



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **10154 / 2024**

Data registrazione: **09/09/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **12_ORARI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI SEGRETERIA.pdf**

IPA: **istsc_miis06200v**

Oggetto: **12_ORARI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI SEGRETERIA**

Destinatario:

**A TUTTO IL PERSONALE
AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE
ALLA DSGA
ALLA PROF.SSA NOBILI E FAVARO
AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA)

Protocollato in:

1 - CIRCOLARI A.S.

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



IIS "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20811 Cesano Maderno (MB)

CIRCOLARI

CIRCOLARE N.12

CESANO MADERNO, 09.09.2024

AL PERSONALE
AGLI STUDENTI
ALLA DSGA
AI PROFF. FAVARO E NOBILI
AL SITO/AGLI ATTI

OGGETTO: apertura al pubblico degli uffici di Segreteria

Con la presente si comunica che l'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria, a partire dal 09.09.2024 e per l'A.S. 2024/2025, fatta eccezione per i periodi di sospensione delle lezioni, sarà quello di seguito riportato.

Si ricorda che gran parte delle richieste possono essere effettuate, così come previsto dal CAD, tramite mail (mbis06200q@istruzione.it), PEC (mbis06200q@pec.istruzione.it), sito web (www.iismajorana.edu.it), piattaforma informatica del registro elettronico.

ORARI APERTURA UFFICI AL PUBBLICO

UFFICIO DIDATTICA (Sig.ra ANGILELLA Enza; Sig.ra FONTANA Lucia)			
MATTINO	Da Lunedì a Sabato	dalle ore 08.00	alle ore 09.00
POMERIGGIO (PREVIO APPUNTAMENTO DA RICHIEDERE VIA MAIL)	Martedì	dalle ore 13.45	alle ore 14.45
CONSEGNA DIPLOMI (PREVIO APPUNTAMENTO DA RICHIEDERE VIA MAIL)	Il Sabato		
SPORTELLI STUDENTI	Da Lunedì a Sabato	1°intervallo 09.50-10.00	2°intervallo 11.50-12.00
MAIL	didattica@iismajorana.edu.it		

UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (Sig.ra ROMEO Lucia; Sig. TRUNCALI Giuseppe)			
MATTINO	Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato	dalle ore 10.00	alle ore 12.00
POMERIGGIO (PREVIO APPUNTAMENTO DA RICHIEDERE VIA MAIL)	Martedì	dalle ore 12.45	alle ore 13.45
MAIL	personale@iismajorana.edu.it		

UFFICIO GESTIONE CONTABILE E MAGAZZINO (Sig.ra CALORE Maria; Sig.ra ROTUNDO Fabiola)			
MATTINO	Da Lunedì a Venerdì	dalle ore 10.00	alle ore 11.00
POMERIGGIO (PREVIO APPUNTAMENTO DA RICHIEDERE VIA MAIL)	Martedì	dalle ore 12.45	alle ore 13.45
MAIL	finanziaria@iismajorana.edu.it (Sig.ra ROTUNDO Fabiola); patrimonio@iismajorana.edu.it (Sig.ra CALORE Mariella)		

UFFICIO PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI (Sig.ra TRUNCALI Marisa)			
MATTINO	Da Lunedì a Sabato	dalle ore 08.00	alle ore 09.00
POMERIGGIO (PREVIO APPUNTAMENTO DA RICHIEDERE VIA MAIL)	Martedì	dalle ore 12.45	alle ore 13.45
MAIL	affarigenerali@iismajorana.edu.it		

DSGA (Sig.ra CAFORIO Giulia)	
SOLO SU APPUNTAMENTO (DA RICHIEDERE VIA MAIL)	dsga@iismajorana.edu.it

Sarà possibile contattare telefonicamente gli uffici sopra indicati secondo i seguenti orari:

UFFICIO DIDATTICA, UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, UFFICIO PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI	Da Lunedì a Sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00 TELEFONO CENTRALINO: 0362505002 – 0362502149 (facendosi poi passare l'interno desiderato)
UFFICIO GESTIONE CONTABILE E MAGAZZINO	Da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 TELEFONO CENTRALINO: 0362505002 – 0362502149 (facendosi poi passare l'interno desiderato)

ORARIO DI SERVIZIO DELL'ISTITUTO

L'orario di servizio è inteso come arco di tempo giornaliero durante il quale l'Istituzione scolastica è in funzione per lo svolgimento dei compiti istituzionali. L'orario settimanale è articolato su sei giorni lavorativi secondo la seguente scansione oraria:

GIORNI	ORARIO SERVIZIO
Lunedì - Venerdì	Dalle ore 07:30 alle ore 16:30
Sabato	Dalle ore 07:30 alle ore 14:30



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Luisa SMIROLODO
Firma autografa a mezzo stampa
Ai sensi art. 3 D.Lgs 39/1993