



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " ETTORE MAJORANA "

Protocollo numero: **10471 / 2024**

Data registrazione: **16/09/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **28\_CIRCOLARE\_INCONTRO GENITORI CLASSI PRIME 24\_25\_.pdf**

IPA: **istsc\_miis06200v**

Oggetto: **28\_CIRCOLARE\_INCONTRO GENITORI CLASSI PRIME 24\_25**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**AI GENITORI DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI PRIME\_24\_25**

**ALLA PROF.SSA NOBILI E FAVARO**

**ALLA DSGA**

**ALL' UFFICIO DIDATTICA**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO / AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGILELLA VINCENZA (DIDATTICA )**

Protocollato in:

**1 - CIRCOLARI A.S.**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**CIRCOLARI**

Circolare Interna N.28

Cesano Maderno, 16.09.2024

**AI DOCENTI  
AI GENITORI DELLE CLASSI PRIME  
ALLE PROF.SSE FAVARO E NOBILI  
ALLA DSGA  
ALL'UFFICIO DIDATTICA  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO/AGLI ATTI**

**OGGETTO: ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA GENITORI DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI PRIME  
A.S. 2024/2025 E MODALITA' CONSEGNA CREDENZIALI**

Il Dirigente Scolastico e/o un suo delegato incontreranno i genitori degli studenti delle classi prime A.S. 2024/2025 secondo il seguente calendario.

GIORNO	CLASSI	ORARIO E LUOGO	ATTIVITA'
Venerdì 20 Settembre 2024	1AI, 1BI, 1CI, 1DI, 1EI, 1FI, 1ALS, 1BLS, 1ALG	Dalle 15.30 alle 16.30  Aula Magna IIS Ettore Majorana, Via De Gasperi 6 Cesano Maderno	Incontro con il Dirigente Scolastico e/o con i suoi Collaboratori (Prof.ssa Favaro e Prof.ssa Nobili)

In questa occasione ai genitori verrà consegnato l'account di posta istituzionale (sia dei genitori sia dello studente) che sarà l'unico che i genitori e gli studenti potranno utilizzare per comunicare via mail con la scuola. Le credenziali di accesso al Registro elettronico ClasseViva Spaggiari (sia dei genitori sia dello studente) verranno, invece, inviate via mail all'indirizzo di posta elettronica utilizzato dai genitori per l'iscrizione on line, non potendo in questa occasione, per motivi tecnici, utilizzare la mail istituzionale.

I genitori, ricevendo le suddette credenziali, si assumono la responsabilità di un corretto utilizzo delle stesse e si impegnano a custodirle e a mantenerne la riservatezza per evitarne un uso improprio. L'Istituto Scolastico declina ogni responsabilità derivante da un non corretto utilizzo delle credenziali. In caso di difficoltà di accesso e/o di smarrimento delle credenziali è necessario rivolgersi personalmente in Segreteria didattica negli orari di apertura della stessa così come riportati nella circolare n. 12.

Si ricorda, in particolare, che per giustificare le assenze si accede, con le stesse credenziali del registro elettronico, al libretto web le cui istruzioni operative sono reperibili al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=nBrStS97bk>.

Sempre in questa occasione i genitori che non avessero ancora provveduto a depositare eventuali documenti riservati relativi a certificazioni delle quali il proprio/a figlio/a è in possesso, dovranno consegnarli in Segreteria didattica, alla Sig.ra Enza Angilella,

inserendoli in una busta chiusa, con indicato il NOME-COGNOME e la classe dello studente.

Sempre alla Sig.ra Enza Angilella, in Segreteria didattica, sarà possibile consegnare eventuale comunicazione scritta di variazione/omissione di dati inseriti nella domanda di iscrizione on line quali, ad esempio, dati anagrafici del genitore che non ha compilato la domanda e di ogni eventuale variazione dello stato anagrafico/civile/residenza

Chi non potesse partecipare all'incontro nella data ed orario indicati dovrà prendere appuntamento con la Segreteria didattica di Istituto, inviando una mail all'indirizzo [didattica@iismajorana.edu.it](mailto:didattica@iismajorana.edu.it) , mettendo come oggetto: COGNOME, NOME (STUDENTE), CLASSE, RICHIESTA DI APPUNTAMENTO.

A chi non lo avesse ancora fatto si ricorda il versamento del contributo volontario di €150,00 attraverso il sistema PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/>). Il suddetto contributo volontario, necessario al funzionamento della scuola, sarà utilizzato per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica, assicurazioni infortuni e responsabilità civile per gli alunni, materiale informatico e attrezzature specialistiche inerenti la didattica, allestimenti laboratori, riviste e stampati relativi alla didattica, contributi e sovvenzioni per le visite didattiche a favore di alunni in difficoltà economiche.

Dell'uso di tale contributo verrà presentata dettagliata rendicontazione alla comunità scolastica, con apposita informativa.

In base alla legge Bersani n° 40/2007, tutti i contributi volontari versati alle scuole durante l'arco dell'anno scolastico, possono essere dettratti dalle persone fisiche nella misura prevista dalla vigente normativa (attualmente 19%), purché nella causale sia stata specificata la seguente dicitura: "erogazione liberale per ampliamento dell'offerta formativa".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Luisa SMIROLDO  
Firma autografa a mezzo stampa  
Ai sensi art. 3 D.Lgs 39/1993