anno precedente	
	<b>LE MIE CLASSI</b> Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	
	<b>TUTTE LE CLASSI</b> Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	
	<b>DIDATTICA</b> Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	
	<b>BACHECA</b> Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	
	<b>SCRUTINIO</b> Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	
	<b>COLLOQUI</b> Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	
	<b>COORDINATORE</b> Coordinatore	Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe	
	<b>MODULISTICA</b> Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	

## 1- Accesso alla bacheca




GIULIANO POLETTO










Nascondi comunicazioni non attive
 

## 2 - Accesso alla bacheca (gestione)

Comunicazioni  
 Nascondi non attivi
 

N.	Titolo	Pubblicato		Allegato	Risposte	Modifica	Elimina
		Dal	Al				
1	120-prot.7124 Nuovi turni di vigilanza Circolare	09/11/2018	16/11/2018				
2	119- prot. 7123 Consigli classe nov 2018 Circolare	09/11/2018	16/11/2018				
3	118-prot. 7122 Inizio teatro 19 Scuola/famiglia	09/11/2018	16/11/2018				
4	117- prot. 7120 Orario definitivo e ricevimento parenti docenti 2018 19-1 Circolare	09/11/2018	16/11/2018				

## 3 - Nuova comunicazione

**Aggiungi comunicazione**

Numero  Pubblicazione **11-03-2024**

Titolo  Scadenza **25-03-2024**

Testo

Tipologia

Richiesta risposta

Adesione  Conferma/Firma

Testo  File

Clicca o trascina qui gli allegati da caricare

È possibile caricare al massimo 10 files

Rubrica Elenco destinatari Ricerca

**DOCENTI**

- > TUTTI I DOCENTI +
- > DOCENTI PER PLESSO
- > DOCENTI PER CLASSE
- > DOCENTI PER MATERIA
- > DOCENTI COORDINATORI +

**PERSONALE ATA**

- > TUTTO IL PERSONALE ATA +

**REGISTRI** - Clicca per espandere

**CLASSI/STUDENTI** - Clicca per espandere

**CLASSI/GENITORI** - Clicca per espandere

Annulla Conferma

- 4 Inserire titolo COMUNICAZIONE INFRAPENTAMESTRALEDELLE VALUTAZIONI\_CLASSE
- 5 Inserire il testo copiandolo e incollandolo dalla traccia precompilata in word (Prestare **ATTENZIONE** agli studenti maggiorenni che non hanno dato il consenso di comunicazione con la famiglia; in questi casi la comunicazione va inviata allo studente che è l'unico che può essere convocato per un colloquio)
- 6 Spuntare ADESIONE
- 7 Definire la data di scadenza dell'avviso (15 giorni dalla data di pubblicazione)

**Aggiungi comunicazione**

Numero  Pubblicazione **11-03-2024**

Titolo  Scadenza **25-03-2024**

Testo

Tipologia

Richiesta risposta

Adesione  Conferma/Firma

Testo  File

Click o trascina qui gli allegati da caricare

E' possibile caricare al massimo 10 files.

Rubrica	Elenco destinatari	Ricerca <input type="text"/>
		<p><b>DOCENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; TUTTI I DOCENTI <span style="float: right;">+</span></li> <li>&gt; DOCENTI PER PLESSO</li> <li>&gt; DOCENTI PER CLASSE</li> <li>&gt; DOCENTI PER MATERIA</li> <li>&gt; DOCENTI COORDINATORI <span style="float: right;">+</span></li> </ul> <p><b>PERSONALE ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; TUTTO IL PERSONALE ATA <span style="float: right;">+</span></li> </ul> <p><b>REGISTRI</b> - Clicca per espandere</p> <p><b>CLASSI/STUDENTI</b> - Clicca per espandere</p> <p><b>CLASSI/GENITORI</b> - Clicca per espandere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; TUTTI I GENITORI <span style="float: right;">+</span></li> <li>&gt; GENITORI DEGLI STUDENTI ISCRITTI PER L'A.S. 2024/2025 <span style="float: right;">+</span></li> <li>&gt; Genitori del plesso MBSL062013 - "ETTORE MAJORA" <span style="float: right;">+</span></li> <li>&gt; Genitori del plesso MBTF062018 - "ETTORE MAJORA" <span style="float: right;">+</span></li> </ul>

8 selezionare da 'Classi/genitori' la classe

9 aggiungere il destinatario (genitore) con il tasto + (**le comunicazioni vanno inviate ad ognuno singolarmente**)

10 inviare la comunicazione con il tasto CONFERMA

Il Consiglio di classe, esaminato l'andamento nel suo complesso, ha evidenziato la seguente situazione:

materia/e gravemente insufficiente/i (voto inferiore a 5) :

materia/e insufficiente/i (voto compreso fra 5 e 6):

**Recuperi trimestre:**

MATERIA 1: RECUPERATO/PARZIALMENTE RECUPERATO/NON RECUPERATO

MATERIA 2: RECUPERATO/PARZIALMENTE RECUPERATO/NON RECUPERATO

MATERIA 3: RECUPERATO/PARZIALMENTE RECUPERATO/NON RECUPERATO

.....

Si rilevano inoltre:

**frequenti ritardi**

**assenze frequenti e/o "strategiche"**

**note disciplinari**

per un maggior approfondimento della situazione si prega di fissare un colloquio con i docenti secondo l'orario di ricevimento.

Il Coordinatore Convoca i genitori dello studente per il giorno     alle ore

---

**Parte da NON copiare in bacheca:**

(Prestare **ATTENZIONE** agli studenti maggiorenni che non hanno dato il consenso di comunicazione con la famiglia; in questi casi la comunicazione va inviata allo studente che è l'unico che può essere convocato per un colloquio)