



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **3318 / 2024**

Data registrazione: **13/03/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **400\_Dipartimenti-di-materia 19.03.24\_.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **400\_Dipartimenti-di-materia 19.03.24**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA**

**ALLA DSGA**

**ALL' UFFICIO DIDATTICA**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Circolare Interna N.400

Cesano Maderno, 13.03.2024

- AI DOCENTI
- AI PROF. FAVARO, LA ROSA E NOBILI
- ALLA DSGA
- ALL'UFFICIO DIDATTICA
- AL PERSONALE ATA
- AL SITO/AGLI ATTI

**OGGETTO: riunione dipartimenti di materia - 19.03.24**

Si comunica che **martedì 19.03.2023**, dalle ore **14.30** alle ore **16.30**, sono convocati i dipartimenti di materia con il seguente O.D.G.:

- 1) Verifica intermedia della programmazione dipartimentale, del curriculum, dei progetti, del recupero, del potenziamento, della valorizzazione delle eccellenze anche per classi parallele e programmazione delle attività e verifiche dell'ultimo periodo
- 2) Libri di testo (in particolare, richiesta specifica riproduzione per studenti ipovedenti)
- 3) Confronto sulle metodologie adottate nei confronti dei BES (DVA\_DSA\_STRANIERI E BES)
- 4) Esame di Stato: predisposizione simulazione prove d'esame e progettazione di attività propedeutiche alla preparazione all'Esame di Stato
- 5) Prove parallele secondo quanto deliberato nel Collegio Docenti del 26.09.23 (vedi tabella): programmazione, stesura e griglie di valutazione (nella stesura delle prove parallele con relative griglie si raccomanda di testare la padronanza dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline ed il raggiungimento degli obiettivi disciplinari irrinunciabili per accedere alla classe successiva)

CLASSE	PRIMA	SECONDA	TERZA	QUARTA
INDIRIZZO				
ITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MATEMATICA</li> <li>➤ CHIMICA</li> <li>➤ TECNOLOGIE INFORMATICHE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ FISICA</li> <li>➤ INGLESE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ELETTROTECNICA (PER ET)</li> <li>➤ INFORMATICA (PER IA)</li> <li>➤ MATEMATICA (PER TUTTE LE TERZE ITI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ INFORMATICA (PER IA)</li> <li>➤ SISTEMI E RETI (PER IA)</li> <li>➤ ELETTRONICA (PER EC)</li> <li>➤ MATEMATICA (PER TUTTE LE QUARTE ITI)</li> </ul>
LSA		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ INGLESE</li> <li>➤ INFORMATICA</li> </ul>		
LA			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MATEMATICA</li> <li>➤ DISCIPLINE GRAFICHE E LABORATORIO DI GRAFICA</li> </ul>	
PERIODO	DAL 08.04.24 AL 04.05.24			

- 6) Eventuali proposte di utilizzo delle nuove aule in relazione alla didattica per apprendimenti
- 7) Varie ed eventuali

Per il **dipartimento di sostegno**, oltre ai punti precedenti, si aggiungono i seguenti punti:

- 7) predisposizione fascicolo studenti DVA per documento 15 maggio
- 8) eventuale revisione PEI
- 9) varie ed eventuali

Relativamente al punto 2 del presente O.d.G. si inoltra, per opportuna conoscenza, la Nota Ministeriale n. 6740 del 15.02.24, relativa all'”Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024-2025”.

Si invita tutti ad un’attenta lettura della Nota in questione e, nello specifico, alla verifica della possibilità di effettuare nuove adozioni.

Il coordinatore di materia si occuperà di conservare in formato digitale il verbale, di aggiornare il libro dei verbali del dipartimento e di spedire via mail agli indirizzi [dirigente.scolastico@iismajorana.edu.it](mailto:dirigente.scolastico@iismajorana.edu.it) e [v.presidenza@iismajorana.edu.it](mailto:v.presidenza@iismajorana.edu.it) una copia del verbale stesso, **entro il 26.03.24.**

Il coordinatore delle materie implicate nelle prove parallele dovrà, inoltre, comunicare alla Prof.ssa Nobili ([nadia.nobili@iismajorana.edu.it](mailto:nadia.nobili@iismajorana.edu.it) ), via mail istituzionale, **entro sabato 23 marzo 2024**, la proposta di data e orario per la prova parallela della propria disciplina nelle varie classi in cui è prevista.

L’aula di pertinenza di ciascun dipartimento verrà comunicata il giorno stesso della riunione mediante apposita indicazione affissa alla vetrata del centralino all’ingresso di via De Gasperi 6. I fogli di raccolta delle firme di presenza dovranno essere ritirati in Vicepresidenza e, al termine della riunione, riconsegnati alla Prof.ssa Nobili.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Pia BERTI  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*

*Ufficio II*

## **OGGETTO: adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

### **Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)**

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

### **Adempimenti delle istituzioni scolastiche**

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2024/2025, nel mese di maggio c.a. e comunque non oltre la seconda decade dello stesso mese, per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado, classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti, i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. In base all'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, si rammenta ai dirigenti scolastici di favorire gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

Con riguardo alla scuola primaria, ove ciò sia possibile, si consiglia di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

### **Comunicazione dati adozionali**

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale, *off line*, entro il 7 giugno p.v..

Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fabrizio Manca

Firmato digitalmente da  
MANCA FABRIZIO  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

### *Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*

#### *Ufficio II*

*Ufficio II – Ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione*

*Dirigente: Giuseppe Taverna*

e-mail: [dgosvi.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgosvi.ufficio2@istruzione.it) - PEC: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)

Ai Direttori generali e ai dirigenti titolari degli Uffici scolastici regionali

LORO SEDI

Al Sovrintendente scolastico della Provincia di

BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola in lingua tedesca

BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola delle località ladine

BOLZANO

Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia di

TRENTO

Al Sovrintendente agli studi della Valle d'Aosta

AOSTA

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado

LORO SEDI

e, p.c. all'Assessore alla P.I. della Regione Siciliana

PALERMO

all'Assessore alla P.I. della Regione autonoma Valle d'Aosta

AOSTA

al Presidente della Giunta provinciale di

BOLZANO

al Presidente della Giunta provinciale di

TRENTO

all'Associazione Italiana Editori

Corso di Porta Romana, 108

20122 MILANO

all'ANARPE

Via XXIV Maggio, 10

50129 FIRENZE

all'ALI - Confcommercio

Corso Trieste, 199

00198 ROMA

Al SIL – Sindacato italiano librai e cartolibrari

Via Nazionale, 60

00184 ROMA

al Capo di Gabinetto

al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

al Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

al Direttore della D.G. per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

al Direttore della D.G. per i sistemi informativi e la statistica

SEDE