



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "**

Protocollo numero: **4998 / 2024**

Data registrazione: **30/04/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **498\_CIRCOLARI\_redazione scheda di rilevazione delle difficoltà.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **498\_CIRCOLARI\_redazione scheda di rilevazione delle difficoltà**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**AI PROF. FAVARO NOBILI LA ROSA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

**ALL' UFFICIO DIDATTICA**

**ALLA DSGA**

**ALLE FAMIGLIE**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S. 2023-24**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

Circolare N.498

Cesano Maderno, 30.04.2024

AI DOCENTI  
AI PROFF. FAVARO, LA ROSA E NOBILI  
ALLA DSGA  
ALL'UFFICIO DIDATTICA  
AL SITO/AGLI ATTI

**Oggetto: redazione scheda di rilevazione delle difficoltà**

Con la presente si informa che i coordinatori riceveranno una scheda di rilevazione di difficoltà in ambito scolastico che andranno compilate dietro la richiesta delle famiglie per conto dei centri di valutazione e rivalutazione delle disabilità e disturbi specifici.

Pertanto, si è reso necessario stilare il documento in oggetto e delineare l'iter interno al nostro Istituto per la relativa compilazione.

Tale scheda di rilevazione è stata progettata dalla prof.ssa Fiorillo ed è già stata inviata ad alcuni coordinatori che hanno ricevuto la richiesta di cui sopra

In questo documento vengono indicate le aree di criticità dello studente ai fini di agevolare la valutazione. Per qualsiasi chiarimento a riguardo è possibile far riferimento alla prof.ssa Fiorillo.

**In casi di richiesta di una prima valutazione o aggiornamento per studenti con DSA**

Il Consiglio di Classe individua fragilità in un alunno che non ha mai intrapreso il percorso di valutazione e la famiglia accoglie il suggerimento:

1. i genitori, attraverso la loro mail istituzionale, inviano all'indirizzo [mbis06200q@istruzione.it](mailto:mbis06200q@istruzione.it) la richiesta per ottenere la scheda di rilevazione delle difficoltà da consegnare all'ente certificatore, indicando nome e cognome del figlio e classe di appartenenza;
2. la segreteria inoltra la richiesta al **Coordinatore di classe**, il quale, confrontandosi con il Consiglio di Classe, **compila la scheda di rilevazione delle difficoltà** scaricandola dal sito dell'Istituto, nella sezione modulistica docenti;
3. una volta compilata la scheda, il Coordinatore firma il documento e si reca dal Dirigente per un'ultima firma;
4. il Coordinatore consegna il documento alla famiglia.

## In casi di richiesta di una rivalutazione o aggiornamento per studenti con disabilità

Si rende necessaria una rivalutazione o l'aggiornamento della documentazione, come la diagnosi funzionale e/o il profilo di funzionamento o il verbale del collegio di accertamento delle disabilità ai fini dell'inclusione scolastica:

1. i genitori, attraverso la loro mail istituzionale, inviano all'indirizzo [mbis06200q@istruzione.it](mailto:mbis06200q@istruzione.it) la richiesta per ottenere la scheda di rilevazione delle difficoltà da consegnare all'ente certificatore, indicando nome e cognome del figlio e classe di appartenenza;
2. la segreteria inoltra la richiesta al Coordinatore di classe;
3. Il Coordinatore informa il **docente di sostegno** assegnato alla classe, il quale, confrontandosi con il Consiglio di Classe, **compila la scheda di rilevazione delle difficoltà** scaricandola dal sito dell'Istituto, nella sezione modulistica docenti;
4. una volta compilata la scheda, il docente di sostegno firma il documento e si reca dal Dirigente per un'ultima firma;
5. il docente di sostegno consegna il documento alla famiglia.

Referente DSA/ BES  
Prof,ssa Chiara Fiorillo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Pia BERTI  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse